

# **Estatutos del Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Industriales de Valencia**

**Aprobados en Junta General Extraordinaria el día 5 de  
abril de 2017**

## **PREÁMBULO**

### **TÍTULO I**

#### **DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 1. Organización corporativa.**

**Artículo 2. Régimen Jurídico.**

**Artículo 3. Alcance.**

**Artículo 4. Ámbito territorial, sede, delegaciones y domicilio.**

**Artículo 5. Relaciones con las administraciones públicas.**

### **TÍTULO II**

#### **DE LOS FINES Y FUNCIONES DEL COLEGIO**

**Artículo 6. Fines del Colegio.**

**Artículo 7. Funciones del Colegio.**

**Artículo 8. Ventanilla única.**

**Artículo 9. Memoria anual.**

**Artículo 10. Servicio de quejas y reclamaciones.**

### **TÍTULO III**

#### **CAPÍTULO I**

#### **DE LA COLEGIACIÓN**

**Artículo 11: De la colegiación.**

**Artículo 12: Requisitos de la colegiación.**

**Artículo 13. Régimen de las incorporaciones.**

**Artículo 14. Pérdida o suspensión de la condición de colegiado.**

## **CAPÍTULO II**

### **DERECHOS Y DEBERES DE LOS COLEGIADOS**

**Artículo 15. Derechos de los colegiados en su actividad profesional.**

**Artículo 16. Deberes de los colegiados.**

**Artículo 17. Derechos corporativos de los colegiados.**

**Artículo 18. Deberes corporativos de los colegiados.**

## **CAPÍTULO III**

### **DE LA ORDENACIÓN DEL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN**

**Artículo 19. Del ejercicio de la profesión.**

**Artículo 20. Incompatibilidades.**

**Artículo 21. Encargos profesionales.**

**Artículo 22. Visado.**

**Artículo 23. Del Registro de Trabajos Profesionales.**

**Artículo 24. De la responsabilidad profesional.**

**Artículo 25. De los honorarios profesionales.**

**Artículo 26. Cobro de honorarios.**

## **TÍTULO IV**

### **DE LA ORGANIZACIÓN COLEGIAL**

#### **CAPÍTULO I**

#### **DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO DEL COLEGIO**

**Artículo 27. Clases de órganos de gobierno.**

**Artículo 28. De la Junta General.**

**Artículo 29. Régimen de funcionamiento de la Junta General.**

**Artículo 30. De la Junta de Gobierno.**

**Artículo 31. Competencias de la Junta de Gobierno.**

**Artículo 32. El Decano.**

**Artículo 33. El Vicedecano.**

**Artículo 34. El Secretario.**

**Artículo 35 El Vicesecretario**

**Artículo 36. El Tesorero.**

**Artículo 37. El interventor.**

**Artículo 38. Los Vocales.**

**Artículo 39. Provisión de vacantes de la Junta de Gobierno.**

**Artículo 40. El Director de Gestión.**

**Artículo 41. La Junta Ejecutiva.**

**Artículo 42. Las Comisiones.**

## **TÍTULO V**

### **DEL RÉGIMEN ELECTORAL Y MOCIÓN DE CENSURA**

**Artículo 43. Principios electorales**

**Artículo 44. Convocatoria**

**Artículo 45. Electores**

**Artículo 46. Candidaturas**

**Artículo 47. Junta electoral**

**Artículo 48. Proceso electoral**

**Artículo 49. Normas finales**

**Artículo 50. De la moción de censura**

## **TÍTULO VI**

### **DEL RÉGIMEN JURÍDICO DE LA ACTIVIDAD COLEGIAL Y DEL PATRIMONIO DEL COLEGIO**

#### **CAPÍTULO I**

##### **DEL RÉGIMEN JURÍDICO DE LA ACTIVIDAD COLEGIAL**

**Artículo 51. Régimen de la actividad colegial sujeta al derecho administrativo.**

**Artículo 52. Silencio administrativo.**

**Artículo 53. Nulidad y anulabilidad de los actos colegiales.**

**Artículo 54. Acuerdo de los órganos colegiales**

**Artículo 55. Recursos.**

**Artículo 56. Régimen de la actividad no sujeta al derecho administrativo.**

#### **CAPÍTULO II**

##### **DE LAS DELEGACIONES**

**Artículo 57. De las delegaciones.**

#### **CAPÍTULO III**

##### **DEONTOLÓGICA**

**Artículo 58. Código Deontológico.**

## **TÍTULO VII**

### **DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS**

**Artículo 59. Recursos económicos del Colegio.**

**Artículo 60. Presupuesto.**

**Artículo 61. Contabilidad.**

## **TÍTULO VIII**

### **RÉGIMEN DISCIPLINARIO**

**Artículo 62. Competencia.**

**Artículo 63. Infracciones.**

**Artículo 64. Sanciones.**

**Artículo 65. Procedimiento disciplinario.**

**Artículo 66. Recursos contra las resoluciones sancionadoras.**

**Artículo 67. Prescripción de infracciones y sanciones.**

**Artículo 68. Anotación y cancelación de las sanciones.**

**Artículo 69. Régimen supletorio.**

## **TÍTULO IX**

### **DEL RÉGIMEN DE PREMIOS Y DISTINCIONES**

**Artículo 70. Actuación a favor de la profesión.**

**Artículo 71. Notoriedad en la profesión.**

**Artículo 72. Procedimiento de la concesión.**

## **TÍTULO X**

### **DE LA FUSIÓN, ABSORCIÓN, SEGREGACIÓN Y DISOLUCIÓN**

#### **DEL COLEGIO**

**Artículo 73. De la fusión, absorción, segregación y disolución.**

**Disposición Transitoria Primera.**

**Disposición Transitoria Segunda.**

**Disposición Final Única.**

**Disposición Derogatoria Única.**

## **Proyecto Estatutos Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Industriales y de Grado de Valencia**

### **PREAMBULO**

El objeto de la presente modificación estatutaria estriba en la necesidad de adaptación a la distinta legislación modificadora de la regulación de los Servicios Profesionales y de la Ley de Colegios Profesionales, en particular la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio; y la Ley 25/2009, de 22 de diciembre, de modificación de diversas leyes para su adaptación a la Ley sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio, a la realidad actual de las nuevas titulaciones universitarias creadas en el Marco del Espacio Europeo de Educación Superior, así como al Real Decreto 1000/2010, de 5 de agosto.

### **TÍTULO I**

#### **DISPOSICIONES GENERALES**

##### **Artículo 1. Organización corporativa.**

1. El Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Industriales de Valencia, en adelante el Colegio, es una corporación de derecho público de carácter representativo de la profesión, amparado por la ley, reconocido por el Estado y por la Comunidad Autónoma Valenciana, conforme a la Constitución Española y el Estatuto de Autonomía de la citada Comunidad; con personalidad jurídica propia e independiente y capacidad plena para el cumplimiento de sus fines y con estructura interna y funcionamiento democrático.

2. Los dos idiomas oficiales del Colegio son en igualdad de condiciones el Castellano y el Valenciano, sin que ninguno de ellos pueda prevalecer sobre el otro, estando obligado como Corporación de Derecho Público que es, a hacer todos sus escritos, comunicaciones, certificaciones etc. en el idioma en el que se lo pidan los colegiados.

##### **Artículo 2. Régimen Jurídico.**

El Colegio se regirá por la legislación aplicable en materia de Colegios Profesionales, tanto a nivel Estatal como Autonómico, por los presentes Estatutos, los Estatutos del Consejo General de la Ingeniería Técnica Industrial y el Reglamento de Régimen Interno que pudiera redactarse y aprobarse, acorde con la condición de corporación de derecho público.

##### **Artículo 3. Alcance.**

El Colegio estará integrado por los Peritos Industriales, los Ingenieros Técnicos Industriales y los Titulados de Grado cuya titulación habilite para el ejercicio de la profesión de Ingeniero Técnico Industrial, siempre que estén en posesión del correspondiente título con carácter oficial y validez en todo el territorio nacional, expedido, homologado o reconocido por el Estado, que lo soliciten y cumplan los requisitos exigidos en los presentes Estatutos.

La colegiación será obligatoria para el ejercicio de la profesión, ya sea por cuenta propia o por cuenta ajena, según exija la legislación vigente.

#### **Artículo 4. Ámbito territorial, sede, delegaciones y domicilio.**

- 1.- El ámbito territorial del Colegio será la provincia de Valencia.
- 2.- La sede del Colegio radica en la ciudad de Valencia.
- 3.- El Colegio podrá establecer delegaciones o demarcaciones en las localidades de la provincia de Valencia, distintas de la de esta ciudad, en los términos previstos en estos Estatutos.
- 4.- El domicilio del Colegio se fija en la Calle Guillem de Castro, nº. 9-3ª de Valencia. Se podrá cambiar el domicilio por acuerdo de la Junta General, salvo que sea dentro de la ciudad de Valencia, en cuyo caso podrá acordarlo la Junta de Gobierno.
- 5.- El Colegio deberá estar incorporado como miembro de pleno derecho a los Consejos Valenciano y General de Colegios de la Profesión.

#### **Artículo 5. Relaciones con las Administraciones Públicas.**

El Colegio, en todo lo que atañe a los aspectos institucionales y corporativos contemplados en las leyes, se relacionará con la Consellería que ostente las competencias en materia de Colegios Profesionales; en lo que afecte a los contenidos de la profesión, se relacionará en particular con la Consellería competente en materia de Industria y en general, con cualquier Administración Pública cuya actuación afecte a la profesión en el ámbito del Colegio.

## **TÍTULO II**

### **DE LOS FINES Y FUNCIONES DEL COLEGIO**

#### **Artículo 6. Fines del Colegio.**

Son fines del Colegio, en el ámbito de la Provincia de Valencia, la ordenación del ejercicio de la profesión, la representación exclusiva de la misma, la defensa de los intereses profesionales de los colegiados, velar por la satisfacción de los intereses generales



relacionados con la profesión, promover la formación y perfeccionamiento de los colegiados para la mejora de la calidad de las prestaciones profesionales a la comunidad, colaborar en la mejora de los estudios cursados para la obtención de los títulos habilitantes y colaborar con las Administraciones Públicas en el ejercicio de sus competencias, así como con el Consejo General de Colegios para la consecución de los fines estatutarios de este, todo ello sin perjuicio de la competencia de la Administración Pública por razón de la relación funcionarial.

Velará, igualmente, para que se remueva cualquier obstáculo jurídico o de otra índole que impida el ejercicio por los colegiados de las atribuciones integradas en su actividad profesional que legalmente tienen reconocidas, así como por que se reconozca el carácter privativo de la actuación profesional de los Colegiados en las atribuciones que legalmente tienen reconocidas con dicho carácter, promoviendo, en su caso, las actuaciones administrativas o jurisdiccionales que correspondan, contra el intrusismo profesional.

Asimismo, velará por que todas sus acciones estén presididas por el servicio a la sociedad en general y en particular por la defensa de los derechos e intereses de los consumidores y usuarios.

#### **Artículo 7. Funciones del Colegio.**

Para la consecución de sus fines, el Colegio, aparte de las que le reconozca la legislación básica del Estado, ejercerá, entre otras, las siguientes funciones:

- a) La protección de los intereses de los consumidores y usuarios de los servicios de sus colegiados.
- b) Ejercer cuantas funciones le sean encomendadas o delegadas por las Administraciones Públicas.
- c) Asesorar a las Administraciones Públicas y colaborar con ellas en la realización de estudios e informes, elaboración de estadísticas y otras actividades relacionadas con la profesión que puedan serles solicitadas o acuerden formular por propia iniciativa.
- d) Ordenar la actividad profesional de los colegiados.
- e) Ejercer la potestad disciplinaria en el orden profesional y colegial sobre los colegiados.
- f) Facilitar a los Tribunales, conforme a las Leyes, la relación de colegiados que pudieran ser requeridos para intervenir como peritos en los asuntos judiciales, o designarlos directamente, según proceda.

