

Conselleria de Governació i Justícia

RESOLUCIÓ de 7 de gener de 2015, del director general de Justícia, per la qual es resol inscriure la modificació dels Estatuts del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Industrials de València. [2015/507]

Vist l'expedient de modificació estatutària, instruït a instàncies del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Industrials de València, inscrit amb el número 15 de la Secció Primera del Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians de Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana, en el qual se sol·licita la inscripció de la modificació dels estatuts en el mencionat registre, atenent als següents

Fets

Primer. El secretari de l'esmentada corporació, va presentar, en data 28 de març de 2013, un escrit instant la inscripció en el Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians de Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana dels nous estatuts del col·legi.

Segon. El Servei d'Entitats Jurídiques de la Conselleria de Governació i Justícia va remetre un ofici, en data 18 d'abril de 2013, al col·legi, a fi que esmenara la seua petició de 28 de març de 2013.

Tercer. El Servei d'Entitats Jurídiques de la Conselleria de Governació i Justícia va remetre un ofici, en data 3 de juliol de 2014, al col·legi, per mitjà del qual s'efectuaven observacions abans que es practicara el control de legalitat, quant a la modificació dels estatuts, a fi que esmenaren la seua petició de 28 de març de 2013.

Quart. Amb data 23 de juliol de 2014, el Col·legi va remetre un nou escrit, en contestació a l'ofici de 3 de juliol de 2014, per mitjà del qual s'efectuaven al·legacions a les observacions realitzades pel Servei d'Entitats Jurídiques de la Conselleria de Governació i Justícia. Al mencionat escrit s'adjuntava el certificat, de 22 de juliol de 2014, del secretari, amb el vistiplau del degà, de l'acord de la Junta de Govern del Col·legi, habilitada expressament per la Junta General de Col·legiats de 28 de febrer de 2013, per la qual s'aprojava l'adaptació dels estatuts a les observacions formulades pel Servei d'Entitats Jurídiques, en relació amb els aprovats a nivell col·legial el 28 de febrer de 2013. A este escrit li acompanyava el nou text dels estatuts. Per mitjà d'un escrit inicial presentat 28 de març de 2013, el col·legi ja havia presentat el certificat del secretari, amb el vistiplau del president, de 22 de març de 2013, pel qual l'Assemblea General celebrada el 28 de febrer de 2013, va adoptar l'acord d'aprovar els nous estatuts del col·legi.

Quint. El Servei d'Entitats Jurídiques de la Conselleria de Governació i Justícia va remetre un ofici, en data 18 de setembre de 2014, al col·legi, per mitjà del qual se'ls donà el tràmit d'audiència, previ al tràmit de proposta de resolució de l'expedient.

Sext. Amb data 10 d'octubre de 2014, el Col·legi va remetre un nou escrit, en contestació a l'ofici de 18 de setembre de 2014, per mitjà del qual es manifestava la conformitat de la junta de govern, amb el vistiplau del degà, a totes i a cada una de les observacions fetes pel Servei d'Entitats Jurídiques per mitjà d'un ofici de 18 de setembre de 2014.

Sèptim. El text final de la modificació estatutària, la inscripció del qual se sol·licita, amb les modificacions que pertocquen en exercici del control de legalitat, figura com a annex a esta resolució i es dona aquí per reproduït.

Fonament de drets

Primer. La modificació estatutària respecta totes les determinacions exigides per l'article 10 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana. No obstant això, en l'exercici del control de legalitat previst en l'article 11 de l'esmentada Llei 6/1997, de 4 de desembre, i en els articles 21 i 28 del Decret 4/2002, de 8 de gener, i atribuït a la Direcció General de Justícia, comunica per mitjà d'un ofici de 3 de juliol de 2014 que resulta necessari procedir en el text dels estatuts, article 1, apartat 1, a la supressió de les paraules «de la província», per a acomodar la denominació del

Consellería de Gobernación y Justicia

RESOLUCIÓN de 7 de enero de 2015, del director general de Justicia, por la que se resuelve inscribir la modificación de los Estatutos del Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Industriales de Valencia. [2015/507]

Visto el expediente de modificación estatutaria, instruido a instancia del Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Industriales de Valencia, inscrito con el número 15 de la Sección Primera del Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana, en el que se solicita la inscripción de la modificación de los Estatutos en dicho Registro, atendiendo a los siguientes

Hechos

Primero. Por el secretario de la citada corporación, se presentó, en fecha 28 de marzo de 2013, escrito instando la inscripción en el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana de los nuevos Estatutos del Colegio.

Segundo. Por el Servicio de Entidades Jurídicas de la Conselleria de Gobernación y Justicia se remitió oficio, en fecha 18 de abril de 2013, al Colegio, al objeto de que subsanase su petición de 28 de marzo de 2013.

Tercero. Por el Servicio de Entidades Jurídicas de la Conselleria de Gobernación y Justicia se remitió oficio, en fecha 3 de julio de 2014, al Colegio, mediante el que se efectuaban observaciones previas a que se practicara el control de legalidad, en cuanto a la modificación de los Estatutos, al objeto de que subsanasen su petición de 28 de marzo de 2013.

Cuarto. Con fecha 23 de julio de 2014, por el Colegio, se remitió nuevo escrito, en contestación al oficio de 3 de julio de 2014, mediante el que se efectuaban alegaciones a las observaciones realizadas por el Servicio de Entidades Jurídicas de la Conselleria de Gobernación y Justicia. A dicho escrito se acompañaba el certificado, de 22 de julio de 2014, del secretario, con el visto bueno del decano, del acuerdo de la Junta de Gobierno del Colegio, habilitada expresamente por la Junta General de Colegiados de 28 de febrero de 2013, por la que aprobaba la adaptación de los Estatutos a las observaciones formuladas por el Servicio de Entidades Jurídicas, en relación con los aprobados a nivel colegial el 28 de febrero de 2013. A dicho escrito le acompañaba el nuevo texto de los Estatutos. Mediante escrito inicial presentado 28 de marzo de 2013, por el Colegio, ya se había presentado el Certificado del secretario, con el visto bueno del presidente, de 22 de marzo de 2013, por el que la Asamblea General celebrada el 28 de febrero de 2013, adoptó el acuerdo de aprobar los nuevos Estatutos del Colegio.

Quinto. Por el Servicio de Entidades Jurídicas de la Conselleria de Gobernación y Justicia se remitió oficio, en fecha 18 de septiembre de 2014, al Colegio, mediante el que se les dió el trámite de audiencia, previo al trámite de propuesta de resolución del expediente.

Sexto. Con fecha 10 de octubre de 2014, por el Colegio, se remitió nuevo escrito, en contestación al oficio de 18 de septiembre de 2014, mediante el que se manifestaba la conformidad de la junta de gobierno, con el visto bueno del decano, a todas y cada una de las observaciones hechas por el Servicio de Entidades Jurídicas mediante oficio de 18 de septiembre de 2014.

Séptimo. El texto final de la modificación estatutaria, cuya inscripción se solicita, con las modificaciones que proceden en ejercicio del control de legalidad, figura como Anexo a la presente resolución, dándose aquí por reproducido.

Fundamentos de derecho

Primero. La modificación estatutaria respeta todas las determinaciones exigidas por el artículo 10 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana. No obstante, en ejercicio del control de legalidad previsto en el artículo 11 de la citada Ley 6/1997, de 4 de diciembre, y en los artículos 21 y 28 del Decreto 4/2002, de 8 de enero, y atribuïdo a la Dirección General de Justicia, comunicado mediante oficio de 3 de julio de 2014, resulta necesario proceder en el texto de los Estatutos, artículo 1, apartado 1, a la supresión de las palabras «de la provincia», para acomodar la deno-

col·legi, a l'oficial. A regularitzar l'orde alfabètic dels apartats ñ) i m) de l'article 7. A suprimir la frase «i l'enginyeria de grau» en l'apartat ñ) de l'article 7. A inserir un paràgraf segon en l'article 19. A suprimir l'apartat 3 de l'article 31 dels estatuts aportats, substituint-lo per l'apartat p).

Segon. La modificació estatutària ha sigut aprovada amb els requisits i les formalitats previstos en el mencionat article i en els mateixos estatuts del col·legi.

Tercer. L'expedient ha sigut tramitat pel Servei d'Entitats Jurídiques, adscrit a la Direcció General de Justícia de la Conselleria de Governació i Justícia, competent perquè així ho disposa l'article 6.1 de l'esmentada Llei 6/1997, tenint en compte allò que ha previst la disposició final del Decret 4/2002, de 8 de gener, en virtut de les atribucions que té conferides pel Decret 88/2014, de 13 de juny, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, i pel Decret 118/2014, de 18 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Governació i Justícia.

Vistos l'article 36 de la Constitució i l'article 49.1.22a de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana; la Llei 2/1974, de 13 de febrer, de Col·legis Professionals, amb les seues modificacions posteriors, en els seus preceptes bàsics; la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana; el Decret 4/2002, de 8 de gener, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el reglament de desplegament d'esta última; i la resta de disposicions complementàries de pertinent aplicació, es dicta la següent resolució:

Primer

Inscriure la modificació dels Estatuts del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Industrials de València en el Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians Professionals de la Comunitat Valenciana, amb els canvis de redacció indicats en el fonament primer.

Segon

Publicar esta resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra esta resolució, que esgota la via administrativa, es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la notificació, o bé, recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seua notificació. Tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i els articles 10, 14, i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudi que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 7 de gener de 2015.– El director general de Justícia: Julián Ángel González Sánchez.

ESTATUTS DEL COL·LEGI OFICIAL D'ENGINYERS TÈCNICS INDUSTRIALS DE VALÈNCIA

PREÀMBUL

L'objecte d'esta modificació estatutària consistix en la necessitat d'adaptació a la distinta legislació modificadora de la regulació dels servicis professionals i de la Llei de Col·legis Professionals, en particular la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de servicis i el seu exercici; i la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seua adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de servicis i el seu exercici, a la realitat actual de les noves titulacions universitàries creades en el marc de l'Espai Europeu d'Educació Superior.

minación del colegio, a la oficial. A regularizar el orden alfabético de los apartados ñ) y m) del artículo 7. A suprimir la frase «y la ingeniería de Grado» en el apartado ñ) del artículo 7. A insertar un párrafo segundo en el artículo 19. A suprimir el apartado 3 del artículo 31 de los Estatutos aportados, sustituyéndolo por el apartado p).

Segundo. La modificación estatutaria ha sido aprobada con los requisitos y formalidades previstos en dicho artículo y en los propios Estatutos del Colegio.

Tercero. El expediente ha sido tramitado por el Servicio de Entidades Jurídicas, adscrito a la Dirección General de Justicia de la Conselleria de Gobernación y Justicia, competente por así disponerlo el artículo 6.1 de la citada Ley 6/1997, teniendo en cuenta lo previsto por la Disposición Final del Decreto 4/2002, de 8 de enero, en virtud de las atribuciones que tiene conferidas por el Decreto 88/2014, de 13 de junio, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerías de la Generalitat, y por el Decreto 118/2014, de 18 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Gobernación y Justicia.