- g) Ostentar en su ámbito competencial la representación exclusiva y defensa de los derechos e intereses de la profesión ante toda clase de Instituciones, Tribunales, Administraciones Públicas, entidades sociales y particulares.
- h) Perseguir ante las Administraciones Públicas o ante los Tribunales de Justicia, todos los casos de intrusismo profesional.
- i) Recoger y encauzar las aspiraciones de la profesión, elevando a los organismos oficiales competentes cuantas sugerencias guarden relación con el perfeccionamiento y con las normas que rijan la prestación de servicios propios.
- j) Participar en la formulación del perfil profesional de los colegiados.
- k) Realizar el reconocimiento de firma, el visado, revisión documental, el registro o cualquiera que sea su denominación, de proyectos, informes, dictámenes, valoraciones, peritaciones y demás trabajos profesionales que lleven a cabo los colegiados, en los términos y casos previstos en la legislación vigente.
- l) Intervenir, en vía de mediación, conciliación o arbitraje, en las cuestiones que por motivos profesionales se susciten entre los colegiados o entre éstos y sus clientes.
- m) Cualquier otra función que redunde en beneficio de los intereses de los colegiados o de la Ingeniería Técnica Industrial.
- ñ) Fomentar y promocionar los servicios de la Mutualidad de Previsión Social de los Ingenieros Técnicos Industriales (MUPITI).
- p) Llevar el Registro de Colegiados y el de Sociedades Profesionales integradas por colegiados.
- q) Crear y mantener una ventanilla única, en los términos previstos en la Ley.
- r) Elaborar y publicar una memoria anual, en los términos previstos en la Ley y en estos Estatutos.
- s) Crear y mantener un servicio de quejas y reclamaciones.
- t) Participar en la elaboración de los planes de estudio e informar las normas de organización de los Centros docentes correspondientes a las profesiones respectivas y mantener permanente contacto con los mismos y preparar la información necesaria para facilitar el acceso a la vida profesional de los nuevos profesionales.

- u) Cumplir y hacer cumplir a los colegiados las Leyes generales y especiales y los Estatutos profesionales y Reglamentos de Régimen Interior, así como las normas y decisiones adoptadas por los Órganos Colegiales, en materia de su competencia.
- v) Organizar actividades y servicios comunes de interés para los colegiados, de carácter profesional, formativo, cultural, asistencial y de previsión y otros análogos, proveyendo al sostenimiento económico mediante los medios necesarios.
- w) Atender las solicitudes de información sobre sus colegiados y sobre las sanciones firmes a ellos impuestas, así como las peticiones de inspección o investigación que les formule cualquier autoridad competente de un Estado miembro de la Unión Europea en los términos previstos en la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio, en particular, en lo que se refiere a que las solicitudes de información y de realización de controles, inspecciones e investigaciones estén debidamente motivadas y que la información obtenida se emplee únicamente para la finalidad para la que se solicitó.
- x) Ejercer las funciones de Autoridad Competente en los términos reflejados en la legislación vigente y específicamente en la Ley 17/2009.

### **Artículo 8. Ventanilla única.**

**1.-** El Colegio dispondrá de una página web para que a través de una ventanilla única de acuerdo con la legislación vigente, los profesionales puedan realizar todos sus trámites necesarios para la colegiación y el ejercicio de la profesión, a través de un punto único, por vía electrónica y a distancia, con sujeción a lo previsto en la legislación sobre protección de datos personales.

El Colegio hará todo lo necesario para que a través de esa ventanilla única, los profesionales puedan tener de forma gratuita:

a) Acceso al registro de colegiados, que será permanente y actualizada, en la que constará: nombre y apellidos de todos los colegiados, número de colegiación y situación de habilitación profesional.

b) Acceso al registro de sociedades profesionales, cuyo contenido se limitará en todo momento a lo establecido por la Ley 2/2007 o aquella que la sustituya.

**2.-** El Colegio adoptará las medidas necesarias para el cumplimiento de lo previsto en este artículo, incorporando para ello las tecnologías precisas y creando y manteniendo las plataformas tecnológicas que garanticen la interoperabilidad entre los distintos sistemas y la accesibilidad de las personas con discapacidad, para ello, se pondrá en marcha los

mecanismos de coordinación y colaboración necesarios, inclusive con las corporaciones de otras profesiones.

**3.-** El Colegio facilitará para su conocimiento al Consejo General y al Consejo Autonómico, toda la información concerniente a las altas, bajas y cualquier modificación que afecten a los registros de sus colegiados y sociedades profesionales.

#### **Artículo 9. Memoria anual.**

1. El Colegio estará sujeto al principio de transparencia en su gestión. Para ello, elaborará una memoria anual que contenga al menos la información siguiente:
  - a) informe anual de gestión económica, incluyendo los gastos de personal suficientemente desglosados y especificando, en su caso, las retribuciones de los miembros de sus órganos en razón de su cargo.
  - b) importe de las cuotas aplicables desglosadas por conceptos y por el tipo de servicios prestados, así como las normas para su cálculo y aplicación.
  - c) información agregada y estadística relativa a los procedimientos informativos y sancionadores en fase de instrucción o que hayan alcanzado firmeza, con indicación de la infracción a la que se refieren, de su tramitación y de la sanción impuesta en su caso, de acuerdo, en todo caso, con la legislación en materia de protección de datos de carácter personal.
  - d) información agregada y estadística relativa a quejas y reclamaciones presentadas por los consumidores o usuarios o sus organizaciones representativas, así como sobre su tramitación y, en su caso, de los motivos de estimación o desestimación de la queja o reclamación, de acuerdo, en todo caso, con la legislación en materia de protección de datos de carácter personal.
  - e) los cambios en el contenido de sus códigos deontológicos, en caso de que se produzcan.
  - f) las normas sobre incompatibilidades y las situaciones de conflicto de intereses en que se encuentren los miembros de las Juntas de Gobierno.
  - g) información estadística sobre la actividad de visado.

Cuando proceda, los datos se presentarán desagregados territorialmente por delegaciones.

2. La memoria anual deberá hacerse pública en el primer trimestre de cada año y siempre antes de la Junta General.

### **Artículo 10. Servicio de quejas y reclamaciones.**

1. El Colegio atenderá, en el ámbito de su competencia, las quejas o reclamaciones presentadas por los colegiados.
2. Asimismo, dispondrán de un servicio de atención a los consumidores o usuarios, que necesariamente tramitará y, en su caso, resolverá cuantas quejas y reclamaciones referidas a la actividad colegial o profesional de los colegiados se presenten por cualquier consumidor o usuario que contrate los servicios profesionales, así como por asociaciones y organizaciones de consumidores y usuarios en su representación o en defensa de sus intereses.
3. A través de este servicio de atención a los consumidores o usuarios, se resolverá sobre la queja o reclamación según proceda: bien informando sobre el sistema extrajudicial de resolución de conflictos, bien remitiendo el expediente a los órganos colegiales competentes para instruir los oportunos expedientes informativos o disciplinarios, bien archivando o bien adoptando cualquier otra decisión de su competencia, conforme a derecho.
4. La regulación de este servicio deberá prever la presentación de quejas y reclamaciones por vía electrónica y a distancia.

## **TITULO III**

### **CAPITULO I**

#### **DE LA COLEGIACIÓN**

### **Artículo 11: De la colegiación.**

1. No podrá limitarse el número de colegiados inscritos en el Colegio, ni tampoco cerrarse temporal o definitivamente la admisión de nuevos colegiados.
2. En el caso de desplazamiento temporal de un profesional de otro Estado miembro de la Unión Europea, se estará a lo dispuesto en la normativa vigente en aplicación del Derecho Comunitario relativa al reconocimiento de cualificaciones.

### **Artículo 12: Requisitos de la colegiación.**

1. Para la incorporación al Colegio se requiere, con carácter general:

- a) Haber obtenido el correspondiente título oficial reconocido por el Estado.
- b) No estar legalmente sujeto a incapacidad que le impida la colegiación
- c) Tener la nacionalidad española o la de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, sin perjuicio de lo dispuesto en los Tratados Internacionales ratificados por el Estado español y publicados en el Boletín Oficial del Estado. Tener cualquier nacionalidad, siempre y cuando se disponga de titulación equivalente y homologada.
- d) No estar sujeto a pena de inhabilitación para el ejercicio profesional por sentencia firme, ni encontrarse impedido para tal ejercicio por una anterior sanción disciplinaria firme.
- e) Satisfacer la cuota de ingreso correspondiente.

2. Podrán ser nombrados colegiados de honor aquellas personas físicas o jurídicas, nacionales o extranjeras que, reúnan méritos o hayan prestado servicios relevantes a favor del Colegio o de la profesión en general. Estos nombramientos solo tendrán efectos honoríficos.

### **Artículo 13. Régimen de las incorporaciones.**

1. La incorporación al Colegio tiene carácter reglado y no podrá denegarse a quienes reúnan los requisitos fijados en el artículo anterior, salvo lo dispuesto en este precepto.
2. La Junta de Gobierno del Colegio, previos los informes oportunos, resolverá las solicitudes de colegiación en el plazo de dos meses, mediante acuerdo motivado, contra el que cabrán los recursos regulados en estos Estatutos.

La colegiación se entenderá acordada por silencio administrativo, por el transcurso del plazo de dos meses sin que se haya notificado resolución expresa; el plazo se contará desde la presentación de la solicitud con todos los documentos exigibles, interrumpiéndose su cómputo desde que se notifique al interesado la necesidad de subsanar algún defecto formal o documental, hasta que se presente la subsanación.

### **Artículo 14. Pérdida o suspensión de la condición de colegiado.**

1. Serán causas de pérdida de la condición de colegiado:
  - a) La condena por sentencia firme que lleve consigo la pena principal o accesoria de inhabilitación para el ejercicio de la profesión.

El colegiado vendrá obligado a comunicar al Colegio la sentencia condenatoria dentro de los diez días siguientes al que se le notifique, sin perjuicio de abstenerse de toda actividad profesional desde que produzca efectos la sentencia condenatoria.

b) La expulsión disciplinaria acordada por resolución corporativa firme.

La sanción de expulsión disciplinaria producirá efectos desde que sea firme.

El Órgano que haya impuesto la sanción lo notificará al Consejo Autonómico y al Consejo General que lo comunicará a los demás Colegios.

c) La baja voluntaria del colegiado, que, en el caso de los ejercientes de la profesión, sólo se admitirá previa manifestación del cese de la actividad profesional, tendrá efectos desde su solicitud si bien no eximirá del pago de las cuotas y otras deudas vencidas.

d) El fallecimiento del colegiado.

2. La colegiación se suspenderá y con ella los derechos inherentes a la condición de colegiado, a consecuencia de la suspensión en el ejercicio profesional impuesta por sanción disciplinaria colegial firme.

La situación de suspensión se mantendrá en tanto subsista la causa que la determina.

3. La falta de pago de cuotas de dos trimestres o importe equivalente para otras aportaciones y servicios, previo requerimiento de su abono, no producirá la pérdida de la condición de colegiado pero sí la suspensión de todos los derechos corporativos y servicios gratuitos del Colegio.

Si el descubierto alcanza las cuotas correspondientes a una anualidad o importe equivalente para otras aportaciones o servicios, el Colegio podrá dar de baja al colegiado, previa comunicación, en tanto no abone todas las cuotas pendientes más sus intereses legales, todo ello sin perjuicio de las medidas disciplinarias que procedieran y del alzamiento de la suspensión de los derechos tan pronto como el colegiado se ponga al corriente de sus pagos. La situación de suspensión estará y se mantendrá vigente mientras subsista la causa que la determine.

## **CAPITULO II**

### **DERECHOS Y DEBERES DE LOS COLEGIADOS**

#### **Artículo 15. Derechos de los colegiados en su actividad profesional.**

Los colegiados en el ejercicio de su actividad profesional, actuarán con libertad e independencia, sin más limitaciones que las impuestas por la Ley y por las normas éticas y deontológicas, y a tales efectos tienen derecho:

- a)** A las consideraciones debidas a su profesión reconocidas por la legislación y normas estatutarias.
- b)** Al libre ejercicio de su profesión en todo el territorio nacional sin que por la Administración ni por terceros se limiten las actuaciones profesionales que tenga reconocidas por las Leyes.
- c)** Al cobro de sus honorarios profesionales por los servicios prestados a sus clientes en los términos previstos en estos Estatutos, en la Ley General de Consumidores y Usuarios, en la Ley de Defensa de la Competencia y demás disposiciones legales vigentes.

#### **Artículo 16. Deberes de los colegiados.**

Los Colegiados tendrán los siguientes deberes en el ejercicio de su actividad profesional:

- a)** Cumplir con las prescripciones legales que sean de obligada observancia en los trabajos profesionales que realicen o ejecuten y con el Código Deontológico de aplicación y guardar el secreto profesional.
- b)** Someter, de conformidad con la legislación vigente, al visado o registro de trabajos profesionales del Colegio la documentación técnica o facultativa, proyectos, informes o cualquier otro trabajo profesional que suscriban en el ejercicio de su profesión, cualquiera que sea el cliente o destinatario de los mismos cuando proceda conforme a la legislación vigente, sea requerido para ello por el cliente o lo decida el mismo Colegiado y abonar los derechos económicos que correspondan por dicho servicio.
- c)** Contribuir a través del ejercicio profesional a la mejor satisfacción de los intereses generales y de los clientes y usuarios.
- d)** Comunicar al Colegio aquellos hechos de los que tengan conocimiento, que afecten a la profesión en orden a las actuaciones colegiales que procedan.
- e)** Estar al corriente de pago de las cuotas ordinarias o extraordinarias, y demás cargas colegiales y/o corporativas. Se considerarán cargas corporativas todas las impuestas por el Colegio, el Consejo Autonómico y el Consejo General.
- f)** Comunicar los datos personales y fiscales y eventuales cambios de los mismos al Colegio.
- g)** Cumplir las normas legales y estatutarias y los acuerdos de los diferentes órganos corporativos, tanto del Consejo General como del Consejo Autonómico y del propio Colegio.