Vistos el artículo 36 de la Constitución y el artículo 49.1.22ª del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana; la Ley 2/1974, de 13 de febrero, de Colegios Profesionales, con sus modificaciones posteriores, en sus preceptos básicos; la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana; el Decreto 4/2002, de 8 de enero, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de esta última; y demás disposiciones complementarias de pertinente aplicación, se dicta la siguiente resolución:

Primero

Inscribir la modificación de los Estatutos del Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Industriales de Valencia en el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos Profesionales de la Comunidad Valenciana, con los cambios de redacción indicados en el Fundamento Primero.

Segundo

Publicar la presente resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación, o bien, recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las administraciones públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en los artículos 10, 14, y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Valencia, 7 de enero de 2015.– El director general de Justicia: Julián Ángel González Sánchez.

ESTATUTOS DEL COLEGIO OFICIAL DE INGENIEROS TÉCNICOS INDUSTRIALES DE VALENCIA

PREÁMBULO

El objeto de la presente modificación estatutaria estriba en la necesidad de adaptación a la distinta legislación modificadora de la regulación de los Servicios Profesionales y de la Ley de Colegios Profesionales, en particular la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio; y la Ley 25/2009, de 22 de diciembre, de modificación de diversas leyes para su adaptación a la Ley sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio, a la realidad actual de las nuevas titulaciones universitarias creadas en el Marco del Espacio Europeo de Educación Superior.

TÍTOL I Disposicions generals

Article 1. Organització corporativa

1. El Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Industrials de València, d'ara en avant el Col·legi, és una corporació de dret públic de caràcter representatiu de la professió, emparat per la llei, reconegut per l'Estat i per la Comunitat Autònoma Valenciana, d'acord amb la Constitució Espanyola i l'Estatut d'Autonomia de l'esmentada comunitat; amb personalitat jurídica pròpia i independent i capacitat plena per al compliment dels seus fins i amb estructura interna i funcionament democràtic.

2. Els dos idiomes oficials del Col·legi són en igualtat de condicions el castellà i el valencià, sense que cap d'estos puga prevaldre sobre l'altre, o està obligat com a corporació de dret públic que és a fer tots els seus escrits, comunicacions, certificacions etc. en l'idioma en què li'ls demanen els col·legiats.

Article 2. Règim jurídic

El Col·legi es regirà per la legislació aplicable en matèria de col·legis professionals, tant a nivell estatal com autonòmic, per estos estatuts, pels estatuts del Consell General de l'Enginyeria Tècnica Industrial i pel reglament de règim intern que poguera redactar-se i aprovar-se, d'acord amb la condició de corporació de dret públic.

Article 3. Abast

El Col·legi estarà integrat pels pèrits industrials, els enginyers tècnics industrials i els titulats de grau la titulació dels quals habilite per a l'exercici de la professió d'enginyer tècnic industrial, sempre que estiguen en possessió del corresponent títol amb caràcter oficial i validesa a tot el territori nacional, expedit, homologat o reconegut per l'Estat, que ho sol·liciten i que complisquen els requisits exigits en estos estatuts.

La col·legiació serà obligatòria per a l'exercici de la professió, ja siga per compte propi o per compte d'altri, segons exigisca la legislació vigent.

Article 4. Àmbit territorial, seu, delegacions i domicili

- 1.- L'àmbit territorial del Col·legi serà la província de València.
- 2.- La seu del Col·legi radica en la ciutat de València.
- 3.- El Col·legi podrà establir delegacions o demarcacions a les localitats de la província de València, diferents de la d'esta ciutat, en els termes que preveuen estos estatuts.
- 4.- El domicili del Col·legi es fixa al carrer Guillem de Castro, núm. 9-3a, de València. Es podrà canviar el domicili per acord de la Junta General, llevat que siga dins de la Ciutat de València, i en este cas podrà acordar-ho la Junta de Govern.
- 5.- El Col·legi haurà d'estar incorporat com a membre de ple dret als Consells Valencià i General de Col·legis de la Professió.

Article 5. Relacions amb les Administracions Públiques

El Col·legi, en tot el que afecta els aspectes institucionals i corporatius previstos en les lleis, es relacionarà amb la conselleria que tinga les competències en matèria de col·legis professionals; en allò que afecte els continguts de la professió, es relacionarà en particular amb la conselleria competent en matèria d'indústria i en general, amb qualsevol administració pública l'actuació de la qual afecte la professió en l'àmbit del Col·legi.

TÍTOL II Dels fins i funcions del Col·legi

Article 6. Fins del Col·legi

Són fins del Col·legi, en l'àmbit de la província de València, l'ordenació de l'exercici de la professió, la representació exclusiva d'esta, la defensa dels interessos professionals dels col·legiats, vetlar per la satisfacció dels interessos generals relacionats amb la professió, promoure la formació i el perfeccionament dels col·legiats per a la millora de la qualitat de les prestacions professionals a la comunitat, col·laborar en

TÍTULO I Disposiciones generales

Artículo 1. Organización corporativa

1. El Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Industriales de Valencia, en adelante el Colegio, es una corporación de derecho público de carácter representativo de la profesión, amparado por la ley, reconocido por el Estado y por la Comunidad Autónoma Valenciana, conforme a la Constitución Española y el Estatuto de Autonomía de la citada Comunidad; con personalidad jurídica propia e independiente y capacidad plena para el cumplimiento de sus fines y con estructura interna y funcionamiento democrático.

2. Los dos idiomas oficiales del Colegio son en igualdad de condiciones el Castellano y el Valenciano, sin que ninguno de ellos pueda prevalecer sobre el otro, estando obligado como Corporación de Derecho Público que es, a hacer todos sus escritos, comunicaciones, certificaciones etc. en el idioma en el que se lo pidan los colegiados.

Artículo 2. Régimen jurídico

El Colegio se regirá por la legislación aplicable en materia de Colegios Profesionales, tanto a nivel Estatal como Autonómico, por los presentes Estatutos, los Estatutos del Consejo General de la Ingeniería Técnica Industrial y el Reglamento de Régimen Interno que pudiera redactarse y aprobarse, acorde con la condición de corporación de derecho público.

Artículo 3. Alcance

El Colegio estará integrado por los Peritos Industriales, los Ingenieros Técnicos Industriales y los Titulados de Grado cuya titulación habilite para el ejercicio de la profesión de Ingeniero Técnico Industrial, siempre que estén en posesión del correspondiente título con carácter oficial y validez en todo el territorio nacional, expedido, homologado o reconocido por el Estado, que lo soliciten y cumplan los requisitos exigidos en los presentes Estatutos.

La colegiación será obligatoria para el ejercicio de la profesión, ya sea por cuenta propia o por cuenta ajena, según exija la legislación vigente.

Artículo 4. Ámbito territorial, sede, delegaciones y domicilio

1. El ámbito territorial del Colegio será la provincia de Valencia.
2. La sede del Colegio radica en la ciudad de Valencia.
3. El Colegio podrá establecer delegaciones o demarcaciones en las localidades de la provincia de Valencia, distintas de la de esta ciudad, en los términos previstos en estos Estatutos.
4. El domicilio del Colegio se fija en la calle Guillem de Castro, núm. 9-3.ª, de Valencia. Se podrá cambiar el domicilio por acuerdo de la Junta General, salvo que sea dentro de la Ciudad de Valencia, en cuyo caso podrá acordarlo la Junta de Gobierno.
5. El Colegio deberá estar incorporado como miembro de pleno derecho a los Consejos Valenciano y General de Colegios de la Profesión.

Artículo 5. Relaciones con las administraciones públicas.

El Colegio, en todo lo que atañe a los aspectos institucionales y corporativos contemplados en las leyes, se relacionará con la Consellería que ostente las competencias en materia de Colegios Profesionales; en lo que afecte a los contenidos de la profesión, se relacionará en particular con la Consellería competente en materia de Industria y en general, con cualquier Administración Pública cuya actuación afecte a la profesión en el ámbito del Colegio.

TÍTULO II De los fines y funciones del Colegio

Artículo 6. Fines del Colegio

Son fines del Colegio, en el ámbito de la provincia de Valencia, la ordenación del ejercicio de la profesión, la representación exclusiva de la misma, la defensa de los intereses profesionales de los colegiados, velar por la satisfacción de los intereses generales relacionados con la profesión, promover la formación y perfeccionamiento de los colegiados para la mejora de la calidad de las prestaciones profesionales a

la millora dels estudis cursats per a l'obtenció dels títols habilitants i col·laborar amb les administracions públiques en l'exercici de les seues competències, així com amb el Consell General de Col·legis per a la consecució dels fins estatutaris d'este, tot això sense perjudi de la competència de l'Administració Pública per raó de la relació funcional.

Vetlarà, igualment, perquè es remoga qualsevol obstacle jurídic o d'una altra índole que impedisca l'exercici dels col·legiats de les atribucions integrades en la seua activitat professional que legalment tenen reconegudes, així com perquè es reconega el caràcter privatiu de l'actuació professional dels col·legiats en les atribucions que legalment tenen reconegudes amb este caràcter, i promoure, si és el cas, les actuacions administratives o jurisdiccionals que corresponguen, contra l'intrusisme professional.

Així mateix, vetlarà perquè totes les seues accions estiguen presidides pel servei a la societat en general i en particular per la defensa dels drets i interessos dels consumidors i usuaris.

Article 7. Funcions del Col·legi

Per a la consecució dels seus fins, el Col·legi, a part de les que li reconega la legislació bàsica de l'Estat, exercirà, entre d'altres, les funcions següents:

- a) La protecció dels interessos dels consumidors i usuaris dels serveis dels seus col·legiats.
- b) Exercir totes les funcions que li siguen encomanades o delegades per les administracions públiques.
- c) Assessorar les administracions públiques i col·laborar amb estes en la realització d'estudis i informes, elaboració d'estadístiques i altres activitats relacionades amb la professió que puguen ser-li sol·licitades o acorden formular per iniciativa pròpia.
- d) Ordenar l'activitat professional dels col·legiats.
- e) Exercir la potestat disciplinària en l'orde professional i col·legial sobre els col·legiats.
- f) Facilitar als tribunals, d'acord amb les lleis, la relació de col·legiats que pogueren ser requerits per a intervenir com a pèrits en els assumptes judicials, o designar-los directament, segons siga procedent.
- g) Possedir en el seu àmbit competencial la representació exclusiva i defensa dels drets i interessos de la professió davant de qualsevol classe d'institucions, tribunals, administracions públiques, entitats socials i particulars.
- h) Perseguir davant de les administracions públiques o davant dels tribunals de justícia, tots els casos d'intrusisme professional.
- i) Arreplegar i canalitzar les aspiracions de la professió i elevar als organismes oficials competents tots els suggeriments que tinguen relació amb el perfeccionament i amb les normes que regisquen la prestació de serveis propis.
- j) Participar en la formulació del perfil professional dels col·legiats.
- k) Realitzar el reconeixement de firma, el visat, revisió documental, el registre o siga quina siga la seua denominació, de projectes, informes, dictàmens, valoracions, peritatges i la resta de treballs professionals que duguen a terme els col·legiats, en els termes i casos previstos en la legislació vigent.

l) Intervindre, en via de mediació, conciliació o arbitratge, en les qüestions que per motius professionals se susciten entre els col·legiats o entre ells i els seus clients.

M. Fomentar i promocionar els serveis de la Mutualitat de Previsió Social dels Enginyers Tècnics Industrials (MUPITI).

ñ) Qualsevol altra funció que redunde en benefici dels interessos dels col·legiats o de l'Enginyeria Tècnica Industrial.

p) Portar el Registre de Col·legiats i el de Societats Professionals integrades per col·legiats.

q) Crear i mantindre una finestreta única, en els termes que preveu la llei.

r) Elaborar i publicar una memòria anual, en els termes que preveu la llei i en estos estatuts.

s) Crear i mantindre un servei de queixes i reclamacions.

t) Participar en l'elaboració dels plans d'estudi i informar les normes d'organització dels centres docents corresponents a les professions respectives i mantindre permanent contacte amb estos i preparar la informació necessària per a facilitar l'accés a la vida professional dels nous professionals.

la comunidad, colaborar en la mejora de los estudios cursados para la obtención de los títulos habilitantes y colaborar con las administraciones públicas en el ejercicio de sus competencias, así como con el Consejo General de Colegios para la consecución de los fines estatutarios de este, todo ello sin perjuicio de la competencia de la Administración Pública por razón de la relación funcional.

Velará, igualmente, para que se remueva cualquier obstáculo jurídico o de otra índole que impida el ejercicio por los colegiados de las atribuciones integradas en su actividad profesional que legalmente tienen reconocidas, así como por que se reconozca el carácter privativo de la actuación profesional de los colegiados en las atribuciones que legalmente tienen reconocidas con dicho carácter, promoviendo, en su caso, las actuaciones administrativas o jurisdiccionales que correspondan, contra el intrusismo profesional.

Asimismo, velará por que todas sus acciones estén presididas por el servicio a la sociedad en general y en particular por la defensa de los derechos e intereses de los consumidores y usuarios.

Artículo 7. Funciones del Colegio

Para la consecución de sus fines, el Colegio, aparte de las que le reconozca la legislación básica del Estado, ejercerá, entre otras, las siguientes funciones:

- a) La protección de los intereses de los consumidores y usuarios de los servicios de sus colegiados.
- b) Ejercer cuantas funciones le sean encomendadas o delegadas por las administraciones públicas.
- c) Asesorar a las administraciones públicas y colaborar con ellas en la realización de estudios e informes, elaboración de estadísticas y otras actividades relacionadas con la profesión que puedan serles solicitadas o acuerden formular por propia iniciativa.
- d) Ordenar la actividad profesional de los colegiados.
- e) Ejercer la potestad disciplinaria en el orden profesional y colegial sobre los colegiados.
- f) Facilitar a los tribunales, conforme a las leyes, la relación de colegiados que pudieran ser requeridos para intervenir como peritos en los asuntos judiciales, o designarlos directamente, según proceda.
- g) Ostentar en su ámbito competencial la representación exclusiva y defensa de los derechos e intereses de la profesión ante toda clase de instituciones, tribunales, administraciones públicas, entidades sociales y particulares.
- h) Perseguir ante las administraciones públicas o ante los tribunales de justicia, todos los casos de intrusismo profesional.
- i) Recoger y encauzar las aspiraciones de la profesión, elevando a los organismos oficiales competentes cuantas sugerencias guarden relación con el perfeccionamiento y con las normas que rijan la prestación de servicios propios.
- j) Participar en la formulación del perfil profesional de los colegiados.
- k) Realizar el reconocimiento de firma, el visado, revisión documental, el registro o cualquiera que sea su denominación, de proyectos, informes, dictámenes, valoraciones, peritaciones y demás trabajos profesionales que lleven a cabo los colegiados, en los términos y casos previstos en la legislación vigente.

l) Intervenir, en vía de mediación, conciliación o arbitraje, en las cuestiones que por motivos profesionales se susciten entre los colegiados o entre estos y sus clientes.

m) Fomentar y promocionar los servicios de la Mutualidad de Previsión Social de los Ingenieros Técnicos Industriales (MUPITI).

ñ) Cualquier otra función que redunde en beneficio de los intereses de los colegiados o de la Ingeniería Técnica Industrial.

p) Llevar el Registro de Colegiados y el de Sociedades Profesionales integradas por colegiados.

q) Crear y mantener una ventanilla única, en los términos previstos en la Ley.

r) Elaborar y publicar una memoria anual, en los términos previstos en la Ley y en estos Estatutos.

s) Crear y mantener un servicio de quejas y reclamaciones.

t) Participar en la elaboración de los planes de estudio e informar las normas de organización de los Centros docentes correspondientes a las profesiones respectivas y mantener permanente contacto con los mismos y preparar la información necesaria para facilitar el acceso a la vida profesional de los nuevos profesionales.

u) Complir i fer complir als col·legiats les lleis generals i especials i els estatuts professionals i reglaments de règim interior, així com les normes i decisions adoptades pels òrgans col·legials, en matèria de la seua competència.

v) Organitzar activitats i servicis comuns d'interés per als col·legiats, de caràcter professional, formatiu, cultural, assistencial i de previsió i altres d'anàlegs i proveir el sosteniment econòmic per mitjà dels mitjans necessaris.

w) Atendre les sol·licituds d'informació sobre els seus col·legiats i sobre les sancions fermes imposades a ells, així com les peticions d'inspecció o investigació que els formule qualsevol autoritat competent d'un estat membre de la Unió Europea en els termes que preveu la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de servicis i el seu exercici, en particular, pel que fa a que les sol·licituds d'informació i de realització de controls, inspeccions i investigacions estiguen degudament motivades i que la informació obtinguda s'empree únicament per a la finalitat per a la qual es va sol·licitar.

x) Exercir les funcions d'autoritat competent en els termes reflectits en la legislació vigent i específicament en la Llei 17/2009.

Article 8. Finestreta única

1. El col·legi disposarà d'una pàgina web perquè a través d'una finestreta única, d'acord amb la legislació vigent, els professionals puguen realitzar tots els seus tràmits necessaris per a la col·legiació i l'exercici de la professió, a través d'un punt únic, per via electrònica i a distància, amb subjecció al que preveu la legislació sobre protecció de dades personals.

El Col·legi farà tot el que siga necessari perquè a través d'eixa finestreta única, els professionals puguen tindre de forma gratuïta:

a) Accés al registre de col·legiats, que serà permanent i actualitzada, en la qual constarà: nom i cognoms de tots els col·legiats, número de col·legiació i situació d'habilitació professional.

b) Accés al registre de societats professionals, el contingut del qual es limitarà en tot moment a allò que ha establert la Llei 2/2007 o aquella que la substituïska.

2. El Col·legi adoptarà les mesures necessàries per al compliment del que preveu este article, incorporant per a això les tecnologies necessàries i creant i mantenint les plataformes tecnològiques que garantisquen la interoperabilitat entre els distints sistemes i l'accessibilitat de les persones amb discapacitat, per a això, es posaran en marxa els mecanismes de coordinació i col·laboració necessaris, inclusivament amb les corporacions d'altres professions.

3. El Col·legi facilitarà per al seu coneixement al Consell General i al Consell Autonòmic, tota la informació concernent a les altes, baixes i qualsevol modificació que afecten els registres dels seus col·legiats i societats professionals.

Article 9. Memòria anual

El Col·legi estarà subjecte al principi de transparència en la seua gestió. Per a això, elaborarà una memòria anual que continga almenys la informació següent:

a) Informe anual de gestió econòmica, incloent-hi els gastos de personal prou desglossats i especificant-hi, si és el cas, les retribucions dels membres dels seus òrgans quant al seu càrrec.

b) Import de les quotes aplicables desglossades per conceptes i pel tipus de servicis prestats, així com les normes per al seu càlcul i aplicació.

c) Informació agregada i estadística relativa als procediments informatius i sancionadors en fase d'instrucció o que hagen aconseguit fermesa, amb indicació de la infracció a què es referixen, de la seua tramitació i de la sanció imposada si és el cas, d'acord, en tot cas, amb la legislació en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

d) Informació agregada i estadística relativa a queixes i reclamacions presentades pels consumidors o usuaris o les seues organitzacions representatives, així com sobre la seua tramitació i, si és el cas, dels motius d'estimació o desestimació de la queixa o reclamació, d'acord, en tot cas, amb la legislació en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

e) Els canvis en el contingut dels seus codis deontològics, en el cas que es produïsquen.

u) Cumplir y hacer cumplir a los colegiados las leyes generales y especiales y los estatutos profesionales y reglamentos de régimen interior, así como las normas y decisiones adoptadas por los órganos colegiales, en materia de su competencia.

v) Organizar actividades y servicios comunes de interés para los colegiados, de carácter profesional, formativo, cultural, asistencial y de previsión y otros análogos, proveyendo al sostenimiento económico mediante los medios necesarios.

w) Atender las solicitudes de información sobre sus colegiados y sobre las sanciones firmes a ellos impuestas, así como las peticiones de inspección o investigación que les formule cualquier autoridad competente de un Estado miembro de la Unión Europea en los términos previstos en la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio, en particular, en lo que se refiere a que las solicitudes de información y de realización de controles, inspecciones e investigaciones estén debidamente motivadas y que la información obtenida se emplee únicamente para la finalidad para la que se solicitó.

x) Ejercer las funciones de autoridad competente en los términos reflejados en la legislación vigente y específicamente en la Ley 17/2009.

Artículo 8. Ventanilla única

1. El Colegio dispondrá de una página web para que a través de una ventanilla única de acuerdo con la legislación vigente, los profesionales puedan realizar todos sus trámites necesarios para la colegiación y el ejercicio de la profesión, a través de un punto único, por vía electrónica y a distancia, con sujeción a lo previsto en la legislación sobre protección de datos personales.

El Colegio hará todo lo necesario para que a través de esa ventanilla única, los profesionales puedan tener de forma gratuita:

a) Acceso al registro de colegiados, que será permanente y actualizada, en la que constará: nombre y apellidos de todos los colegiados, número de colegiación y situación de habilitación profesional.

b) Acceso al registro de sociedades profesionales, cuyo contenido se limitará en todo momento a lo establecido por la Ley 2/2007 o aquella que la sustituya.

2. El Colegio adoptará las medidas necesarias para el cumplimiento de lo previsto en este artículo, incorporando para ello las tecnologías precisas y creando y manteniendo las plataformas tecnológicas que garanticen la interoperabilidad entre los distintos sistemas y la accesibilidad de las personas con discapacidad, para ello, se pondrá en marcha los mecanismos de coordinación y colaboración necesarios, inclusive con las corporaciones de otras profesiones.

3. El Colegio facilitará para su conocimiento al Consejo General y al Consejo Autonómico, toda la información concerniente a las altas, bajas y cualquier modificación que afecten a los registros de sus colegiados y sociedades profesionales.