## **Artículo 17. Derechos corporativos de los colegiados.**

1. Además de los derechos mencionados en el art. 15 relacionados con la actividad profesional, corresponden al colegiado los siguientes derechos corporativos:

**a)** Sufragio activo y pasivo en relación a todos los cargos electivos del Colegio, del Consejo Autonómico y del Consejo General, en los términos previstos en los presentes Estatutos y en los de los citados consejos y conforme a la legislación vigente.

Los colegiados jubilados conservarán todos los derechos corporativos sin que puedan ser candidatos a la elección de cargos de la Junta de Gobierno del Colegio.

**b)** A participar en la vida colegial, según los términos fijados en estos Estatutos.

**c)** A dirigir sugerencias y peticiones por escrito a los órganos de gobierno del Colegio.

**d)** A solicitar el amparo del Colegio cuando consideren lesionados o menoscabados sus derechos e intereses profesionales o corporativos o no se respete la consideración y el trato que les esté reconocido.

**e)** A participar en el uso y disfrute de los bienes del Colegio y de los servicios que este tenga establecidos, participar en actividades de formación continuada, siempre con sujeción a las normas que para su uso racional y adecuado se fijen por la Junta de Gobierno.

**f)** A ostentar las insignias y distintivos propios de la profesión.

**g)** A conocer la contabilidad colegial en la forma y condiciones previstas en estos Estatutos y en los plazos y condiciones que se fijen reglamentariamente.

**h)** A disponer de una guía profesional al menos con la dirección de las oficinas y despachos de los colegiados ejercientes y de una ventanilla única y ello con sujeción a lo previsto en la legislación sobre protección de datos personales.

**i)** A solicitar a la Junta de Gobierno el establecimiento de servicios que considere convenientes y necesarios para el funcionamiento y cumplimiento de los fines del Colegio.

## **Artículo 18. Deberes corporativos de los colegiados.**

**a)** Cumplir las prescripciones legales en materia de previsión social.

**b)** Cumplir las resoluciones de los órganos de gobierno del Colegio, del Consejo Autonómico y del Consejo General.

- c)** Colaborar con la Junta de Gobierno cuando sea requerido por la misma, y en particular, participar en las comisiones para las que se le designe, en aras a conseguir un mejor desenvolvimiento de las funciones colegiales.
- d)** Pagar las cuotas y derechos que hayan sido aprobados por el Colegio para su sostenimiento y para fines de previsión y mutuo auxilio.
- e)** Hacer respetar el ejercicio profesional y el de las instituciones colegiales.
- f)** Guardar el secreto profesional.
- g)** Guardar respeto a los miembros de los órganos de gobierno de la corporación y a los demás compañeros.
- h)** Denunciar ante el Colegio todo acto de intrusismo que llegue a su conocimiento, así como los casos de ejercicio ilegal, ya sea por falta de colegiación o de comunicación de la actuación profesional, sea por suspensión o inhabilitación de denunciado, o por estar incurso el mismo en supuestos de incompatibilidad o prohibición.
- i)** Denunciar ante el Colegio cualquier atentado a la libertad, independencia o dignidad de un colegiado en el ejercicio de sus funciones.
- j)** Denunciar ante la Junta de Gobierno del Colegio cualquier actuación profesional de la que tenga conocimiento que pudiera constituir competencia desleal.

### **CAPITULO III**

#### **DE LA ORDENACIÓN DEL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN.**

##### **Artículo 19. Del ejercicio de la profesión.**

- 1.** El ejercicio de la profesión se realizará en régimen de libre competencia y estará sujeto, en cuanto a la oferta de servicios y fijación de su remuneración, a la legislación vigente en materia de defensa de la competencia y de la competencia desleal.
- 2.** La incorporación al Colegio habilita para el ejercicio de la profesión en todo el territorio del Estado español.

##### **Artículo 20. Incompatibilidades.**

El ejercicio de la profesión es incompatible con cualquier situación prevista como tal por la legislación vigente en cada momento.

El profesional en quien concurra alguna causa de incompatibilidad deberá comunicarlo inmediatamente a la Junta de Gobierno del Colegio y cesar en el ejercicio de la profesión o en su caso, de la concreta actividad incompatible.

### **Artículo 21. Encargos profesionales.**

1. Salvo que otra cosa resulte de los términos del encargo profesional, el cliente puede resolver el encargo hecho a un colegiado y hacérselo a otro del mismo o de otro Colegio, sin perjuicio del pago de los honorarios devengados hasta la fecha por el anterior colegiado.
2. El nuevo encargo surtirá efectos desde su fecha, quedando así el nuevo colegiado habilitado para realizar los trabajos que se le encarguen.
3. Lo dispuesto en los apartados anteriores se entiende sin perjuicio de las acciones judiciales que asistan al colegiado, primer titular del encargo, y del ejercicio de las mismas, conforme a lo previsto en estos Estatutos.
4. El Colegio facilitará a los colegiados que lo soliciten hojas de encargo profesional en las que quede reflejada la relación jurídica entre el profesional y el cliente.

### **Artículo 22. Visado.**

1. El visado es una función pública descentralizada que por atribución de la Ley ejerce el Colegio en relación con todos los proyectos y demás trabajos profesionales de los colegiados, en garantía de los intereses de los clientes y usuarios y del interés público general y de acuerdo con la Ley 25/2009, de 22 de diciembre y al Real Decreto 1000/2010, de 5 de agosto.

Lo llevará a cabo el Secretario del Colegio, con la asistencia del personal que precise, en un plazo máximo de siete días a contar desde el depósito del trabajo profesional de no encontrarse deficiencias en su redacción o contenido, con excepción de los proyectos que por su complejidad, contenido o exigencia reglamentaria precisen de un dictamen previo de los asesores del Colegio. Cuando se advierta alguna deficiencia, omisión, o dificultad de cualquier tipo para obtener el visado se hará saber al autor del proyecto para que proceda a su subsanación en plazo no superior a diez días. Caso de no ser realizada la subsanación, aceptada la sugerencia por colegiado, se pasará a la Junta de Gobierno, para que ésta adopte la decisión que corresponda. Pudiendo ser denegado el visado.

2. El visado podrá ser voluntario u obligatorio de acuerdo con la legislación vigente.
3. El visado garantiza:

- a) La identidad y habilitación legal del técnico autor, que el proyecto es de quien lo firma y que este técnico está colegiado, encontrándose en el ejercicio legítimo de la profesión.
  - b) La observancia de la normativa de obligado cumplimiento, de pertinente aplicación en cada caso, en relación con el ejercicio de la profesión.
  - c) La corrección e integridad formal de la documentación integrante del trabajo técnico de acuerdo con la legislación vigente aplicable al caso.
  - d) La suscripción y vigencia del seguro de responsabilidad civil.
4. El visado no comprenderá los honorarios ni las demás condiciones contractuales cuya determinación se deja al libre acuerdo de las partes y no sancionará el contenido del trabajo profesional ni su corrección técnica.
5. En el caso de trabajos profesionales que hayan de surtir efectos fuera del ámbito territorial del Colegio, este dirigirá al Colegio, en cuyo ámbito produzca sus efectos el trabajo, una comunicación identificativa del colegiado autor del trabajo y del trabajo mismo a los efectos del ejercicio por dicho Colegio de las funciones que legalmente le corresponden.
6. El Colegio adoptará las medidas necesarias para la utilización del visado electrónico.

### **Artículo 23. Del Registro de Trabajos Profesionales.**

- 1. El Colegio habilitará un registro especial denominado de trabajos profesionales destinado a sus colegiados que acreditará que el autor del proyecto pertenece al Colegio, se encuentra en posesión de un seguro de responsabilidad civil y no se encuentra inhabilitado para el ejercicio de la profesión de Ingeniero Técnico Industrial o de Grado.
- 2. El Colegio habilitará para ello un archivo informático dirigido a guardar y custodiar cuantos documentos presenten sus colegiados relativos a su trabajo, tomando las medidas y precauciones necesarias para que estos consten en el archivo, al menos durante 10 años.
- 3. La Junta de Gobierno acordará cuanto sea necesario para la consecución de lo anteriormente expuesto.

### **Artículo 24. De la responsabilidad profesional.**

El colegiado responde directamente por los trabajos profesionales que suscribe, estando obligado a mantener una póliza de seguro de responsabilidad civil que cubra los daños derivados de los trabajos que sometan a visado, al menos, en la cuantía que tenga fijada el Colegio, en garantía de los intereses de los consumidores y usuarios.

### **Artículo 25. De los honorarios profesionales.**

Los honorarios son libres y los colegiados podrán pactar su importe y las condiciones de pago con su cliente, si bien deberán observar las prohibiciones legales relativas a la competencia desleal.

### **Artículo 26. Cobro de honorarios.**

El Colegio asesorará al colegiado acerca de cómo debe proceder para reclamar. Si el colegiado quiere realizar una reclamación formal, lo hará él mismo, asumiendo lo costes que se deriven, y no a través del Colegio.

## **TITULO IV**

### **DE LA ORGANIZACIÓN COLEGIAL**

#### **CAPÍTULO I**

#### **DE LOS ORGANOS DE GOBIERNO DEL COLEGIO**

### **Artículo 27. Clases de órganos de gobierno.**

El gobierno del Colegio estará presidido por los principios de responsabilidad, democracia, autonomía, libertad, legalidad y participación colegial.

1.- En el Colegio existirán los siguientes órganos: La Junta General, la Junta de Gobierno, el Decano, el Vicedecano, el Secretario, el Vicesecretario, el Tesorero y el Interventor, con las atribuciones que se prevén en estos Estatutos.

2.- Existirá una Junta Ejecutiva para que, previa delegación de la Junta de Gobierno, atienda o resuelva los asuntos urgentes que se le encomienden.

También se podrán crear por acuerdo de la Junta de Gobierno, otros órganos unipersonales o colegiados de mera gestión de las actividades o servicios comunes que ofrezca el Colegio, o de preparación y estudio de asuntos que deben resolver otros órganos de gobierno.

### **Artículo 28. De la Junta General.**

1. La Junta General es el órgano superior de expresión de la voluntad del Colegio, integrado por todos los colegiados que se encuentren en el ejercicio de los derechos colegiales. Sus acuerdos adoptados con arreglo a los presentes Estatutos, serán de obligado cumplimiento para todos los colegiados.

## 2. Corresponde a la Junta General:

- a) La aprobación de los Estatutos del Colegio y de sus modificaciones posteriores.
- b) La aprobación del presupuesto, de las cuentas anuales, de la cuota colegial periódica y la de la incorporación al Colegio. El importe de la cuota de incorporación del Colegio no podrá ser restrictiva del derecho a la colegiación, ni superar los costes asociados a la tramitación de la inscripción.
- c) La aprobación de la gestión de la Junta de Gobierno y de la memoria anual del Colegio.
- d) El establecimiento, o supresión en su caso, de los servicios corporativos necesarios para el cumplimiento de sus fines.
- e) El nombramiento de la Comisión Revisora de Cuentas.
- f) La aprobación de la enajenación o gravamen de bienes inmuebles del Colegio.
- g) La aprobación del cambio de domicilio del Colegio.
- h) La aprobación, en el ámbito corporativo, de la fusión, absorción, segregación y disolución del Colegio, con carácter previo al cumplimiento del resto de requisitos exigidos legalmente.

### **Artículo 29. Régimen de funcionamiento de la Junta General.**

1. Las sesiones de la Junta General serán ordinarias o extraordinarias.

2. a) La Junta General se reunirá con carácter ordinario una vez al año, dentro del primer trimestre, con el fin de examinar y aprobar la memoria de actividades, cuentas de resultados, balance del ejercicio anterior junto con resultado del censor de cuentas y los presupuestos del nuevo ejercicio. Igualmente se dará a los colegiados una información general sobre la marcha del Colegio en todos sus aspectos.

b) La convocatoria de toda Junta General Ordinaria se remitirá por escrito y a través de correo electrónico a todos los colegiados, siendo válida cualquiera de las dos opciones, con al menos un mes de antelación a la fecha de su celebración, especificando, con toda claridad, el orden del día, lugar, día y hora de su celebración. Asimismo, se expondrá, con la misma antelación citada, en la página Web y en el tablón de anuncios de la sede del Colegio.

Desde la convocatoria, los colegiados podrán examinar en la web del Colegio y/o en la Secretaría del mismo, durante las horas de atención al público, la documentación relativa a los asuntos incluidos en el orden del día.

**c)** Las Juntas Generales ordinarias serán presididas por el Decano, o por quien estatutariamente le sustituya, actuando de Secretario quien lo sea de la Junta de Gobierno, o por quien estatutariamente le sustituya. Se celebraran siempre en el día señalado y cualquiera que sea el número de los concurrentes a ellas.