Artículo 9. Memoria anual

El Colegio estará sujeto al principio de transparencia en su gestión. Para ello, elaborará una memoria anual que contenga al menos la información siguiente:

a) Informe anual de gestión económica, incluyendo los gastos de personal suficientemente desglosados y especificando, en su caso, las retribuciones de los miembros de sus órganos en razón de su cargo.

b) Importe de las cuotas aplicables desglosadas por conceptos y por el tipo de servicios prestados, así como las normas para su cálculo y aplicación.

c) Información agregada y estadística relativa a los procedimientos informativos y sancionadores en fase de instrucción o que hayan alcanzado firmeza, con indicación de la infracción a la que se refieren, de su tramitación y de la sanción impuesta en su caso, de acuerdo, en todo caso, con la legislación en materia de protección de datos de carácter personal.

d) Información agregada y estadística relativa a quejas y reclamaciones presentadas por los consumidores o usuarios o sus organizaciones representativas, así como sobre su tramitación y, en su caso, de los motivos de estimación o desestimación de la queja o reclamación, de acuerdo, en todo caso, con la legislación en materia de protección de datos de carácter personal.

e) Los cambios en el contenido de sus códigos deontológicos, en caso de que se produzcan.

f) Les normes sobre incompatibilitats i les situacions de conflicte d'interessos en què es troben els membres de les juntes de govern.

g) Informació estadística sobre l'activitat de visat.

Quan pertoque, les dades es presentaran desagregades territorialment per delegacions.

2. La memòria anual haurà de fer-se pública en el primer trimestre de cada any i sempre abans de la Junta General.

Article 10. Servici de queixes i reclamacions

1. El Col·legi atendrà, en l'àmbit de la seua competència, les queixes o reclamacions presentades pels col·legiats.

2. Així mateix, disposaran d'un servici d'atenció als consumidors o usuaris, que necessàriament tramitarà i, si és el cas, resoldrà totes les queixes i reclamacions referides a l'activitat col·legial o professional dels col·legiats que es presenten per qualsevol consumidor o usuari que contracte els servicis professionals, així com per associacions i organitzacions de consumidors i usuaris en la seua representació o en defensa dels seus interessos.

3. A través d'este servici d'atenció als consumidors o usuaris, es resoldrà sobre la queixa o reclamació segons siga procedent: bé informant sobre el sistema extrajudicial de resolució de conflictes, bé remeient l'expedient als òrgans col·legials competents per a instruir els oportuns expedients informatius o disciplinaris, bé arxivant o bé adoptant qualsevol altra decisió de la seua competència, d'acord amb dret.

4. La regulació d'este servici haurà de preveure la presentació de queixes i reclamacions per via electrònica i a distància.

TÍTOL III

CAPÍTOL I

De la col·legiació

Article 11. De la col·legiació

1. No podrà limitar-se el número de col·legiats inscrits en el Col·legi, ni tampoc tancar-se temporal o definitivament l'admissió de nous col·legiats.

2. En el cas de desplaçament temporal d'un professional d'un altre estat membre de la Unió Europea, caldrà ajustar-se al que disposa la normativa vigent en aplicació del dret comunitari relativa al reconeixement de qualificacions.

Article 12. Requisits de la col·legiació

1. Per a la incorporació al Col·legi es requerix, amb caràcter general:

a) Haver obtingut el corresponent títol oficial reconegut per l'Estat.
b) No estar legalment subjecte a incapacitat que li impedisca la col·legiació.

c) Tindre la nacionalitat espanyola o la d'algun dels estats membres de la Unió Europea, sense perjudi del que disposen els tractats internacionals ratificats per l'Estat espanyol i publicats en el *Boletín Oficial del Estado*.

d) No estar subjecte a pena d'inhabilitació per a l'exercici professional per sentència ferma, ni trobar-se impedit per a tal exercici per una sanció disciplinària ferma anterior.

e) Satisfereix la quota d'ingrés corresponent.

2. Podran ser nomenats col·legiats d'honor aquelles persones físiques o jurídiques, nacionals o estrangeres que, reunisquen mèrits o que hagen prestat servicis rellevants a favor del Col·legi o de la professió en general. Estos nomenaments només tindran efectes honorífics.

Article 13. Règim de les incorporacions

1. La incorporació al Col·legi té caràcter reglat i no podrà denegarse als qui reunisquen els requisits fixats en l'article anterior, excepte el que disposa este precepte.

2. La Junta de Govern del Col·legi, amb els informes oportuns previs, resoldrà les sol·licituds de col·legiació en el termini de dos mesos, mitjançant un acord motivat, contra el qual hi haurà els recursos regulats en estos estatuts.

f) Las normas sobre incompatibilidades y las situaciones de conflicto de intereses en que se encuentren los miembros de las Juntas de Gobierno.

g) Información estadística sobre la actividad de visado.

Cuando proceda, los datos se presentarán desagregados territorialmente por delegaciones.

2. La memoria anual deberá hacerse pública en el primer trimestre de cada año y siempre antes de la Junta General.

Artículo 10. Servicio de quejas y reclamaciones

1. El Colegio atenderá, en el ámbito de su competencia, las quejas o reclamaciones presentadas por los colegiados.

2. Asimismo, dispondrán de un servicio de atención a los consumidores o usuarios, que necesariamente tramitará y, en su caso, resolverá cuantas quejas y reclamaciones referidas a la actividad colegial o profesional de los colegiados se presenten por cualquier consumidor o usuario que contrate los servicios profesionales, así como por asociaciones y organizaciones de consumidores y usuarios en su representación o en defensa de sus intereses.

3. A través de este servicio de atención a los consumidores o usuarios, se resolverá sobre la queja o reclamación según proceda: bien informando sobre el sistema extrajudicial de resolución de conflictos, bien remitiendo el expediente a los órganos colegiales competentes para instruir los oportunos expedientes informativos o disciplinarios, bien archivando o bien adoptando cualquier otra decisión de su competencia, conforme a derecho.

4. La regulación de este servicio deberá prever la presentación de quejas y reclamaciones por vía electrónica y a distancia.

TÍTULO III

CAPÍTULO I

De la colegiación

Artículo 11: De la colegiación

1. No podrá limitarse el número de colegiados inscritos en el Colegio, ni tampoco cerrarse temporal o definitivamente la admisión de nuevos colegiados.

2. En el caso de desplazamiento temporal de un profesional de otro Estado miembro de la Unión Europea, se estará a lo dispuesto en la normativa vigente en aplicación del Derecho Comunitario relativa al reconocimiento de cualificaciones.

Artículo 12: Requisitos de la colegiación

1. Para la incorporación al Colegio se requiere, con carácter general:
a) Haber obtenido el correspondiente título oficial reconocido por el Estado.

b) No estar legalmente sujeto a incapacidad que le impida la colegiación.

c) Tener la nacionalidad española o la de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, sin perjuicio de lo dispuesto en los Tratados Internacionales ratificados por el Estado español y publicados en el *Boletín Oficial del Estado*.

d) No estar sujeto a pena de inhabilitación para el ejercicio profesional por sentencia firme, ni encontrarse impedido para tal ejercicio por una anterior sanción disciplinaria firme.

e) Satisfacer la cuota de ingreso correspondiente.

2. Podrán ser nombrados colegiados de honor aquellas personas físicas o jurídicas, nacionales o extranjeras que, reúnan méritos o hayan prestado servicios relevantes a favor del Colegio o de la profesión en general. Estos nombramientos solo tendrán efectos honoríficos.

Artículo 13. Régimen de las incorporaciones

1. La incorporación al Colegio tiene carácter reglado y no podrá denegarse a quienes reúnan los requisitos fijados en el artículo anterior, salvo lo dispuesto en este precepto.

2. La Junta de Gobierno del Colegio, previos los informes oportunos, resolverá las solicitudes de colegiación en el plazo de dos meses, mediante acuerdo motivado, contra el que cabrán los recursos regulados en estos Estatutos.

La col·legiació s'entendrà acordada per silenci administratiu, pel transcurs del termini de dos mesos sense que s'haja notificat resolució expressa; el termini es comptarà des de la presentació de la sol·licitud amb tots els documents exigibles, i s'interromprà el seu còmput des que es notifique a l'interessat la necessitat d'esmenar algun defecte formal o documental, fins que es presente l'esmena.

Article 14. Pèrdua o suspensió de la condició de col·legiat

1. Seran causes de pèrdua de la condició de col·legiat:

a) La condemna per sentència ferma que porte amb si la pena principal o accessòria d'inhabilitació per a l'exercici de la professió.

El col·legiat quedarà obligat a comunicar al Col·legi la sentència condemnatòria dins dels deu dies següents al en què se li notifique, sense perjudi d'abstindre's de tota activitat professional des que produisca efectes la sentència condemnatòria.

b) L'expulsió disciplinària acordada per resolució corporativa ferma.

La sanció d'expulsió disciplinària produirà efectes des que siga ferma.

L'òrgan que haja imposat la sanció ho notificarà al Consell Autòmic i al Consell General, que ho comunicarà als altres col·legis.

c) La baixa voluntària del col·legiat, que, en el cas dels exercents de la professió, només s'admetrà amb manifestació prèvia del cessament de l'activitat professional, tindrà efectes des de la seua sol·licitud si bé no eximirà del pagament de les quotes i altres deutes vençuts.

d) La defunció del col·legiat.

2. La col·legiació se suspèn i amb esta els drets inherents a la condició de col·legiat, a conseqüència de la suspensió en l'exercici professional imposada per sanció disciplinària col·legial ferma.

La situació de suspensió es mantindrà mentres subsistisca la causa que la determina.

3. La falta de pagament de quotes i/o altres aportacions o servicis, per un import de dos trimestres, amb requeriment previ del seu abonament, no produirà la pèrdua de la condició de col·legiat, però sí la suspensió de tots els drets corporatius.

Si el descobert arriba a les quotes corresponents a una anualitat o import equivalent per a altres aportacions o servicis, el Col·legi podrà donar de baixa el col·legiat, amb comunicació prèvia, fins que no abone totes les quotes pendents més els seus interessos legals, tot això sense perjudi de les mesures disciplinàries que pertocaren i de l'alçament de la suspensió dels drets tan prompte com com el col·legiat es pose al corrent en els seus pagaments. La situació de suspensió estarà i es mantindrà vigent mentres subsistisca la causa que la determine.

CAPÍTOL II

Drets i deures dels col·legiats

Article 15. Drets dels col·legiats en la seua activitat professional

Els col·legiats en l'exercici de la seua activitat professional, actuaran amb llibertat i independència, sense més limitacions que les imposades per la llei i per les normes ètiques i deontològiques, i a estos efectes tenen dret:

a) A les consideracions degudes a la seua professió reconegudes per la legislació i normes estatutàries.

b) Al lliure exercici de la seua professió a tot el territori nacional sense que l'Administració ni tercers limiten les actuacions professionals que tinga reconegudes per les lleis.

c) Al cobrament dels seus honoraris professionals pels servicis presats als seus clients en els termes que preveu estos estatuts, en la Llei General de Consumidors i Usuaris, en la Llei de Defensa de la Competència i la resta de disposicions legals vigents.

Article 16. Deures dels col·legiats

Els col·legiats tindran els següents deures en l'exercici de la seua activitat professional:

a) Complir les prescripcions legals que siguen d'obligada observança en els treballs professionals que realitzen o executen i amb el codi deontològic d'aplicació i guardar el secret professional.

b) Sometre, de conformitat amb la legislació vigent, al visat o registre de treballs professionals del Col·legi la documentació tècnica o facultativa, projectes, informes o qualsevol altre treball professional que

La colegiació se entenderà acordada por silencio administrativo, por el transcurso del plazo de dos meses sin que se haya notificado resolución expresa; el plazo se contará desde la presentación de la solicitud con todos los documentos exigibles, interrumpiéndose su cómputo desde que se notifique al interesado la necesidad de subsanar algún defecto formal o documental, hasta que se presente la subsanación.

Artículo 14. Pérdida o suspensión de la condición de colegiado

1. Serán causas de pérdida de la condición de colegiado:

a) La condena por sentencia firme que lleve consigo la pena principal o accesoria de inhabilitación para el ejercicio de la profesión.

El colegiado vendrá obligado a comunicar al Colegio la sentencia condenatoria dentro de los diez días siguientes al en que se le notifique, sin perjuicio de abstenerse de toda actividad profesional desde que produzca efectos la sentencia condenatoria.

b) La expulsión disciplinaria acordada por resolución corporativa firme.

La sanción de expulsión disciplinaria producirá efectos desde que sea firme.

El Órgano que haya impuesto la sanción lo notificará al Consejo Autonómico y al Consejo General que lo comunicará a los demás Colegios.

c) La baja voluntaria del colegiado, que, en el caso de los ejercientes de la profesión, solo se admitirá previa manifestación del cese de la actividad profesional, tendrá efectos desde su solicitud si bien no eximirá del pago de las cuotas y otras deudas vencidas.

d) El fallecimiento del colegiado.

2. La colegiació se suspèn i amb esta els drets inherents a la condició de colegiat, a conseqüència de la suspensió en el exercici professional impuesta por sanció disciplinària colegial ferma.

La situació de suspensió se mantindrà en tanto subsista la causa que la determina.

3. La falta de pago de cuotas y/o otras aportaciones o servicis, por importe de dos trimestres, previo requerimiento de su abono, no producirá la pérdida de la condición de colegiado pero sí la suspensión de todos los derechos corporativos.

Si el descubierto alcanza las cuotas correspondientes a una anualidad o importe equivalente para otras aportaciones o servicis, el Colegio podrá dar de baja al colegiado, previa comunicació, en tanto no abone todas las cuotas pendientes más sus intereses legales, todo ello sin perjuicio de las medidas disciplinarias que procedieran y del alzamiento de la suspensión de los derechos tan pronto como el colegiado se ponga al corriente de sus pagos. La situació de suspensió estarà i se mantindrà vigente mientras subsista la causa que la determine.

CAPÍTULO II

Derechos y deberes de los colegiados

Artículo 15. Derechos de los colegiados en su actividad profesional

Los colegiados en el ejercicio de su actividad profesional, actuarán con libertad e independencia, sin más limitaciones que las impuestas por la Ley y por las normas éticas y deontológicas, y a tales efectos tienen derecho:

a) A las consideraciones debidas a su profesión reconocidas por la legislación y normas estatutarias.

b) Al libre ejercicio de su profesión en todo el territorio nacional sin que por la Administración ni por terceros se limiten las actuaciones profesionales que tenga reconocidas por las Leyes.

c) Al cobro de sus honorarios profesionales por los servicis presados a sus clientes en los términos previstos en estos Estatutos, en la Ley General de Consumidores y Usuarios, en la Ley de Defensa de la Competencia y demás disposiciones legales vigentes.

Artículo 16. Deberes de los colegiados

Los Colegiados tendrán los siguientes deberes en el ejercicio de su actividad profesional:

a) Cumplir con las prescripcions legals que sean de obligada observancia en los trabajos profesionales que realicen o ejecuten y con el Código Deontológico de aplicación y guardar el secreto profesional.

b) Someter, de conformidad con la legislació vigente, al visado o registro de trabajos profesionales del Colegio la documentación técnica o facultativa, proyectos, informes o cualquier otro trabajo profes-

subscriguen en l'exercici de la seua professió, siga quin siga el client o destinatari d'estos quan pertoque d'acord amb la legislació vigent, siga requerit per a això pel client o ho decidisca el mateix col·legiat i abonar els drets econòmics que corresponguen per este servici.

c) Contribuir a través de l'exercici professional a la millor satisfacció dels interessos generals i dels clients i usuaris.

d) Comunicar al Col·legi aquells fets de què tinguen coneixement, que afecten la professió amb vista a les actuacions col·legials que pertoquen.

e) Estar al corrent en el pagament de les quotes ordinàries o extraordinàries, i la resta de càrregues col·legials i/o corporatives. Es consideraran càrregues corporatives totes les imposades pel Col·legi, el Consell Autònic i el Consell General.

f) Comunicar les dades personals i fiscals i els seus eventuals canvis al Col·legi.

g) Complir les normes legals i estatutàries i els acords dels diferents òrgans corporatius, tant del Consell General com del Consell Autònic i del mateix Col·legi.

Article 17. Drets corporatius dels col·legiats

1. A més dels drets mencionats en l'art. 15 relacionats amb l'activitat professional, corresponen al col·legiat els drets corporatius següents:

a) Sufragi actiu i passiu en relació a tots els càrrecs electius del Col·legi, del Consell Autònic i del Consell General, en els termes que preveu els presents estatuts i en els dels esmentats consells i d'acord amb la legislació vigent.

Els col·legiats jubilats conservaran tots els drets corporatius sense que puguen ser candidats a l'elecció de càrrecs de la Junta de Govern del Col·legi.

b) A participar en la vida col·legial, segons els termes fixats en estos estatuts.

c) A dirigir suggeriments i peticions per escrit als òrgans de govern del Col·legi.

d) A sol·licitar l'ampara del Col·legi quan consideren lesionats o menyscabats els seus drets i interessos professionals o corporatius o no es respecte la consideració i el tracte que els estiga reconegut.

e) A participar en l'ús i gaudi dels béns del Col·legi i dels servicis que este tinga establits, participar en activitats de formació continuada, sempre amb subjecció a les normes que per al seu ús racional i adequat siguen fixades per la Junta de Govern.

f) A ostentar les insígnies i distintius propis de la professió

g) A conèixer la comptabilitat col·legial en la forma i condicions previstes en estos estatuts i en els terminis i condicions que es fixen reglamentàriament.

h) A disposar d'una guia professional almenys amb la direcció de les oficines i despatxos dels col·legiats exercents i d'una finestra única i això amb subjecció al que preveu la legislació sobre protecció de dades personals.

i) A sol·licitar a la Junta de Govern l'establiment de servicis que considere convenients i necessaris per al funcionament i compliment dels fins del Col·legi.

Article 18. Deures corporatius dels col·legiats

a) Complir les prescripcions legals en matèria de previsió social.

b) Complir les resolucions dels òrgans de govern del Col·legi, del Consell Autònic i del Consell General.

c) Col·laborar amb la Junta de Govern quan siga requerit per esta, i en particular, participar en les comissions per a les quals se li designe, a fi d'aconseguir un millor desenvolupament de les funcions col·legials.

d) Pagar les quotes i drets que hagen sigut aprovats pel Col·legi per al seu sosteniment i per a fins de previsió i mutu auxili.

e) Fer respectar l'exercici professional i el de les institucions col·legials.

f) Guardar el secret professional.

g) Guardar respecte als membres dels òrgans de govern de la corporació i als altres companys.

h) Denunciar davant del Col·legi tot acte d'intrusisme que arribe al seu coneixement, així com els casos d'exercici il·legal, ja siga per falta de col·legiació o de comunicació de l'actuació professional, siga per

sional que suscriban en el exercici de su profesión, cualquiera que sea el cliente o destinatario de los mismos cuando proceda conforme a la legislación vigente, sea requerido para ello por el cliente o lo decida el mismo Colegiado y abonar los derechos económicos que correspondan por dicho servicio.

c) Contribuir a través del ejercicio profesional a la mejor satisfacción de los intereses generales y de los clientes y usuarios.

d) Comunicar al Colegio aquellos hechos de los que tengan conocimiento, que afecten a la profesión en orden a las actuaciones colegiales que procedan.

e) Estar al corriente de pago de las cuotas ordinarias o extraordinarias, y demás cargas colegiales y/o corporativas. Se considerarán cargas corporativas todas las impuestas por el Colegio, el Consejo Autònic i el Consejo General.

f) Comunicar los datos personales y fiscales y eventuales cambios de los mismos al Colegio.

g) Cumplir las normas legales y estatutarias y los acuerdos de los diferentes órganos corporativos, tanto del Consejo General como del Consejo Autònic i del propio Colegio.

Artículo 17. Derechos corporativos de los colegiados

1. Además de los derechos mencionados en el art. 15 relacionados con la actividad profesional, corresponden al colegiado los siguientes derechos corporativos:

a) Sufragio activo y pasivo en relación a todos los cargos electivos del Colegio, del Consejo Autònic i del Consejo General, en los términos previstos en los presentes Estatutos y en los de los citados consejos y conforme a la legislación vigente.

Los colegiados jubilados conservarán todos los derechos corporativos sin que puedan ser candidatos a la elección de cargos de la Junta de Gobierno del Colegio.

b) A participar en la vida colegial, según los términos fijados en estos Estatutos.

c) A dirigir sugerencias y peticiones por escrito a los órganos de gobierno del Colegio.

d) A solicitar el amparo del Colegio cuando consideren lesionados o menoscabados sus derechos e intereses profesionales o corporativos o no se respecte la consideración y el trato que les esté reconocido.

e) A participar en el uso y disfrute de los bienes del Colegio y de los servicios que este tenga establecidos, participar en actividades de formación continuada, siempre con sujeción a las normas que para su uso racional y adecuado se fijen por la Junta de Gobierno.

f) A ostentar las insígnies i distintivos propis de la profesión.

g) A conocer la contabilidad colegial en la forma y condiciones previstas en estos Estatutos y en los plazos y condiciones que se fijen reglamentariamente.

h) A disponer de una guía profesional al menos con la dirección de las oficinas y despachos de los colegiados ejercientes y de una ventana única y ello con sujeción a lo previsto en la legislación sobre protección de datos personales.

i) A solicitar a la Junta de Gobierno el establecimiento de servicis que considere convenientes i necesarios para el funcionamiento i cumplimiento de los fines del Colegio.