Para la válida constitución de la Junta General Ordinaria será precisa la asistencia de la mayoría absoluta de los colegiados en primera convocatoria, pudiendo celebrarse en segunda convocatoria, media hora después de la primera, bastando para su constitución la sola presencia del Decano y Secretario, o quienes reglamentariamente les sustituyan y de al menos tres colegiados.

**d)** Los colegiados podrán presentar a la Junta General Ordinaria, todo tipo de propuestas en materia de competencia de la misma, para que sean debatidas y aprobadas o desestimadas en su caso por ésta. Dichas propuestas para que puedan ser debatidas, deberán ser presentadas en Secretaría con una antelación de quince días hábiles a la celebración de la Junta General y deberán entregarse firmadas al menos por veinticinco colegiados.

**e)** Los acuerdos de la Junta General se adoptarán por mayoría simple de los asistentes, salvo que legal o estatutariamente se exija otro tipo de mayoría.

El voto no podrá ser delegable.

**f)** Los acuerdos serán adoptados por votación a mano alzada, salvo que un número de colegiados asistentes a la Junta que supongan un cinco por cien de todos ellos, soliciten que sea secreto, en cuyo caso el Decano, o persona que le sustituya, establecerá en el acto el modo y la forma de practicarse, exponiendo públicamente antes de la votación cuáles serán válidos y cuáles nulos, procediendo posteriormente a la votación, e inmediatamente a su recuento ante todos los presentes.

**g)** Antes de la votación se celebrarán turnos de intervención sobre los asuntos de debate dirigidos en todo momento por el Decano, pudiendo éste, o quien le sustituya, limitar las intervenciones de los colegiados, según la gravedad o importancia del asunto a tratar, a un determinado número de turnos de palabra.

**h)** A las Juntas Generales podrán asistir cuantos asesores considere necesarios la Junta de Gobierno del Colegio o el Decano, pudiendo intervenir en los debates que se planteen a instancia propia o a petición de cualquiera de los asistentes.

**i)** Los acuerdos que adopte la Junta General serán obligatorios para todos los colegiados, e inmediatamente ejecutivos, con independencia de cuándo se produzca la aprobación del acta, y sin perjuicio del régimen de recursos que procedan.

**j)** Las actas de las Juntas ordinarias estarán a disposición de todos los colegiados en la sede del Colegio, en el plazo máximo de un mes a contar desde el día siguiente a la celebración de la Junta.

Si en el plazo de un mes a contar desde la fecha de exposición del acta, no se formulara ninguna impugnación sobre la misma, mediante escrito motivado ante la Junta de Gobierno, dicha acta adquirirá firmeza.

**k)** En caso de impugnación, la Junta de Gobierno resolverá sobre la misma en el plazo de quince días hábiles. Transcurrido dicho plazo sin que nada haya resuelto, deberá entenderse desestimada la impugnación por silencio administrativo.

**3. a)** La Junta General se reunirá con carácter extraordinario para tratar cualquier otro asunto que no sea materia de Junta Ordinaria.

**b)** La Junta General Extraordinaria se reunirá, previa convocatoria del Decano, o por acuerdo de la Junta de Gobierno por decisión mayoritaria de sus miembros o cuando lo soliciten, por escrito y con su firma, debidamente identificada o legitimada un número de colegiados no inferior al diez por ciento del censo de colegiados a la fecha de la petición.

La convocatoria expresará los asuntos concretos que hayan de tratarse en ella. La Asamblea habrá de celebrarse en el plazo máximo de un mes contado desde el acuerdo del Decano o de la Junta de Gobierno, en los dos primeros casos, o desde la presentación de la solicitud en el tercero.

**c)** Para el régimen de convocatorias, deliberaciones y votaciones, así como de las impugnaciones de los acuerdos adoptados en Junta General Extraordinaria y sus plazos para interponer los oportunos recursos, y resolverlos, se estará a lo establecido para las Juntas Generales Ordinarias, salvo que estos Estatutos o normativa legal vigente establezcan lo contrario.

**d)** Los acuerdos adoptados en Junta Extraordinaria son inmediatamente ejecutivos, sin perjuicio de los recursos que puedan formularse.

### **Artículo 30. De la Junta de Gobierno.**

**1.** La Junta de Gobierno es el órgano representativo y ejecutivo al que corresponde el Gobierno del Colegio teniendo como función fundamental la protección y amparo de los colegiados en el ejercicio de la profesión.

**2.** La Junta de Gobierno estará constituida por el Decano, Vicedecano, Secretario, Vicesecretario, Tesorero, Interventor y 5 vocales.



**3.** El mandato de los cargos de la Junta de Gobierno tendrá una duración de cuatro años, sin que ninguno de ellos pueda ser candidato al mismo cargo más que para un segundo mandato consecutivo; todo ello sin perjuicio de lo previsto en la Disposición Transitoria Segunda de estos Estatutos.

**4. a)** Las deliberaciones llevadas a cabo en el seno de la Junta de Gobierno serán secretas, remitiéndose sus miembros en todo al acta que elabore el Secretario y que se apruebe por la Junta de Gobierno, sin perjuicio de los votos particulares en contra o las reservas a los acuerdos expresamente hechas constar.

**b)** Queda prohibido a todos los miembros de la Junta el uso directo o la transmisión a terceras personas ajenas a ella, en cualquier forma y medio, de la información, datos, documentos, archivos, soportes informáticos, listados etc. que por razón del cargo hubiera conocido, manejado o dispuesto, pudiendo ser declarado responsable por acción u omisión de la infracción del deber de sigilo establecido en el presente artículo, como autor de una falta muy grave cuya única sanción es la inhabilitación para el desempeño de cargos electivos y su expulsión del Colegio por dos años; salvo que sean utilizados como medio de prueba ante un órgano de la jurisdicción ordinaria con el fin de intentar acreditar actuaciones contrarias a la ley o a los presentes Estatutos, normas internas o acuerdos de la Junta de Gobierno.

**c)** El deber de sigilo de los cargos de la Junta de Gobierno se extenderá, aun después de dejar de pertenecer a la misma, como mínimo durante cinco años, y en especial en todas aquellas materias sobre las que la Junta de Gobierno en sus deliberaciones hubiere indicado expresamente el carácter reservado del asunto tratado.

**d)** Queda prohibido a los miembros de la Junta de Gobierno el uso de los medios materiales o personales del Colegio en beneficio personal o para la realización de actuaciones no previstas por la legislación vigente en materia de Colegios Profesionales, o en su caso no autorizadas por la Junta de Gobierno, siendo responsable patrimonial de forma directa y exigible ante los órganos de la jurisdicción ordinaria, de todas las repercusiones económicas que se hayan provocado con motivo de dicha actuación y que el Colegio haya tenido que atender.

**e)** Ningún miembro de la Junta de Gobierno podrá tener establecido vínculo laboral o comercial con el Colegio.

**5.** En caso de cese o vacante de algún miembro de la Junta de Gobierno distintos del Decano, este será sustituido hasta la finalización de su mandato por otro colegiado que elija la propia Junta de Gobierno, si lo considerase necesario, el cual ocupará el puesto y tendrá el periodo de mandato para el que fue elegido el cesante o vacante.

**6.** En el supuesto de cese o dimisión de más de la mitad de los miembros de la Junta de Gobierno, se convocarán con carácter urgente por esta, en el plazo de quince días a contar desde la fecha en que se produjo el cese o dimisión, nuevas elecciones para todos y cada uno de los cargos de la Junta de Gobierno, sin que ninguno de sus miembros pueda abandonar sus cargos hasta que hayan tomado posesión de los mismos los elegidos en las nuevas elecciones.

**7.** La Junta de Gobierno se reunirá, como mínimo, una vez al mes, quedando excluido el mes de agosto, sin perjuicio de poder hacerlo en cualquier momento, cuando la importancia o número de los asuntos lo requiera, o lo decida el Decano o lo solicite la cuarta parte de sus miembros.

La convocatoria para las reuniones la cursará el Secretario, por orden del Decano, con tres días de antelación como mínimo. Se realizará por escrito e irá acompañada del orden del día correspondiente. Fuera de éste no podrán tratarse otros asuntos, salvo los que el Decano, o la cuarta parte de sus miembros, lo consideren de urgencia.

Los acuerdos se adoptarán por la mayoría de los votos de los asistentes, siendo en caso de empate, de calidad o dirimente el del Decano.

Las votaciones serán siempre a mano alzada, salvo que la mayoría de los miembros de la junta pida que sea secreta, en cuyo caso así será mediante papeletas en blanco que serán entregadas al Secretario de la junta para su recuento.

**8.** La propia Junta de Gobierno podrá, si lo considera conveniente para su mejor funcionamiento, dotarse de un Reglamento Interno.

### **Artículo 31. Competencias de la Junta de Gobierno.**

**1.** Corresponde a la Junta de Gobierno la dirección y administración del Colegio, para el cumplimiento de sus fines, en todo aquello que de manera expresa no compete a la Junta General.

La asistencia a las reuniones de la Junta de Gobierno es obligatoria. La Junta de Gobierno considerará abandono del cargo la falta no justificada a tres sesiones consecutivas o cinco no consecutivas en el plazo de un año.

En caso excepcional, por decisión del decano, por solicitud de la cuarta parte de sus miembros o cuando existan causas plenamente justificadas, se podrán celebrar Juntas de Gobierno, que serán extraordinarias, utilizando para ello los medios tecnológicos que la Junta disponga.

**2.** De modo especial corresponde a la Junta de Gobierno:

- a)** Velar por el cumplimiento de los fines del Colegio.
- b)** Aprobar los informes, estudios, dictámenes, mediaciones, laudos y arbitrajes encomendados al Colegio.
- c)** La información del presupuesto y la rendición de las cuentas anuales.
- d)** Proponer a la Junta General las cuotas que deben abonar los colegiados.
- e)** Dirigir la gestión económica del Colegio y proponer a la Junta General las inversiones o actos de disposición o gravamen de los bienes inmuebles del Colegio.
- f)** La admisión y baja de los colegiados, con los requisitos y mediante la tramitación establecida en estos Estatutos.
- g)** Convocar y fijar el orden del día de las Juntas Generales y la ejecución de sus acuerdos, sin perjuicio de las facultades del Decano de decidir por sí la convocatoria de cualquier clase de Junta General con el orden del día que el mismo decida.
- h)** Mediar en la resolución de los problemas que puedan surgir entre los colegiados.
- i)** Ejercer la potestad disciplinaria.
- j)** Convocar elecciones para proveer los cargos de la Junta de Gobierno.
- k)** Elaborar y aprobar los Reglamentos de régimen interior.
- l)** Acordar el ejercicio de toda clase de acciones y recursos, ordinarios y extraordinarios, administrativos y jurisdiccionales ante cualquier organismo administrativo, Juzgado o Tribunal, o ante el Tribunal Constitucional.
- m)** Las demás funciones que le encomienden directamente las Leyes o estos Estatutos.
- n)** Nombrar a un Coordinador de Junta que tendrá las funciones y cometidos que se expresan en los presentes Estatutos.
- o)** Nombrar la Junta Ejecutiva en los términos que determinan estos Estatutos.
- p)** Cualquier otra facultad no atribuida expresamente a ningún otro órgano colegial.

### **Artículo 32. El Decano.**

**1.** Quien desempeñe el cargo de Decano deberá encontrarse en el ejercicio de la profesión en cualquiera de sus formas. Tendrá el tratamiento de Ilustrísimo Señor.

**2.** Corresponden al Decano cuantas funciones le confieren estos Estatutos y en todo caso:

- a)** Ostentar la representación legal del Colegio, otorgar poderes en favor de Procuradores de los Tribunales y designar Letrados.
- b)** Convocar y fijar el orden del día de cualquier reunión colegial incluida la de la Junta General, dirigir las deliberaciones y autorizar con su firma las actas de la Junta General, las de Gobierno y las Ejecutivas.
- c)** Presidir las Juntas de Gobierno, las Generales, las Ejecutivas y todas las comisiones a las que asista, dirigiendo todas las discusiones con voto de calidad en caso de empate.
- d)** Dar posesión de sus cargos a los miembros de la Junta de Gobierno.
- e)** Autorizar con su firma los títulos de incorporación al Colegio.
- f)** Autorizar con su firma las certificaciones que expida el Secretario del Colegio.
- g)** Autorizar y firmar los libramientos u órdenes de pago y firmar los documentos necesarios para la apertura de cuentas corrientes, así como los cheques expedidos por la Tesorería y demás autorizaciones para retirar cantidades.
- h)** Ejercer las funciones de consejo, vigilancia y corrección que los Estatutos expresamente le reservan.
- i)** Todas aquellas que le otorguen los presentes Estatutos sin perjuicio de su potestad para delegar en otros miembros de la Junta de Gobierno.