Artículo 18. Deberes corporativos de los colegiados

a) Cumplir las prescripciones legales en materia de previsión social.

b) Cumplir las resoluciones de los órganos de gobierno del Colegio, del Consejo Autònic i del Consejo General.

c) Colaborar con la Junta de Gobierno cuando sea requerido por la misma, y en particular, participar en las comisiones para las que se le designe, en aras a conseguir un mejor desenvolvimiento de las funciones colegiales.

d) Pagar las cuotas y derechos que hayan sido aprobados por el Colegio para su sostenimiento y para fines de previsión i mutuo auxilio.

e) Hacer respetar el ejercicio profesional i el de las instituciones colegiales.

f) Guardar el secreto profesional.

g) Guardar respeto a los miembros de los órganos de gobierno de la corporación i a los demás compañeros.

h) Denunciar ante el Colegio todo acto de intrusismo que llegue a su conocimiento, así como los casos de ejercicio ilegal, ya sea por falta de colegiación o de comunicación de la actuación profesional, sea por

suspensió o inhabilitació de denunciador, o per estar incurs en casos d'incompatibilitat o prohibició.

i) Denunciar davant del Col·legi qualsevol atemptat a la llibertat, independència o dignitat d'un col·legiat en l'exercici de les seues funcions.

j) Denunciar davant de la Junta de Govern del Col·legi qualsevol actuació professional de què tinga coneixement que poguera constituir competència deslleial.

CAPÍTOL III

De l'ordenació de l'exercici de la professió

Article 19. De l'exercici de la professió

1. L'exercici de la professió es farà en règim de lliure competència i estarà subjecte, quant a l'oferta de servicis i fixació de la seua remuneració, a la legislació vigent en matèria de defensa de la competència i de la competència deslleial.

2. La incorporació al Col·legi habilita per a l'exercici de la professió a tot el territori de l'Estat espanyol.

Article 20. Incompatibilitats.

L'exercici de la professió és incompatible amb qualsevol situació prevista com a tal per la legislació vigent en cada moment.

El professional en qui concórrega alguna causa d'incompatibilitat haurà de comunicar-ho immediatament a la Junta de Govern del Col·legi i cessar en l'exercici de la professió o si és el cas, de la concreta activitat incompatible.

Article 21. Encàrrecs professionals.

1. Llevat que una altra cosa resulte dels termes de l'encàrrec professional, el client pot resoldre l'encàrrec fet a un col·legiat i fer-se'l a un altre del mateix o d'un altre Col·legi, sense perjudici del pagament dels honoraris meritats fins a la data per l'anterior col·legiat.

2. El nou encàrrec produirà efectes des de la seua data, i quedarà així el nou col·legiat habilitat per a fer els treballs que se li encarreguen.

3. El que disposen els apartats anteriors s'entén sense perjudici de les accions judicials que assistisquen el col·legiat, primer titular de l'encàrrec, i de l'exercici d'estes, d'acord amb el que preveuen estos estatuts.

4. El Col·legi facilitarà als col·legiats que ho sol·liciten fulls d'encàrrec professional en què quede reflectida la relació jurídica entre el professional i el client.

Article 22. Visat.

1. El visat és una funció pública descentralitzada que per atribució de la llei exercix el Col·legi en relació amb tots els projectes i la resta de treballs professionals dels col·legiats, en garantia dels interessos dels clients i usuaris i de l'interés públic general i d'acord amb la Llei 25/2009, de 22 de desembre i el Reial Decret 1000/2010, de 5 d'agost.

El durà a terme el secretari del Col·legi, amb l'assistència del personal que necessite, en un termini màxim de set dies comptadors des del depòsit del treball professional si no es troben deficiències en la seua redacció o contingut, a excepció dels projectes que per la seua complexitat, contingut o exigència reglamentària necessiten un dictamen previ dels assessors del Col·legi. Quan s'hi advertisca alguna deficiència, omisió, o dificultat de qualsevol tipus per a obtenir el visat es farà saber a l'autor del projecte perquè procedisca a la seua esmena en un termini no superior a deu dies. Si no és realitzada l'esmena, acceptat el suggeriment per col·legiat, es passarà a la Junta de Govern, perquè esta adopte la decisió que corresponga. E l visat podrà ser denegat.

2. El visat podrà ser voluntari o obligatori d'acord amb la legislació vigent.

3. El visat garantix:

a) La identitat i habilitació legal del tècnic autor, que el projecte és de qui el firma i que este tècnic està col·legiat, trobant-se en l'exercici legítim de la professió.

b) L'observança de la normativa de compliment obligatori, de pertinent aplicació en cada cas, en relació amb l'exercici de la professió.

suspensió o inhabilitació de denunciador, o por estar incurso el mismo en supuestos de incompatibilidad o prohibición.

i) Denunciar ante el Colegio cualquier atentado a la libertad, independencia o dignidad de un colegiado en el ejercicio de sus funciones.

j) Denunciar ante la Junta de Gobierno del Colegio cualquier actuación profesional de la que tenga conocimiento que pudiera constituir competencia desleal.

CAPÍTULO III

De la ordenación del ejercicio de la profesión

Artículo 19. Del ejercicio de la profesión

1. El ejercicio de la profesión se realizará en régimen de libre competencia y estará sujeto, en cuanto a la oferta de servicios y fijación de su remuneración, a la legislación vigente en materia de defensa de la competencia y de la competencia desleal.

2. La incorporación al Colegio habilita para el ejercicio de la profesión en todo el territorio del Estado español.

Artículo 20. Incompatibilidades

El ejercicio de la profesión es incompatible con cualquier situación prevista como tal por la legislación vigente en cada momento.

El profesional en quien concorra alguna causa de incompatibilidad deberá comunicarlo inmediatamente a la Junta de Gobierno del Colegio y cesar en el ejercicio de la profesión o en su caso, de la concreta actividad incompatible.

Artículo 21. Encargos profesionales

1. Salvo que otra cosa resulte de los términos del encargo profesional, el cliente puede resolver el encargo hecho a un colegiado y hacer-se lo a otro del mismo o de otro Colegio, sin perjuicio del pago de los honorarios devengados hasta la fecha por el anterior colegiado.

2. El nuevo encargo surtirá efectos desde su fecha, quedando así el nuevo colegiado habilitado para realizar los trabajos que se le encarguen.

3. Lo dispuesto en los apartados anteriores se entiende sin perjuicio de las acciones judiciales que asistan al colegiado, primer titular del encargo, y del ejercicio de las mismas, conforme a lo previsto en estos Estatutos.

4. El Colegio facilitará a los colegiados que lo soliciten hojas de encargo profesional en las que quede reflejada la relación jurídica entre el profesional y el cliente.

Artículo 22. Visado

1. El visado es una función pública descentralizada que por atribución de la Ley ejerce el Colegio en relación con todos los proyectos y demás trabajos profesionales de los colegiados, en garantía de los intereses de los clientes y usuarios y del interés público general y de acuerdo con la Ley 25/2009, de 22 de diciembre y al Real Decreto 1000/2010, de 5 de agosto.

Lo llevará a cabo el Secretario del Colegio, con la asistencia del personal que precise, en un plazo máximo de siete días a contar desde el depósito del trabajo profesional de no encontrarse deficiencias en su redacción o contenido, con excepción de los proyectos que por su complejidad, contenido o exigencia reglamentaria precisen de un dictamen previo de los asesores del Colegio. Cuando se advierta alguna deficiencia, omisión, o dificultad de cualquier tipo para obtener el visado se hará saber al autor del proyecto para que proceda a su subsanación en plazo no superior a diez días. Caso de no ser realizada la subsanación, aceptada la sugerencia por colegiado, se pasará a la Junta de Gobierno, para que esta adopte la decisión que corresponda. Pudiendo ser denegado el visado.

2. El visado podrá ser voluntario u obligatorio de acuerdo con la legislación vigente.

3. El visado garantiza:

a) La identidad y habilitación legal del técnico autor, que el proyecto es de quien lo firma y que este técnico está colegiado, encontrándose en el ejercicio legítimo de la profesión.

b) La observancia de la normativa de obligado cumplimiento, de pertinente aplicación en cada caso, en relación con el ejercicio de la profesión.

c) La correcció i integritat formal de la documentació integrant del treball tècnic d'acord amb la legislació vigent aplicable al cas.

d) La subscripció i vigència del assegurança de responsabilitat civil.

4. El visat no comprendrà els honoraris ni les altres condicions contractuals la determinació de les quals es deixa al lliure acord de les parts i no sancionarà el contingut del treball professional ni la seua correcció tècnica.

5. En el cas de treballs professionals que hagen de produir efectes fora de l'àmbit territorial del Col·legi, este dirigirà al Col·legi, en l'àmbit del qual produïska els seus efectes el treball, una comunicació identificativa del col·legiat autor del treball i del treball mateix als efectes de l'exercici per part d'este col·legi de les funcions que legalment li corresponen.

6. El Col·legi adoptarà les mesures necessàries per a la utilització del visat electrònic.

Article 23. Del Registre de Treballs Professionals

1. El Col·legi habilitarà un registre especial denominat de treballs professionals destinat als seus col·legiats que acreditarà que l'autor del projecte pertany al Col·legi, que es troba en possessió d'una assegurança de responsabilitat civil i que no es troba inhabilitat per a l'exercici de la professió d'enginyer tècnic industrial o de grau.

2. El Col·legi habilitarà per a això un arxiu informàtic dirigit a guardar i custodiar tots els documents que presenten els seus col·legiats relatius al seu treball, i prenent les mesures i precaucions necessàries perquè estos consten en l'arxiu, almenys durant 10 anys.

3. La Junta de Govern acordarà tot el que siga necessari per a la consecució de l'anteriorment exposat.

Article 24. De la responsabilitat professional

El col·legiat respon directament pels treballs professionals que suscriu, i estarà obligat a mantindre una pòlissa de assegurança de responsabilitat civil que cobrisca els danys derivats dels treballs que sotmeten a visat, almenys en la quantia que tinga fixada el Col·legi, en garantia dels interessos dels consumidors i usuaris.

Article 25. Dels honoraris professionals

Els honoraris són lliures i els col·legiats podran pactar el seu import i les condicions de pagament amb el seu client, si bé hauran d'observar les prohibicions legals relatives a la competència deslleial.

Article 26. Cobrament d'honoraris

El Col·legi assessorarà el col·legiat sobre com ha de procedir per a reclamar. Si el col·legiat vol fer una reclamació formal, ho farà ell mateix, assumint el costos que se'n deriven, i no a través del Col·legi.

TÍTOL IV De l'organització col·legial

CAPÍTOL I

Dels òrgans de govern del Col·legi

Article 27. Classes d'òrgans de govern

El govern del Col·legi estarà presidit pels principis de responsabilitat, democràcia, autonomia, llibertat, legalitat i participació col·legial.

1. En el Col·legi existiran els òrgans següents: la Junta General, la Junta de Govern, el degà, el vicedegà, el secretari, el vicesecretari, el tesorero i l'interventor, amb les atribucions que es preveuen en estos estatuts.

2. Hi haurà una Junta Executiva perquè, amb delegació prèvia de la Junta de Govern, atenga o resolga els assumptes urgents que se li encomanen.

També es podran crear per acord de la Junta de Govern, altres òrgans unipersonals o col·legiats de mera gestió de les activitats o servicis comuns que oferisca el Col·legi, o de preparació i estudi d'assumptes que han de resoldre altres òrgans de govern.