### **Artículo 33. El Vicedecano.**

Corresponde al Vicedecano todas las funciones que le delegue el Decano, sin que pueda este delegarle la totalidad de las que tiene atribuidas.

El Vicedecano asumirá, extraordinariamente, todas las funciones del Decano en caso de ausencia, enfermedad o vacante.

En caso de ausencia, enfermedad o vacante del Decano y del Vicedecano, asumirá las funciones del primero el Secretario.

### **Artículo 34. El Secretario.**

**1.** El Secretario de la Junta de Gobierno, es el fedatario público de todos los actos colegiales y deberá con su firma, dar fe, legalizar y legitimar todo tipo de documentación

oficial que el Colegio emita a otros organismos oficiales o privados. Corresponde al Secretario, las siguientes atribuciones:

- a)** Redactar y cursar, siguiendo las instrucciones del Decano, la convocatoria y orden del día de la Junta General, de la Junta de Gobierno y de los demás órganos colegiados de los que sea miembro, así como preparar y facilitar la documentación necesaria para la deliberación y adopción de resoluciones en la sesión correspondiente.
- b)** Levantar, extender y firmar el acta de las sesiones de la Junta General, de la Junta de Gobierno y de los demás órganos colegiados de los que forme parte.
- c)** Llevar y custodiar los libros de actas y documentación que reflejan la actuación de los órganos colegiales y de los demás libros de obligada llevanza en el Colegio.
- d)** Redactar la memoria anual.
- e)** Expedir con el visto bueno del Decano certificaciones.
- f)** Firmar por sí, o con el Decano en caso necesario, las órdenes, correspondencia y demás documentos administrativos de gestión ordinaria.
- g)** Ejercer la jefatura del personal del Colegio.
- h)** Tener a su cargo el archivo general del Colegio y su sello.
- i)** Recibir y dar cuenta al Decano de cuantas solicitudes y comunicaciones se reciban en el Registro general del Colegio.
- j)** Cumplir y hacer cumplir al personal, los acuerdos de la Junta General y Junta de Gobierno, y las órdenes del Decano, cuya ejecución le corresponda.
- k)** Dar fe de la toma de posesión de los cargos de todos los miembros de la Junta de Gobierno.
- l)** Custodiar los listados de colegiados, los expedientes personales y demás documentación administrativa, así como los soportes informáticos del Colegio, el Registro de Sociedades Profesionales y del archivo general de los que será directamente responsable.
- m)** Llevar por sí, auxiliado por el personal de oficina en que pueda delegar, el Libro Registro de Colegiados, en el que se hará constar el nombre y apellidos del colegiado, la Escuela Universitaria de la que proceda, rama académica, otras titulaciones, master, cursos de postgrado que tenga cursados, fecha de expedición del título, fecha de la solicitud de ingreso y de la incorporación, domicilio, domicilio profesional, variaciones, empresa en la que presta sus servicios o si ejerce la profesión libremente, y cuantos datos

podrían ser útiles para formar el historial y expediente personal de cada colegiado, del cual también será directamente responsable. De la misma forma llevará el libro de registro de Sociedades Profesionales. Ambos registros estarán sujetos a la legislación sobre Protección de Datos de carácter personal.

**n)** Autorizar el visado por sí, o auxiliado por los empleados específicamente habilitados, de los trabajos profesionales de los colegiados, llevando el control, registro y archivo de los mismos, como mínimo durante el período de vigencia de su cargo.

**o)** Recibir y dar cuenta al Decano de cuantas solicitudes y comunicaciones se reciban en el registro general del Colegio.

### **Artículo 35 El Vicesecretario**

**1** Corresponde al Vicesecretario auxiliar al Secretario en el ejercicio de sus funciones y sustituirle en caso de ausencia, enfermedad, vacante o dimisión de éste.

**2** Igualmente corresponde al Vicesecretario el ejercicio de todas aquellas facultades y atribuciones que deleguen en él el Decano, la Junta Gobierno y la Junta Ejecutiva.

### **Artículo 36. El Tesorero.**

**1.** Corresponde al Tesorero:

**a)** Recaudar y custodiar los fondos del Colegio, siendo responsable de los mismos, a cuyo fin firmará recibos y recibirá cobros. Cobrar los intereses y rentas del capital.

**b)** Firmar recibos, recibir cobros, y conjuntamente con la firma del Decano o de la persona que por expresa delegación de éste tenga firma mancomunada en las cuentas del Colegio, realizar pagos.

**c)** Disponer el ingreso de los cobros diarios que se realizan en el Colegio, en las entidades financieras que hayan sido designadas por acuerdo de la Junta de Gobierno, reservando el fondo de caja reducido a lo indispensable para atender las operaciones ordinarias del Colegio.

**d)** Ingresar y retirar fondos de las cuentas bancarias, conjuntamente con la firma autorizada del Decano.

**e)** Dar cuenta de la falta de pago de las cuotas de los colegiados, para que por la Junta de Gobierno se adopten las medidas procedentes.

**f)** Informar a la Junta de Gobierno, de la situación de la tesorería, con indicación de los saldos depositados en entidades financieras y sus variaciones.

**g)** Autorizar la correspondiente cuenta de ingresos y pagos mensuales para someterla a la aprobación de la Junta de Gobierno y reunidas las correspondientes a todo el año, con sus justificantes, presentarlas a la aprobación de la Junta General Ordinaria y al examen y verificación de la Comisión Censora de Cuentas.

**h)** Conocer los asientos de los libros de contabilidad necesarios, llevados en forma legal, recabando para ello si fuere necesario el asesoramiento de técnicos en materia fiscal y contable.

**i)** Preparar los presupuestos anuales del Colegio y someterlos a conocimiento, estudio y aprobación de la Junta de Gobierno.

### **Artículo 37. El interventor.**

Corresponde al Interventor:

**a)** Llevar los Libros de contabilidad legalmente exigidos.

**b)** Firmar la cuenta de ingresos y pagos mensuales para informe de la Junta de Gobierno, así como la cuenta anual para su aprobación por la Junta General.

**c)** Elaborar la memoria económica anual, dando a conocer a todos los colegiados el balance de situación económica del Colegio.

**d)** Elaborar el anteproyecto de presupuestos del Colegio.

**e)** Llevar inventario de los bienes del Colegio.

### **Artículo 38. Los Vocales.**

Corresponde a los Vocales de la Junta de Gobierno:

**1.** El desempeño de las funciones que les delegue o encomiende el Decano o la Junta de Gobierno.

**2.** Auxiliar a los titulares de los restantes cargos de la Junta de Gobierno y sustituirlos en caso de ausencia, enfermedad o vacante temporal, en los términos previstos en los presentes Estatutos.

**3.** Asistir, en turno con los restantes Vocales, al domicilio social del Colegio, para atender el despacho de cualquier eventualidad que se presente y siempre que sea requerida su presencia.

**4.** Defender los intereses y plantear los asuntos de las distintas comisiones que representan ante la Junta de Gobierno, sometiendo a la misma las propuestas y acuerdos

a adoptar en relación con aquéllas con el fin primordial de obtener un mejor funcionamiento y servicio al colectivo de las mismas.

### **Artículo 39. Provisión de vacantes de la Junta de Gobierno.**

1.- En caso de vacante o ausencia temporal motivada por cualquier causa, podrán cubrirse los cargos de la siguiente forma:

El de Decano por el de Vicedecano.

El de Vicedecano por el de Secretario.

El de Secretario por el de Vicesecretario.

El de Tesorero por el de Interventor.

El de Interventor por el Vocal elegido por mayoría de la Junta.

Manteniéndose además, en los cargos para los cuales fueron elegidos.

Excepcionalmente, en caso de no poder cumplir con la responsabilidad del cargo de forma continuada y siempre que exista justificación, se podrán intercambiar puestos dentro de la Junta de Gobierno, en aras de mantener el buen funcionamiento de la misma. Este cambio deberá ser aprobado en Junta de Gobierno por unanimidad.

2.- El desempeño del cargo vacante, tendrá carácter interino y su mandato finaliza en la misma fecha en que sean renovados los cargos en las siguientes elecciones que se convoquen.

3.- Si por cualquier causa quedaran vacantes más de la mitad de los cargos de la Junta de Gobierno del Colegio, se convocarán con carácter extraordinario elecciones a celebrar en el plazo de quince días a contar desde la fecha en que se produjo el cese o dimisión, nuevas elecciones para todos y cada uno de los cargos de la Junta de Gobierno. Mientras no se hayan celebrado las elecciones, todos los miembros de la Junta, incluidos los dimisionarios, permanecerán en sus cargos de forma provisional.

### **Artículo 40. Coordinador de Junta**

1. La Junta de Gobierno podrá nombrar a un Coordinador de Junta que deberá ser colegiado. Podrá ser parte del personal del Colegio o pasará a formar parte de él.

2. Las funciones del Coordinador de Junta serán las que de forma expresa le confiera la Junta de Gobierno.

### **Artículo 41. La Junta Ejecutiva.**



1. La Junta Ejecutiva del Colegio es el Órgano ejecutivo de los acuerdos de la Junta de Gobierno, así como, por delegación de ésta, de los de la Junta General y de la gestión y administración del Colegio.
2. La Junta Ejecutiva estará constituida por el Decano, el Vicedecano, el Secretario, el Vicesecretario, el Tesorero y el Interventor. Podrá por decisión del Decano o de la mayoría de la Junta Ejecutiva, incorporarse alguno de los vocales de la Junta de Gobierno, previa solicitud de éste o a requerimiento del Decano. Todas sus decisiones serán vinculantes para todos los colegiados desde que se tomen, debiendo ser ratificadas las mismas en todos sus términos por la Junta de Gobierno del Colegio en la primera reunión que tenga ésta.
3. La Junta Ejecutiva se reunirá al menos una vez al mes o cuando la convoque el Decano por sí o a instancia de tres o más de sus miembros. En todas las votaciones de la Junta Ejecutiva, cada miembro tendrá un voto. En caso de empate el voto del Decano será dirimente.
4. A las reuniones de la Junta Ejecutiva asistirá, siempre que se requiera, el Coordinador de Junta, quien tendrá voz pero no voto,
5. De los acuerdos que adopte la Junta Ejecutiva levantará acta el Secretario, las cuales serán llevadas al libro de actas de la Junta de Gobierno, siendo responsable de su custodia.
6. La asistencia a las reuniones de los miembros de la Junta Ejecutiva es obligatoria. La Junta Ejecutiva considerará abandono del cargo la falta no justificada a tres sesiones consecutivas o cinco no consecutivas en el plazo de un año.

#### **Artículo 42. Las Comisiones.**

1. Las comisiones son órganos creados por la Junta de Gobierno para conseguir una mayor operatividad y eficacia por su parte, debiendo estar presididas por el Decano o algún miembro de la Junta de Gobierno, pudiendo estar integradas tanto por miembros de la citada Junta como por otros colegiados.

Podrán tener carácter permanente o temporal.

2. Comisiones de trabajo permanentes y temporales:

Para llevar a cabo las tareas y fines que le son propios al Colegio, la Junta de Gobierno podrá crear las comisiones de trabajo que estime convenientes, así como para temas genéricos o específicos.

Su misión será estudiar y dictaminar los temas que se le encomienden, elevar a la Junta de Gobierno iniciativas y propuestas, así como colaborar en la consecución de las finalidades del Colegio.

Son órganos de trabajo del Colegio y, por lo tanto, sin ninguna personalidad fuera del ámbito colegial.

**3.** La Junta de Gobierno deberá redactar unas normas internas y/o procedimientos que regulen de forma expresa las comisiones, con el fin de que puedan actuar y proceder con la mayor rapidez y rigor posible para solventar cuantos problemas se le planteen.

## TÍTULO V

### DEL RÉGIMEN ELECTORAL Y MOCIÓN DE CENSURA

#### **Artículo 43. Principios electorales**

Las elecciones para la Junta de Gobierno se ajustarán a los principios democráticos de sufragio libre, igual, directo y secreto de los Colegiados, conforme a lo previsto en estos Estatutos.

#### **Artículo 44. Convocatoria**

Se acordará por la Junta de Gobierno, dentro del primer trimestre del año que corresponda por finalización de mandato y después de la Junta General Ordinaria, el anuncio de la convocatoria y el calendario electoral para su publicación al día siguiente de su convocatoria. En el mismo día se anunciará en el tablón de anuncios del Colegio y se remitirá a dos de los diarios de mayor difusión de la provincia de Valencia.

#### **Artículo 45. Electores**

Son electores todos los colegiados que se encuentren de alta el día de la convocatoria y estén en pleno disfrute de los derechos corporativos.

#### **Artículo 46. Candidaturas**

1.- Podrán formar parte de las candidaturas, todos los colegiados que además de ostentar la cualidad de electores, reúnan, el día de la convocatoria, las siguientes condiciones:

a) Encontrarse colegiado un mínimo de diez años, para los cargos de Decano, Vicedecano, Secretario, Vicesecretario, Tesorero e Interventor.

b) Para los vocales, encontrarse colegiado, con una antigüedad mínima de cinco años.

En ambos casos será necesario justificar la antigüedad mediante Certificado de la inscripción en el correspondiente archivo colegial.

## 2. Otros requisitos de las candidaturas.

- a) Las candidaturas habrán de ser completas, figurando en ellas los candidatos a todos los cargos con su nombre, apellidos y el cargo para el que se presentan
- b) Las candidaturas deberán ir avaladas por un mínimo de 50 electores que no sean candidatos
- c) La insuficiencia del número de firmas válidas de aval de electores, la falta de conformidad expresa de los candidatos y el incumplimiento del requisito de que las candidaturas se presenten completas, son defectos esenciales insubsanables.

## 3. Duración del mandato.

La duración de los cargos elegidos será de cuatro años.

### **Artículo 47. Junta Electoral**

En cada proceso electoral, se constituirá una Junta Electoral que será la encargada de vigilar todo el proceso, presidir la votación, realizar el escrutinio, resolver las reclamaciones que se presenten y en general, realizar cuantas actuaciones sean precisas para garantizar la pureza, objetividad y transparencia del Proceso Electoral.

La Junta Electoral estará formada por el Presidente, que será el elector de más edad entre los que no hayan cumplido los 65 años el día de la elección y cuatro vocales, de los cuales dos serán los que le sigan en edad y los otros dos, los de menor edad el día de la elección.

El vocal de menor edad actuará de Secretario.

Se designará suplentes a aquellos colegiados que sigan a los titulares en el orden indicado de edad.

Ningún componente de la Junta Electoral podrá ser candidato, ni podrá estar en relación con cualquiera de ellos. Ningún componente de la Junta de Gobierno, podrá pertenecer a la Junta Electoral.

En caso de empate en las votaciones de la Junta Electoral, decidirá el voto de calidad del Presidente.

La Junta Electoral se constituirá dentro de los cinco días siguientes a la convocatoria electoral; la constitución de la Junta Electoral, se anunciará en el tablón de anuncios del Colegio dentro de los tres días siguientes.

### **Artículo 48. Proceso Electoral**

## 1. Lista de electores.

La Junta de Gobierno del Colegio facilitará a la Junta Electoral, la lista de electores, que se hará pública mediante su exposición en el tablón de anuncios del Colegio el mismo día de la constitución de la Junta Electoral.

Las normas electorales y calendario se remitirán a todos los colegiados el mismo día de la constitución de la Junta Electoral.

La Junta Electoral resolverá cuantas incidencias o reclamaciones relativas a inclusiones, exclusiones o correcciones se presenten hasta cinco días después de la exposición de la lista de electores.

Dichas resoluciones se harán públicas en el mismo tablón de anuncios, en el plazo de los dos días siguientes.

Contra la resolución de la Junta Electoral no cabrá recurso alguno, sin perjuicio, en su caso, del recurso contra la proclamación de candidatura electa.

## 2. Presentación y proclamación de candidatos:

a) A Partir del momento en que se constituya la Junta Electoral y hasta las 18 horas del día decimoquinto posterior a la convocatoria, los electores podrán presentar los documentos en los que se contengan las candidaturas.

b) El mismo día a las 20 horas, la Junta Electoral revisará las documentaciones presentadas y procederá a la proclamación de aquellas candidaturas que reúnan las necesarias condiciones, levantándose Acta por duplicado del resultado de la proclamación. En esta Acta se recogerán cuantas reclamaciones puedan formularse por los asistentes al acto y sobre las que la Junta Electoral resolverá lo que proceda. Una de las copias será expuesta en el tablón de anuncios del Colegio, reservándose la segunda como parte de la documentación del expediente electoral. Se notificará a las candidaturas proclamadas mediante el uso de correo electrónico o llamada de teléfono.

c) En el caso de que alguna candidatura adoleciera de algún defecto formal subsanable, la Junta Electoral concederá un plazo de cuarenta y ocho horas para la subsanación, demorándose en tal caso el acto de proclamación hasta el día siguiente al en que finalice dicho plazo, a la misma hora indicada.

Cuando sólo haya una candidatura proclamada, no procederá votación alguna y serán proclamados electos todos los componentes de dicha candidatura.

Todas las reuniones que a los fines indicados celebre la Junta Electoral serán públicas y de ellas se levantará Acta en la que se harán constar las incidencias habidas, así como las reclamaciones que se formulen.

d) La reunión de la Junta Electoral para la proclamación de las candidaturas se levantará una vez se hayan realizado las operaciones anteriores.

e) En el caso de que todas las candidaturas adolezcan de defecto formal no subsanable, la Junta Electoral considerará finalizado el proceso electoral, continuando en funciones la Junta de Gobierno hasta la formalización de un nuevo proceso electoral, el cual deberá de ser convocado antes de la finalización del siguiente trimestre natural.

### 3. Votación.

a) El trigésimo día posterior a la convocatoria, a las 9 horas, dará comienzo el acto de la votación a cuyo efecto deberá estar constituida la Junta Electoral en Mesa Electoral.

Cada candidatura proclamada podrá designar dos interventores, previa la presentación de credenciales firmadas por uno de los miembros de la candidatura correspondiente.

El tiempo de permanencia de la Mesa Electoral será desde las 9 horas hasta las 19 horas del día señalado para la elección, durante cuyo tiempo habrán de emitir su voto los electores.

b) El Presidente de la Mesa tendrá dentro del local donde se celebre la elección autoridad exclusiva para mantener el orden, asegurar la libertad de los electores y la observancia de la legalidad. En el lugar reservado donde se instale la Mesa Electoral sólo podrán permanecer los componentes de la misma y los interventores en representación de las candidaturas.

Ni en los locales donde se celebre la elección ni en las inmediaciones de los mismos podrá realizarse propaganda de ningún género a favor de los candidatos. El presidente de la Mesa tomará a este respecto todas las medidas que estime convenientes.

c) La votación será nominal y secreta anunciando el Presidente su inicio con las palabras "Empieza la Votación".

Todos los electores se acercarán uno a uno a la mesa manifestando su nombre y apellidos. Después de cerciorarse por el examen de la lista electoral, que harán los vocales e interventores, de que en ella figura el nombre del votante, así como su identidad, que se justificará mediante la exhibición del documento nacional de identidad u otro documento acreditativo de la misma, siempre y cuando disponga de fotografía (carné de colegiado, carné de conducir o pasaporte) que estén en vigor, el elector entregará por

su propia mano al Presidente el sobre conteniendo en su interior la papeleta correspondiente a la elección de la candidatura. A continuación el Presidente, sin ocultar el sobre ni un momento a la vista del público, dirá en voz alta el nombre del elector y añadiendo "Vota", depositará en la urna el sobre.

Si la identidad del votante ofreciese duda se comprobará y resolverá la Mesa.

d) Emisión del voto por correo.

La modalidad de la emisión del voto por correo tiene por finalidad facilitar al máximo el derecho al ejercicio del voto, acompañada de la autenticidad exigible en cualquier Proceso Electoral.

El elector que decida votar por correo, podrá hacerlo mediante manifestación a la Junta Electoral, con los siguientes requisitos:

1) A partir de la constitución de la Junta Electoral y hasta el decimosegundo día posterior a la convocatoria, los electores que deseen votar por correo, lo manifestarán por escrito a la Junta Electoral. Una vez proclamadas las candidaturas, la Junta Electoral remitirá a los electores que hayan solicitado voto por correo, un certificado acreditativo de su inscripción en el censo, así como las candidaturas, las papeletas y sobres electorales para poder ejercitar el voto. El elector elegirá la papeleta de la candidatura a la que otorgue el voto e incluirá en el sobre de votación a su vez, éste sobre con la papeleta, junto con el certificado de inscripción en el censo electoral y una fotocopia del DNI del elector con su firma en el sobre mayor que dirigirá a la Junta Electoral. Esta remisión a la Junta Electoral se hará, bien mediante correo certificado depositado por el elector previa identificación, en la oficina de correos correspondiente o bien lo entregará personalmente y previa identificación en la Notaria, que a tal fin designe el Colegio.

2) La Junta Electoral custodiará y conservará toda la documentación relativa al voto por correo, la que sólo entregará al Colegio una vez transcurridos los plazos establecidos para las impugnaciones.

e) Papeletas.

La votación se hará por candidaturas completas, en papeletas que serán impresas y se facilitarán o se remitirán por la Junta Electoral a todos los colegiados y a las candidaturas proclamadas (a cargo de las mismas). En ellas figurarán los nombres y apellidos de los candidatos y el cargo para el que se les vota. Los sobres de votación deben contener en su exterior la declaración de "Para la Elección"

No podrá tacharse ninguno de los nombres de las candidaturas proclamadas ni incluir en la papeleta nombres proclamados en candidaturas distintas.

f) Término de la votación.

Terminada la hora señalada para la votación, previo anuncio del Presidente de que se va a terminar el acto, se abrirán los sobres de los votos recibidos por correo. La Mesa tomará nota del nombre del votante, en iguales condiciones que las detalladas para la votación personal, rechazando aquellos sobres en cuyo remite figure el nombre del votante que haya ejercido su derecho personalmente, procediéndose posteriormente a introducir en las urnas los sobres, que sólo serán abiertos al hacerse el escrutinio, adoptándose por la Mesa las medidas que considere oportunas para que, en ningún caso, pueda distinguirse el voto personal del efectuado por correo. Finalmente, votará la Mesa.

4. Escrutinio.

a) Terminada la votación, se procederá al escrutinio, el cual no se interrumpirá hasta que se hayan extraído todas las papeletas de la urna. Los escrutadores irán tomando nota de las papeletas leídas, que se colocarán sobre la mesa en el mismo orden en que fueron extraídas.

b) Se computarán como votos válidos a favor de la candidatura a que se refieran, todos aquellos que figuren en alguna de las papeletas depositadas en la urna, sin ofrecer dudas sobre la candidatura a que se refiere.

No serán computables, por tanto, a ningún efecto:

1) Las papeletas de votación que por cualquier razón ofrezcan dudas respecto a la candidatura a la que se quiso votar o presenten enmiendas o tachaduras.

2) Las papeletas de votación en que figure alguna persona cuya proclamación como candidato no hubiera sido aprobada debidamente por la Junta Electoral.

3) Las papeletas de votación en que figure un candidato debidamente proclamado para un cargo distinto de aquel para el que sea votado.

4) Las papeletas de votación en que figure algún nombre que hubiera sido proclamado candidato en distinta candidatura.

5) Los votos por correo que no hubieran llegado a la Mesa a la iniciación del escrutinio.

c) Terminado el escrutinio general se levantará el Acta correspondiente, por duplicado ejemplar. Se expedirán copias certificadas del Acta para los interventores de cada candidatura que lo soliciten, sin que en ningún caso pueda cada candidatura exigir más de una copia.

d) La Mesa proclamará electa a la candidatura que hubiera obtenido mayor número de votos.

e) En caso de producirse empate, se convocará nueva elección antes de la finalización del siguiente trimestre natural, entre las candidaturas empatadas, continuando entre tanto en funciones los anteriores titulares de dichos cargos.

5. No existencia de candidaturas.

En caso de no existir candidaturas, la Junta continuará en el pleno ejercicio de sus funciones, por un período máximo de dos años, transcurrido el cual se deberán convocar elecciones en los mismos términos establecidos en los presentes Estatutos.

#### **Artículo 49. Normas Finales**

1.- Contra los acuerdos de proclamación de candidaturas y de proclamación de candidatura electa, se podrá interponer recurso de reposición ante la propia Junta Electoral en el plazo de tres días.

En el caso de la proclamación de candidatura electa, contra el acuerdo resolutorio de la reposición cabe interponer recurso de alzada ante el Consejo Autonómico de Colegios.

Tratándose de la proclamación de candidaturas, contra el acuerdo resolutorio de la reposición no cabe recurso alguno, sin perjuicio del ulterior recurso de alzada contra la proclamación de candidatura electa.

2.- Dentro de los quince días siguientes a la proclamación de electos, tendrá lugar su toma de posesión.

3.- El Colegio publicará la constitución de la nueva Junta de Gobierno ante los Organismos que proceda.

#### **Artículo 50. De la moción de censura**

1. Podrá proponerse la censura de la Junta de Gobierno mediante propuesta motivada suscrita por un número de colegiados que represente, al menos, el quince por ciento de los colegiados. La propuesta de censura habrá de incluir el nombre de todos y cada uno de los candidatos a todos los cargos de la Junta de Gobierno.

No podrá proponerse la censura de la Junta de Gobierno hasta transcurridos seis meses de su toma de posesión.