Article 28. De la Junta General

1. La Junta General és l'òrgan superior d'expressió de la voluntat del Col·legi, integrat per tots els col·legiats que es troben en l'exercici

c) La corrección e integridad formal de la documentación integrante del trabajo técnico de acuerdo con la legislación vigente aplicable al caso.

d) La suscripción y vigencia del seguro de responsabilidad civil.

4. El visado no comprenderá los honorarios ni las demás condiciones contractuales cuya determinación se deja al libre acuerdo de las partes y no sancionará el contenido del trabajo profesional ni su corrección técnica.

5. En el caso de trabajos profesionales que hayan de surtir efectos fuera del ámbito territorial del Colegio, este dirigirá al Colegio, en cuyo ámbito produzca sus efectos el trabajo, una comunicación identificativa del colegiado autor del trabajo y del trabajo mismo a los efectos del ejercicio por dicho Colegio de las funciones que legalmente le corresponden.

6. El Colegio adoptará las medidas necesarias para la utilización del visado electrónico.

Artículo 23. Del Registro de Trabajos Profesionales

1. El Colegio habilitará un registro especial denominado de trabajos profesionales destinado a sus colegiados que acreditará que el autor del proyecto pertenece al Colegio, se encuentra en posesión de un seguro de responsabilidad civil y no se encuentra inhabilitado para el ejercicio de la profesión de ingeniero técnico industrial o de grado.

2. El Colegio habilitará para ello un archivo informático dirigido a guardar y custodiar cuantos documentos presenten sus colegiados relativos a su trabajo, tomando las medidas y precauciones necesarias para que estos consten en el archivo, al menos durante 10 años.

3. La Junta de Gobierno acordará cuanto sea necesario para la consecución de lo anteriormente expuesto.

Artículo 24. De la responsabilidad profesional

El colegiado responde directamente por los trabajos profesionales que suscribe, estando obligado a mantener una póliza de seguro de responsabilidad civil que cubra los daños derivados de los trabajos que sometan a visado, al menos, en la cuantía que tenga fijada el Colegio, en garantía de los intereses de los consumidores y usuarios.

Artículo 25. De los honorarios profesionales

Los honorarios son libres y los colegiados podrán pactar su importe y las condiciones de pago con su cliente, si bien deberán observar las prohibiciones legales relativas a la competencia desleal.

Artículo 26. Cobro de honorarios

El Colegio asesorará al colegiado acerca de cómo debe proceder para reclamar. Si el colegiado quiere realizar una reclamación formal, lo hará él mismo, asumiendo lo costes que se deriven, y no a través del Colegio.

TÍTULO IV De la organización colegial

CAPÍTULO I

De los órganos de gobierno del Colegio

Artículo 27. Clases de órganos de gobierno

El gobierno del Colegio estará presidido por los principios de responsabilidad, democracia, autonomía, libertad, legalidad y participación colegial.

1. En el Colegio existirán los siguientes órganos: la Junta General, la Junta de Gobierno, el decano, el vicedecano, el secretario, el vicesecretario, el tesorero y el interventor, con las atribuciones que se prevén en estos Estatutos.

2. Existirá una Junta Ejecutiva para que, previa delegación de la Junta de Gobierno, atienda o resuelva los asuntos urgentes que se le encomienden.

También se podrán crear por acuerdo de la Junta de Gobierno, otros órganos unipersonales o colegiados de mera gestión de las actividades o servicios comunes que ofrezca el Colegio, o de preparación y estudio de asuntos que deben resolver otros órganos de gobierno.

Artículo 28. De la Junta General

1. La Junta General es el órgano superior de expresión de la voluntad del Colegio, integrado por todos los colegiados que se encuentren

dels drets col·legials. Els seus acords adoptats d'acord amb estos estatuts, seran de compliment obligatori per a tots els col·legiats.

2. Correspon a la Junta General:

a) L'aprovació dels estatuts del Col·legi i de les seues modificacions posteriors.

b) L'aprovació del pressupost, dels comptes anuals, de la quota col·legial periòdica i de la incorporació al Col·legi. L'import de la quota d'incorporació del Col·legi no podrà ser restrictiva del dret a la col·legiació, ni superar els costos associats a la tramitació de la inscripció.

c) L'aprovació de la gestió de la Junta de Govern i de la memòria anual del Col·legi.

d) L'establiment, o la supressió si és el cas, dels servicis corporatius necessaris per al compliment dels seus fins.

e) El nomenament de la Comissió Revisora de Comptes.

f) L'aprovació de l'alienació o gravamen de béns immobles del Col·legi.

g) L'aprovació del canvi de domicili del Col·legi.

h) L'aprovació, en l'àmbit corporatiu, de la fusió, absorció, segregació i dissolució del Col·legi, amb caràcter previ al compliment de la resta de requisits exigits legalment.

Article 29. Règim de funcionament de la Junta General

1. Les sessions de la Junta General seran ordinàries o extraordinàries.

2.a) La Junta General es reunirà amb caràcter ordinari una vegada a l'any, dins del primer quadrimestre, a fi d'examinar i aprovar la memòria d'activitats, comptes de resultats, balanç de l'exercici anterior junt amb resultat del censor de comptes i els pressupostos del nou exercici. Igualment es donarà als col·legiats una informació general sobre la marxa del Col·legi en tots els seus aspectes.

b) La convocatòria de tota Junta General Ordinària es remetrà per escrit i a través de correu electrònic a tots els col·legiats, i serà vàlida qualsevol de les dos opcions, amb almenys un mes d'antelació a la data de la seua celebració, especificant, amb tota claredat, l'orde del dia, lloc, dia i hora de la seua celebració. Així mateix, s'exposarà, amb la mateixa antelació esmentada, en la pàgina web i en el tauler d'anuncis de la seu del Col·legi.

Des de la convocatòria, els col·legiats podran examinar en la Secretaria del Col·legi, durant les hores d'atenció al públic, la documentació relativa als assumptes inclosos en l'orde del dia.

c) Les juntes generals ordinàries seran presidides pel degà, o per qui estatutàriament el substituïska, i actuarà de secretari qui ho siga de la Junta de Govern, o qui estatutàriament el substituïska. Se celebraran sempre en el dia assenyalat i siga quin siga el nombre dels concurrents a estes.

Per a la constitució vàlida de la junta general ordinària serà necessària l'assistència de la majoria absoluta dels col·legiats en primera convocatòria, i podrà celebrar-se en segona convocatòria, mitja hora després de la primera, i bastarà per a la seua constitució la sola presència del degà i el secretari, o els qui reglamentàriament els substituïsqwen, i de com a mínim tres col·legiats.

d) Els col·legiats podran presentar a la Junta General Ordinària tot tipus de propostes en matèria de la seua competència, perquè siguen debatudes i aprovades o desestimades si és el cas per esta. Les esmentades propostes, perquè puguen ser debatudes, hauran de ser presentades en Secretaria amb una antelació de quinze dies hàbils a la celebració de la Junta General i hauran d'entregar-se firmades almenys per vint-i-cinc col·legiats.

e) Els acords de la Junta General s'adoptaran per majoria simple dels assistents, llevat que legalment o estatutàriament s'exigisca un altre tipus de majoria.

El vot no podrà ser delegable.

f) Els acords seran adoptats per votació a mà alçada, llevat que un nombre de col·legiats assistents a la junta que suposen un cinc per cent de tots, sol·liciten que siga secret, i en este cas el degà, o persona que el substituïska, establirà en l'acte el mode i la forma de practicar-se, i exposarà públicament abans de la votació quins seran vàlids i quins nuls, i es procedirà posteriorment a la votació, i immediatament al seu recompte davant de tots els presents.

en el ejercicio de los derechos colegiales. Sus acuerdos adoptados con arreglo a los presentes Estatutos, serán de obligado cumplimiento para todos los colegiados.

2. Corresponde a la Junta General:

a) La aprobación de los Estatutos del Colegio y de sus modificaciones posteriores.

b) La aprobación del presupuesto, de las cuentas anuales, de la cuota colegial periódica y de la incorporación al Colegio. El importe de la cuota de incorporación del Colegio no podrá ser restrictiva del derecho a la colegiación, ni superar los costes asociados a la tramitación de la inscripción.

c) La aprobación de la gestión de la Junta de Gobierno y de la memoria anual del Colegio.

d) El establecimiento, o supresión en su caso, de los servicios corporativos necesarios para el cumplimiento de sus fines.

e) El nombramiento de la Comisión Revisora de Cuentas.

f) La aprobación de la enajenación o gravamen de bienes inmuebles del Colegio.

g) La aprobación del cambio de domicilio del Colegio.

h) La aprobación, en el ámbito corporativo, de la fusión, absorción, segregación y disolución del Colegio, con carácter previo al cumplimiento del resto de requisitos exigidos legalmente.

Artículo 29. Régimen de funcionamiento de la Junta General

1. Las sesiones de la Junta General serán ordinarias o extraordinarias.

2. a) La Junta General se reunirá con carácter ordinario una vez al año, dentro del primer cuatrimestre, con el fin de examinar y aprobar la memoria de actividades, cuentas de resultados, balance del ejercicio anterior junto con resultado del censor de cuentas y los presupuestos del nuevo ejercicio. Igualmente se dará a los colegiados una información general sobre la marcha del Colegio en todos sus aspectos.

b) La convocatoria de toda Junta General Ordinaria se remitirá por escrito y a través de correo electrónico a todos los colegiados, siendo válida cualquiera de las dos opciones, con al menos un mes de antelación a la fecha de su celebración, especificando, con toda claridad, el orden del día, lugar, día y hora de su celebración. Asimismo, se expondrá, con la misma antelación citada, en la página Web y en el tablón de anuncios de la sede del Colegio.

Desde la convocatoria, los colegiados podrán examinar en la Secretaria del Colegio, durante las horas de atención al público, la documentación relativa a los asuntos incluidos en el orden del día.

c) Las Juntas Generales ordinarias serán presididas por el decano, o por quien estatutariamente le sustituya, actuando de Secretario quien lo sea de la Junta de Gobierno, o por quien estatutariamente le sustituya. Se celebraran siempre en el día señalado y cualquiera que sea el número de los concurrentes a ellas.

Para la válida constitución de la Junta General Ordinaria será precisa la asistencia de la mayoría absoluta de los colegiados en primera convocatoria, pudiendo celebrarse en segunda convocatoria, media hora después de la primera, bastando para su constitución la sola presencia del decano y Secretario, o quienes reglamentariamente les sustituyan y de al menos tres colegiados.

d) Los colegiados podrán presentar a la Junta General Ordinaria, todo tipo de propuestas en materia de competencia de la misma, para que sean debatidas y aprobadas o desestimadas en su caso por esta. Dichas propuestas para que puedan ser debatidas, deberán ser presentadas en Secretaria con una antelación de quince días hábiles a la celebración de la Junta General y deberán entregarse firmadas al menos por veinticinco colegiados.

e) Los acuerdos de la Junta General se adoptarán por mayoría simple de los asistentes, salvo que legal o estatutariamente se exija otro tipo de mayoría.