2. Presentada la moción de censura y verificado el cumplimiento de sus requisitos, se debatirá en Junta General Extraordinaria, que deberá celebrarse dentro de los treinta días hábiles siguientes a la presentación.



El debate comenzará por la defensa de la moción, que corresponderá al candidato a Decano. A continuación intervendrá el Decano o el miembro de la Junta de Gobierno que éste designe.

**3.** Seguidamente, se abrirá un debate entre los asistentes, en la forma ordinaria prevista para las Juntas Generales, concluido el cual volverán a intervenir el defensor de la moción y quien se hubiere opuesto a ésta.

Los votos se emitirán a favor o en contra de la moción, sin que puedan los que voten a favor excluir de la censura a ninguno de aquellos para los que se proponga ni tampoco a ninguno de los candidatos propuestos.

**4.** Si la participación en la votación no alcanzara el veinte por ciento de los Colegiados, la moción se entenderá rechazada sin necesidad de proceder al escrutinio.

Si se alcanzara la participación mínima indicada, será precisa la mayoría de dos tercios de los votos válidamente emitidos, para la aprobación de la moción.

Si la moción no fuese aprobada, no podrá presentarse otra por ningún colegiado de los que la hayan suscrito hasta transcurrido un año del primer día de votación.

Aprobada la moción de censura, quedarán automáticamente proclamados los candidatos propuestos, que tomarán posesión inmediatamente de sus cargos.

## **TITULO VI**

### **DEL RÉGIMEN JURÍDICO DE LA ACTIVIDAD COLEGIAL Y DEL PATRIMONIO DEL COLEGIO.**

#### **CAPITULO I**

##### **DEL REGIMEN JURÍDICO DE LA ACTIVIDAD COLEGIAL**

###### **Artículo 51. Régimen de la actividad colegial sujeta al derecho administrativo.**

**1.** Las disposiciones colegiales y actos dictados en el ejercicio de potestades administrativas y demás sujetos al Derecho Administrativo se someterán a lo dispuesto en estos Estatutos, y supletoriamente a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y demás leyes y principios de Derecho Público que les resulten de aplicación.

**2.** Las disposiciones colegiales y los actos, se dictarán conforme al procedimiento establecido en estos Estatutos y en los Reglamentos de aplicación.

3. Las disposiciones colegiales de carácter general deberán publicarse en el tablón de anuncios y en su página Web.

### **Artículo 52. Silencio administrativo.**

1. Las solicitudes de los colegiados deberán resolverse en el plazo máximo de tres meses. Finalizado el plazo establecido para la resolución sin que se haya notificado al interesado solicitante, se entenderán producidos los efectos del silencio administrativo en el sentido favorable a lo solicitado salvo que afecte a los intereses generales del Colegio en cuyo caso será desestimatorio. Los actos producidos por silencio administrativo positivo que supongan el reconocimiento o la atribución de facultades o derechos contrarios al ordenamiento jurídico serán nulos de pleno derecho.

Excepción al efecto positivo del silencio administrativo serán las reclamaciones sobre cualquier incidencia sobre visados y registro de trabajos, los procedimientos en los que se ejerza la potestad sancionadora, todos aquellos que sean limitativos de derechos o intereses legítimos de cualquier colegiado y los que supongan una situación de desigualdad sobre otros colegiados.

En todas las comunicaciones que emita el Colegio a cualquier petición de sus colegiados deberá informar de los efectos que producirá una falta expresa de su resolución en el plazo establecido.

2. Los acuerdos y actos colegiales, serán válidos y producirán efectos, desde la fecha en que se dicten o adopten, salvo que en ellos se disponga otra cosa o deba quedar demorada su eficacia por así exigirlo su contenido o esté supeditada a su notificación.

### **Artículo 53. Nulidad y anulabilidad de los actos colegiales.**

Los actos colegiales serán nulos de pleno derecho o anulables en los casos establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

### **Artículo 54. Acuerdos de los órganos colegiales**

Los órganos colegiales de gobierno del Colegio no podrán adoptar acuerdos sobre asuntos no incluidos en el orden del día, salvo que estén presentes todos sus miembros y acuerden por mayoría absoluta el carácter urgente del asunto a tratar. En caso contrario serán nulos de pleno derecho.

## **Artículo 55. Recursos.**

1. Los actos y acuerdos del Colegio que resuelvan definitivamente un procedimiento serán susceptibles de recurso de alzada en el plazo de un mes ante el Consejo Autonómico de Colegios, previo al contencioso-administrativo, en los siguientes supuestos:

- a) La denegación del visado colegial o registro de trabajo profesional.
- b) Las sanciones disciplinarias.
- c) Los acuerdos que aprueben normas reglamentarias que afecten directamente al ejercicio profesional y cuya aprobación corresponda al Consejo Autonómico o General.
- d) Los demás supuestos señalados en estos Estatutos.

2. El recurso se podrá interponer ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el competente para resolverlo. Si se presentara ante la Junta de Gobierno, se elevará con sus antecedentes y el informe que proceda al Consejo Autonómico de Colegios dentro de los quince días siguientes a la fecha de presentación, salvo que de oficio reponga su propio acuerdo la Junta de Gobierno en dicho plazo.

3. El plazo de resolución del recurso de alzada será de tres meses, entendiéndose desestimados, si a su vencimiento no hubiera sido notificada al recurrente la resolución del recurso.

4. Agotado el mencionado recurso de alzada, quedará expedita la vía contenciosa administrativa.

5. La interposición de un recurso no suspenderá la ejecución del acto o acuerdo impugnado, pero el órgano competente para resolver podrá suspender, de oficio o a instancia de parte, su ejecución, en caso de que la misma pudiera causar perjuicios de imposible o difícil reparación, exigiendo, en su caso, las medidas cautelares que estime conveniente.

6. El régimen electoral tiene su propia regulación de recursos e impugnaciones.

7. Los actos emanados de las Juntas Generales, de la Junta de Gobierno del Colegio, del Decano, y de los demás miembros de la Junta de Gobierno, en cuanto estén sujetos al derecho administrativo, una vez agotados los recursos corporativos, serán directamente recurribles ante la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa.

## **Artículo 56. Régimen de la actividad no sujeta al derecho administrativo.**

Los actos y contratos que no guarden relación con la organización del Colegio, ni con el ejercicio de las potestades administrativas, se someterán a lo dispuesto en los presentes Estatutos, en su defecto a los Estatutos del Consejo Autonómico de Colegios o a los Estatutos generales de los Colegios de Ingenieros Técnicos Industriales y de Grado de España, y al Derecho Privado, Civil, Mercantil o Laboral según corresponda.

## **CAPITULO II**

### **DE LAS DELEGACIONES**

#### **Artículo 57. De las delegaciones.**

1. Para el mejor cumplimiento de sus fines y una mayor eficacia de sus funciones, el Colegio podrá establecer, por acuerdo de su Junta de Gobierno, delegaciones en aquellas poblaciones o ciudades que, dentro de su ámbito territorial, así lo requieran los intereses profesionales.
2. La delegación ostentará la representación de la Junta de Gobierno en el ámbito de su demarcación y tendrá como misión colaborar con ésta, bajo cuyas directrices actuará.

## **CAPITULO III**

### **DEONTOLOGICA**

#### **Artículo 58. Código Deontológico.**

Se estará a lo dispuesto en el Código Deontológico y Reglamento Disciplinario que lo desarrolla y demás normativa que le afecte.

## **TÍTULO VII**

### **DE LOS RECURSOS ECONOMICOS**

#### **Artículo 59. Recursos económicos del Colegio.**

1. Constituyen recursos económicos ordinarios del Colegio:

- a) Los derechos de incorporación al Colegio.
- b) Las cuotas periódicas a cargo de los colegiados, la Junta de Gobierno podrá establecer bonificaciones en la misma a los colegiados jubilados y desempleados.
- c) Las cuotas por visado de trabajos profesionales o de otras funciones encomendadas al Colegio en base a disposiciones legales o reglamentarias, o convenios suscritos con terceros.
- d) Los ingresos procedentes de las rentas de su patrimonio.

**e)** Las contraprestaciones o subvenciones por servicios o actividades que preste o pueda prestar el Colegio.

**f)** Las percepciones por la expedición de certificados o copias de datos o documentos obrantes en sus archivos producidos por el Colegio.

**g)** Las cantidades que se establezcan por el uso individualizado de determinados servicios colegiales a criterio de lo que en cada caso considere, y establezca como más adecuado, la Junta de Gobierno.

**2.** Son recursos económicos de carácter extraordinario del Colegio:

**a)** Las cuotas o derramas que puedan ser aprobadas en Junta General extraordinaria convocada al efecto.

**b)** Las subvenciones, herencias, legados y donativos a favor del Colegio y en su caso las cantidades que le puedan asignar las Administraciones Públicas para la gestión de los servicios sufragados por ellas.

**c)** Las cantidades que en cualquier concepto corresponda percibir al Colegio por la administración de bienes ajenos que se encomienden con destino a fines de promoción de la Ingeniería

**d)** Cualquier otro ingreso que se pueda obtener lícitamente.

**3.** El patrimonio del Colegio estará constituido por su sede social, el equipamiento del mismo, los locales que tenga o pudiera adquirir y el capital procedente de sus ingresos ordinarios o extraordinarios.

#### **Artículo 60. Presupuesto.**

**1.** El régimen económico del Colegio es el Presupuestario, anualmente la Junta de Gobierno aprobará un presupuesto que elevará a la Junta General para su examen, enmienda y aprobación o rechazo.

**2.** En el presupuesto se especificarán los gastos previstos y los ingresos que se prevean devengar durante el ejercicio.

**3.** Si los presupuestos no se aprobasen antes del primer día del ejercicio económico correspondiente se considerarán automáticamente prorrogados los presupuestos del ejercicio económico anterior.

4. La Junta de Gobierno podrá, si los intereses de la Corporación así lo exigieren, traspasar de una partida presupuestaria a otra los fondos que estimara pertinentes, dando cuenta en la Junta General Ordinaria.

#### **Artículo 61. Contabilidad.**

La contabilidad del Colegio se adaptará al plan general de contabilidad que legalmente esté vigente en cada momento.

También serán auditadas las cuentas del Colegio y la gestión económica de la Junta de Gobierno, por un auditor censor jurado de cuentas designado para ello, antes de la finalización de cada mandato del Decano por el Colegio de Censores Jurados de Cuentas de la demarcación territorial del Colegio, el cual deberá emitir de forma preceptiva un informe sobre la situación económica del Colegio, desviaciones del gasto, ingresos, etc., el cual se pondrá en conocimiento de todos los colegiados en la Junta General.

### **TÍTULO VIII**

#### **REGIMEN DISCIPLINARIO**

#### **Artículo 62. Competencia.**

1. El Colegio, ejercerá la potestad disciplinaria para sancionar las infracciones en que incurran los colegiados y los cargos colegiales en el ejercicio de su profesión o en su actividad colegial.
2. Cada vez que deba incoarse un expediente disciplinario de carácter sancionador, la Junta de Gobierno elevará el mismo a la Comisión Deontológica.
3. Una vez hecha la propuesta por la Comisión Deontológica, se transmitirá a la Junta de Gobierno, que resolverá el expediente.
4. El procedimiento a seguir será el regulado en los Estatutos.

#### **Artículo 63. Infracciones.**

Las infracciones que pueden ser objeto de sanción disciplinaria los colegiados se clasifican en muy graves, graves y leves.

1) Son faltas leves:

- a) La negligencia en el cumplimiento de los preceptos estatutarios, reglamentarios o de los acuerdos de la Junta de Gobierno.

- b)** Las faltas de asistencia injustificadas de los miembros de la Junta de Gobierno a las Juntas Generales y de Gobierno.
  - c)** La negativa injustificada, por acción o por omisión, a realizar los encargos que le encomiende la Junta de Gobierno
  - d)** La negativa injustificada por acción o por omisión a aceptar el desempeño de cargos corporativos cuando sea designado o elegido para ellos.
  - e)** La desconsideración y falta de respeto de escasa trascendencia hacia los compañeros, hacia los miembros de la Junta de Gobierno, personal del Colegio o hacia sus clientes.
  - f)** Las incorrecciones de escasa trascendencia en la realización de los trabajos profesionales.
  - g)** La desconsideración y el mal uso de los bienes del Colegio.
  - h)** No poner en conocimiento del Colegio o de los miembros de la Junta de Gobierno cualquier tipo de acciones u omisiones de colegiados, de sus clientes, o de cualquier instancia pública o privada, que teniendo conocimiento de ellos, puedan perjudicar si no se actúa corporativamente, de forma leve el ejercicio de la profesión.
  - i)** Cualquier otra tipificada en estos Estatutos como leves.
- 2) Son faltas graves:**
- a)** Haber sido expedientado en el plazo de un año por tres o más faltas leves, si posteriormente la resolución de dichos expedientes han confirmado la sanción disciplinaria leve.
  - b)** El incumplimiento voluntario consciente y querido de los preceptos estatutarios, reglamentarios o de los acuerdos de la Junta de Gobierno.
  - c)** El incumplimiento de cualquier tipo de obligación económica con el Colegio establecidas en virtud de las disposiciones legales o estatutarias por la Junta General.
  - d)** El encubrimiento y/o complicidad a sabiendas y de forma voluntaria del intrusismo profesional cometido tanto por los Peritos e Ingenieros Técnicos Industriales y de Grado no colegiados, como por cualquier otro profesional que realice actos propios de esta profesión sin estar facultado legalmente para ello.
  - e)** El incumplimiento de las normas colegiales en materia de tramitación de trabajos, de solicitud de visado de los mismos cuando proceda y de cualquier otra norma establecida estatutariamente o por la Junta General.

- f)** La realización de trabajos profesionales sin sujeción a las normas legalmente establecidas que puedan desprestigiar a la profesión, al Colegio o a cualquier otro compañero.
- g)** El incumplimiento de los deberes o incompatibilidades que se han de observar por razón del cargo que se desempeñe, así como el uso de dicho cargo o función pública en beneficio propio o de amigos o familiares hasta el segundo grado.
- h)** El ejercicio de posiciones dominantes respecto de los compañeros para obtener beneficios para sí mismo, para amigos, o para familiares hasta el segundo grado, que de otra forma no obtendría, y en general, cualquier tipo de tráfico de influencias.
- i)** La competencia ilícita, desleal o fraudulenta en el ejercicio profesional con los compañeros.
- j)** La denegación de la venia a cualquier compañero cuando haya sido requerido para ello, oponiendo cualquier excusa que venga a dilatar en el tiempo la entrega de toda la documentación que obre en su poder.
- k)** Cualquier otra tipificada en estos Estatutos como graves.

**3) Son faltas muy graves:**

- a)** Haber sido expedientado en el plazo de un año por dos o más faltas graves, si posteriormente la resolución de dichos expedientes han confirmado la sanción disciplinaria grave.
- b)** La condena judicial firme por cualquier delito contemplado en código penal que afecte al decoro a la ética o al prestigio profesional.
- c)** Los actos de desconsideración ofensivos para con los compañeros o para con los miembros de la Junta de Gobierno o personal del Colegio efectuados en público, o por cualquier medio de difusión.
- d)** La falta de pago de tres cuotas colegiales en el mismo año, o de dos o más obligaciones económicas con el Colegio establecidas legal, estatutariamente o por la Junta General.
- e)** El uso, por parte de cualquier miembro de la Junta de Gobierno, del cargo o función pública en provecho propio.
- f)** Cualquier otra tipificada en estos Estatutos como muy graves.

**Artículo 64. Sanciones.**

- 1.** Las sanciones disciplinarias se clasifican en leves, graves y muy graves:



- a)** Son sanciones leves: amonestación de forma privada y el apercibimiento por oficio del Decano.
- b)** Son sanciones graves: la suspensión del ejercicio profesional o de los derechos colegiales hasta seis meses, la inhabilitación para el ejercicio de cargos corporativos hasta un año.
- c)** Son sanciones muy graves: la suspensión del ejercicio profesional o de los derechos colegiales hasta dos años; la inhabilitación para el ejercicio de cargos corporativos hasta cinco años y la expulsión del Colegio.
- 2.** Las faltas que guarden relación con obligaciones colegiales se consideran corporativas y se sancionarán, según su gravedad, con amonestación privada o apercibimiento por oficio del Decano con anotación en el expediente personal, si son leves; suspensión de los derechos colegiales hasta seis meses e inhabilitación para cargos colegiales hasta un año, si son graves, y suspensión de la colegiación e inhabilitación para cargos colegiales hasta cinco años, si son muy graves
- 3.** Las faltas que entren dentro de la esfera de las obligaciones profesionales serán sancionables, con amonestación privada, si son leves; con la suspensión del ejercicio profesional hasta seis meses si son graves, y con la suspensión del ejercicio profesional hasta dos años o la expulsión si son muy graves.

#### **Artículo 65. Procedimiento disciplinario.**

- 1.** No podrá imponerse sanción alguna sin haber instruido un procedimiento previo. En su tramitación se garantizarán al colegiado, en todo momento, los siguientes derechos:
- a)** La presunción de no responsabilidad disciplinaria mientras no se demuestre lo contrario.
- b)** A ser notificado de los hechos que se le imputan, de las infracciones que tales hechos puedan constituir y de las sanciones que, en su caso, se le pudieran imponer.
- c)** A ser notificado de la identidad del instructor, de la autoridad competente para imponer la sanción y de la norma que le atribuya tal competencia.
- d)** A conocer, en cualquier momento, el estado de la tramitación de los procedimientos en los que tengan la condición de interesado, y obtener copias de los documentos contenidos en ellos y asimismo copia sellada de los que presente.
- e)** A formular alegaciones y presentar documentos en cualquier fase del procedimiento, anterior al trámite de alegaciones contra la propuesta de sanción.

**f)** A obtener información y orientación jurídica sobre el modo de defender sus intereses y a disponer de las suficientes garantías de defensa en el expediente.

**g)** A que la tramitación del procedimiento sancionador tenga una duración no superior a seis meses salvo causa justificada de la que quede debida constancia en el expediente.

**2.** Las sanciones leves podrán imponerse en un procedimiento abreviado en el que se verificará la exactitud de los hechos, se oirá al presunto infractor, se comprobará si los mismos están tipificados en alguno de los supuestos previstos en estos Estatutos y se señalará la sanción correspondiente.

**3.** Para todo lo no previsto en estos Estatutos respecto al procedimiento disciplinario será de aplicación supletoria los principios de la potestad sancionadora y del procedimiento sancionador regulado en la legislación estatal vigente en cada momento.

#### **Artículo 66. Recursos contra las resoluciones sancionadoras.**

**1.** Las resoluciones del Colegio que impongan sanciones leves serán susceptibles, en el plazo de un mes, de recurso de reposición ante el propio órgano sancionador o directamente ante la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa en el plazo de dos meses; las que impongan sanciones graves o muy graves serán recurribles en alzada ante el Consejo Autonómico de Colegios, en el plazo de un mes desde su notificación.

**2.** Las resoluciones sancionadoras no serán ejecutivas hasta que sean firmes en la vía colegial. No obstante, si se hubiere impuesto una sanción de suspensión por infracción muy grave, el órgano competente podrá acordar la adopción de las medidas provisionales pertinentes para garantizar la efectividad de la misma. En este caso, lo comunicará inmediatamente al Consejo General, el cual, si se interpone recurso contra dicha sanción, deberá resolver en el plazo de un mes sobre la efectividad de la medida cautelar acordada por el Colegio sancionador.

**3.** La resolución de los recursos contra las resoluciones sancionadoras deberá producirse en el plazo de tres meses. No obstante ello, el colegiado podrá entender desestimado su recurso si no recayere resolución expresa en dicho plazo. Contra las resoluciones de estos recursos sólo podrá interponerse recurso contencioso-administrativo.

#### **Artículo 67. Prescripción de infracciones y sanciones.**

**1.** Las infracciones leves prescribirán a los seis meses, las graves a los dos años y las muy graves a los tres años a contar desde el día en que la infracción se hubiese cometido. La incoación del procedimiento disciplinario, debidamente notificado al presunto infractor, interrumpe la prescripción, reanudándose la misma si dicho procedimiento estuviese paralizado durante más de un mes por causa no imputable al presunto responsable.

2. Las sanciones prescribirán, de no haberse hecho efectivas por la entidad colegial sancionadora, en los mismos plazos que las infracciones según su clase, salvo la expulsión del Colegio, que prescribirá a los cinco años. El plazo comenzará a contarse desde el momento en que hubiere adquirido firmeza en vía colegial la resolución sancionadora y se interrumpirá la prescripción por la iniciación, con conocimiento del interesado, de su ejecución, reanudándose si ésta se paraliza más de un mes por causa no imputable al infractor.

#### **Artículo 68. Anotación y cancelación de las sanciones.**

1. Todas las sanciones disciplinarias se anotarán en el expediente personal del colegiado, con comunicación al Consejo General y de éste a los Colegios en el caso de que afecten al ejercicio de la profesión.

2. Los sancionados podrán pedir la cancelación de la nota de su expediente personal, en los siguientes plazos contados desde el cumplimiento de la sanción

- a) Si fuese por falta leve, a los seis meses
- b) Si fuese por falta grave, a los dos años
- c) Si fuese por falta muy grave, a los cuatro años.

3. La sanción de expulsión **tendrá, en su caso, los efectos previstos en el ordenamiento jurídico, además de la baja en el Colegio**

4. La cancelación de antecedentes se realizará previa la instrucción de un procedimiento en el que el colegiado gozará de los mismos derechos que en el procedimiento incoado para la imposición de la sanción, siendo susceptible la resolución que se adopte de ser impugnada en la misma forma que la resolución sancionadora.

#### **Artículo 69. Régimen supletorio.**

En lo no previsto en el presente título, en los Estatutos del Consejo Autonómico Valenciano y en los Estatutos del Consejo General de Colegios de Ingenieros Técnicos Industriales y de Grado regirá como supletorio la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; el Reglamento del procedimiento para el ejercicio de la potestad sancionadora y demás disposiciones concordantes.

### **TÍTULO IX**

#### **DEL REGIMEN DE PREMIOS Y DISTINCIONES**

**Artículo 70. Actuación a favor de la profesión.**

El Colegio tiene establecida la distinción de Colegiado de Honor para aquellos colegiados, profesionales o entidades que se hayan distinguido por su actuación en favor de la profesión o por su especial actuación hacia el Colegio.

#### **Artículo 71. Notoriedad en la profesión.**

Para aquellos colegiados que se distingan por su actuación en el campo profesional, la empresa, la docencia, la investigación, así como por su desinteresada y especial colaboración en las actividades colegiales, se establece un sistema de premios y distinciones que consistirán en la concesión de insignias, placas o diplomas, significativas del reconocimiento por los méritos contraídos.

#### **Artículo 72. Procedimiento de la concesión.**

Las propuestas debidamente razonadas se formularán por la Junta de Gobierno o por al menos 25 colegiados y será determinada su concesión por la Junta de Gobierno.

### **TÍTULO X DE LA FUSIÓN, ABSORCIÓN, SEGREGACIÓN Y DISOLUCIÓN DEL COLEGIO**

#### **Artículo 73. De la fusión, absorción, segregación y disolución.**

La fusión, absorción, segregación y disolución del Colegio requerirá además del cumplimiento de los requisitos que exige el art. 8 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana y el Decreto 4/2002, de 8 de enero que aprueba el reglamento de desarrollo de esta Ley, el acuerdo de Junta General Extraordinaria con un quórum de la mitad mas uno de los colegiados, y con un voto a favor de la mayoría de los presentes.

Una vez efectuada la liquidación del patrimonio del Colegio, cobradas en lo posible las deudas pendientes, realizados todos los pagos pendientes, si resultará algún sobrante, éste se designará íntegramente a la Asociación de Ingenieros Técnicos Industriales y de Grado de Valencia.

En el caso de que se produzca la disolución de ambas corporaciones, el reparto económico se realizará entre los colegiados que estén al corriente de pagos en el momento de la disolución. Dicho reparto será proporcional al número de años de colegiación o asociación, sin perjuicio de lo establecido en el Reglamento de la Asociación

**Disposición Transitoria Primera:** En consideración a la modificación estatutaria acordada, para su sometimiento al control de legalidad por parte de la Administración de

la Generalitat, y teniendo en cuenta los actuales mandatos, en el primer trimestre de 2.014 se convocarán elecciones para cubrir los cargos de Decano, Secretario e Interventor, con un mandato de 2 años. Hasta tanto se celebren esas elecciones, permanecerá en el pleno ejercicio de sus funciones dichos cargos.

En consideración al mandato de los últimos cargos electos de la actual Junta de Gobierno del Colegio, la primera elección para la totalidad de los cargos de dicha Junta con sujeción a los presentes Estatutos se celebrará en el primer trimestre de 2.016.

**Disposición Transitoria Segunda:** A los efectos previstos en el Artículo 30.3, se computarán solamente los mandatos obtenidos con posterioridad a la entrada en vigor de los presentes Estatutos.

**Disposición Final Única:** Los presentes Estatutos entrarán en vigor al día siguiente de su aprobación por la Junta General Extraordinaria del Colegio, sin perjuicio de la preceptiva comunicación a la Consellería competente en materia de Colegios Profesionales para ejercer su control de legalidad, su inscripción en el Registro de Colegios Profesionales y demás trámites que fueran legalmente necesarios.

**Disposición Derogatoria Única:** A la entrada en vigor de los presentes Estatutos quedarán derogados los Estatutos del Colegio hasta ahora vigentes, sin perjuicio de lo previsto en la disposición transitoria.