El voto no podrá ser delegable.

f) Los acuerdos serán adoptados por votación a mano alzada, salvo que un número de colegiados asistentes a la Junta que supongan un cinco por cien de todos ellos, soliciten que sea secreto, en cuyo caso el decano, o persona que le sustituya, establecerá en el acto el modo y la forma de practicarse, exponiendo públicamente antes de la votación cuáles serán válidos y cuáles nulos, procediendo posteriormente a la votación, e inmediatamente a su recuento ante todos los presentes.

g) Abans de la votació se celebraran torns d'intervenció sobre els assumptes de debat dirigits en tot moment pel degà, i este o qui el substituïska podrà limitar les intervencions dels col·legiats, segons la gravetat o importància de l'assumpte a tractar, a un determinat nombre de torns de paraula.

h) A les juntes generals podran assistir tots els assessors que considere necessaris la Junta de Govern del Col·legi o el degà, i podran intervindre en els debats que es plantegen a instància pròpia o a petició de qualsevol dels assistents.

i) Els acords que adopte la Junta General seran obligatoris per a tots els col·legiats, i immediatament executius, amb independència de quan es produïska l'aprovació de l'acta, i sense perjudi del règim de recursos que pertoque.

j) Les actes de les Juntes ordinàries estaran a disposició de tots els col·legiats en la seu del Col·legi, en el termini màxim d'un mes comptador des de l'endemà de la celebració de la Junta.

Si en el termini d'un mes a comptar de la data d'exposició de l'acta, no es formulara cap impugnació sobre esta, per mitjà d'un escrit motivat davant de la Junta de Govern, esta acta adquirirà fermesa.

k) En cas d'impugnació, la Junta de Govern resoldrà sobre esta en el termini de quinze dies hàbils. Transcorregut l'esmentat termini sense que no haja resolt res, caldrà entendre desestimada la impugnació per silenci administratiu.

3. a) La Junta General es reunirà amb caràcter extraordinari per a tractar qualsevol altre assumpte que no siga matèria de Junta Ordinària.

b) La Junta General Extraordinària es reunirà, amb convocatòria prèvia del degà, o per acord de la Junta de Govern per decisió majoritària dels seus membres o quan ho sol·liciten, per escrit i amb la seua firma, degudament identificada o legitimada un nombre de col·legiats no inferior al deu per cent del cens de col·legiats a la data de la petició.

La convocatòria expressarà els assumptes concrets que hagen de tractar-s'hi. L'assemblea haurà de celebrar-se en el termini màxim d'un mes comptador des de l'acord del degà o de la Junta de Govern, en els dos primers casos, o des de la presentació de la sol·licitud en el tercer.

c) Per al règim de convocatòries, deliberacions i votacions, així com de les impugnacions dels acords adoptats en Junta General Extraordinària i els seus terminis per a interposar els oportuns recursos, i resoldre'ls, caldrà ajustar-se a allò que han establert les juntes generals ordinàries, llevat que estos estatuts o la normativa legal vigent establisquen el contrari.

d) Els acords adoptats en junta extraordinària són immediatament executius, sense perjudi dels recursos que puguen formular-s'hi.

Article 30. De la Junta de Govern.

1. La Junta de Govern és l'òrgan representatiu i executiu a qui correspon el govern del Col·legi i té com a funció fonamental la protecció i empara dels col·legiats en l'exercici de la professió.

2. La Junta de Govern estarà constituïda pel degà, vicedegà, secretari, vicesecretari, tesorero, interventor i 5 vocals.

3. El mandat dels càrrecs de la Junta de Govern tindrà una duració de quatre anys, sense que cap d'ells puga ser candidat al mateix càrrec més que per a un segon mandat consecutiu; tot això sense perjudi del que preveu la disposició transitòria segona d'estos estatuts.

4. a) Les deliberacions dutes a terme al si de la Junta de Govern seran secretes, i els seus membres es remetran en tot a l'acta que elabore el secretari i que approve la Junta de Govern, sense perjudi dels vots particulars en contra o les reserves als acords expressament fetes constar.

b) Queda prohibit a tots els membres de la junta l'ús directe o la transmissió a terceres persones alienes a esta, en qualsevol forma i medi, de la informació, dades, documents, arxius, suports informàtics, llistats etc., que per raó del càrrec haguera conegut, manejat o disposat, i pot ser declarat responsable per acció o omissió de la infracció del deure de sigil establert en este article, com a autor d'una falta molt greu l'única sanció del qual és la inhabilitació per a l'exercici de càrrecs electius i la seua expulsió del Col·legi per dos anys; llevat que siguen utilitzats com a mitjà de prova davant d'un òrgan de la jurisdicció ordinària a fi d'intentar acreditar actuacions contràries a la llei o a estos estatuts, normes internes o acords de la Junta de Govern.

g) Antes de la votación se celebrarán turnos de intervención sobre los asuntos de debate dirigidos en todo momento por el decano, pudiendo este, o quien le sustituya, limitar las intervenciones de los colegiados, según la gravedad o importancia del asunto a tratar, a un determinado número de turnos de palabra.

h) A las Juntas Generales podrán asistir cuantos asesores considere necesarios la Junta de Gobierno del Colegio o el decano, pudiendo intervenir en los debates que se planteen a instancia propia o a petición de cualquiera de los asistentes.

i) Los acuerdos que adopte la Junta General serán obligatorios para todos los colegiados, e inmediatamente ejecutivos, con independencia de cuándo se produzca la aprobación del acta, y sin perjuicio del régimen de recursos que procedan.

j) Las actas de las Juntas ordinarias estarán a disposición de todos los colegiados en la sede del Colegio, en el plazo máximo de un mes a contar desde el día siguiente a la celebración de la Junta.

Si en el plazo de un mes a contar desde la fecha de exposición del acta, no se formulara ninguna impugnación sobre la misma, mediante escrito motivado ante la Junta de Gobierno, dicha acta adquirirá firmeza.

k) En caso de impugnación, la Junta de Gobierno resolverá sobre la misma en el plazo de quince días hábiles. Transcurrido dicho plazo sin que nada haya resuelto, deberá entenderse desestimada la impugnación por silencio administrativo.

3. a) La Junta General se reunirá con carácter extraordinario para tratar cualquier otro asunto que no sea materia de Junta Ordinaria.

b) La Junta General Extraordinaria se reunirá, previa convocatoria del decano, o por acuerdo de la Junta de Gobierno por decisión mayoritaria de sus miembros o cuando lo soliciten, por escrito y con su firma, debidamente identificada o legitimada un número de colegiados no inferior al diez por ciento del censo de colegiados a la fecha de la petición.

La convocatoria expresará los asuntos concretos que hayan de tratarse en ella. La Asamblea habrá de celebrarse en el plazo máximo de un mes contado desde el acuerdo del decano o de la Junta de Gobierno, en los dos primeros casos, o desde la presentación de la solicitud en el tercero.

c) Para el régimen de convocatorias, deliberaciones y votaciones, así como de las impugnaciones de los acuerdos adoptados en Junta General Extraordinaria y sus plazos para interponer los oportunos recursos, y resolverlos, se estará a lo establecido para las Juntas Generales Ordinarias, salvo que estos Estatutos o normativa legal vigente establezcan lo contrario.

d) Los acuerdos adoptados en Junta Extraordinaria son inmediatamente ejecutivos, sin perjuicio de los recursos que puedan formularse.

Artículo 30. De la Junta de Gobierno

1. La Junta de Gobierno es el órgano representativo y ejecutivo al que corresponde el Gobierno del Colegio teniendo como función fundamental la protección y amparo de los colegiados en el ejercicio de la profesión.

2. La Junta de Gobierno estará constituída por el decano, Vicedecano, Secretario, Vicesecretario, Tesorero, Interventor y 5 vocals.

3. El mandato de los cargos de la Junta de Gobierno tendrá una duración de cuatro años, sin que ninguno de ellos pueda ser candidato al mismo cargo más que para un segundo mandato consecutivo; todo ello sin perjuicio de lo previsto en la Disposición Transitoria Segunda de estos Estatutos.

4. a) Las deliberaciones llevadas a cabo en el seno de la Junta de Gobierno serán secretas, remitiéndose sus miembros en todo al acta que elabore el Secretario y que se apruebe por la Junta de Gobierno, sin perjuicio de los votos particulares en contra o las reservas a los acuerdos expresamente hechas constar.

b) Queda prohibido a todos los miembros de la Junta el uso directo o la transmisión a terceras personas ajenas a ella, en cualquier forma y medio, de la información, datos, documentos, archivos, soportes informáticos, listados etc. que por razón del cargo hubiera conocido, manejado o dispuesto, pudiendo ser declarado responsable por acción u omisión de la infracción del deber de sigilo establecido en el presente artículo, como autor de una falta muy grave cuya única sanción es la inhabilitación para el desempeño de cargos electivos y su expulsión del Colegio por dos años; salvo que sean utilizados como medio de prueba ante un órgano de la jurisdicción ordinaria con el fin de intentar acreditar actuaciones contrarias a la ley o a los presentes Estatutos, normas internas o acuerdos de la Junta de Gobierno.

c) El deure de sigil dels càrrecs de la Junta de Govern s'estendrà, fins i tot després de deixar de pertànyer a esta, com a mínim durant cinc anys, i en especial en totes aquelles matèries sobre les quals la Junta de Govern en les seues deliberacions haguera indicat expressament el caràcter reservat de l'assumpte tractat.

d) Queda prohibit als membres de la Junta de Govern l'ús dels mitjans materials o personals del Col·legi en benefici personal o per a la realització d'actuacions no previstes per la legislació vigent en matèria de col·legis professionals, o si és el cas no autoritzades per la Junta de Govern, i en serà responsable patrimonial de forma directa i exigible davant dels òrgans de la jurisdicció ordinària, de totes les repercussions econòmiques que s'hagen provocat amb motiu d'esta actuació i que el Col·legi haja hagut d'atendre.

e) Cap membre de la Junta de Govern no podrà tindre establert un vincle laboral o comercial amb el Col·legi.

5. En cas de cessament o vacant d'algun membre de la Junta de Govern distints del degà, este serà substituït fins a la finalització del seu mandat per un altre col·legiat que trie la mateixa Junta de Govern, si ho considerara necessari, el qual ocuparà el lloc i tindrà el període de mandat per al que va ser elegit el cessant o la vacante.

6. En el supòsit de cessament o dimissió de més de la mitat dels membres de la Junta de Govern, es convocaran amb caràcter urgent per esta, en el termini de quinze dies comptadors de la data en què es va produir el cessament o la dimissió, noves eleccions per a tots i cada un dels càrrecs de la Junta de Govern, sense que cap dels seus membres puga abandonar els seus càrrecs fins que hagen pres possessió d'estos els elegits en les noves eleccions.

7. La Junta de Govern es reunirà, com a mínim, una vegada al mes, i en quedarà exclòs el mes d'agost, sense perjudici de poder fer-ho en qualsevol moment, quan la importància o nombre dels assumptes ho requerisca, o ho decidisca el degà o ho sol·licite la quarta part dels seus membres.

La convocatòria per a les reunions la cursarà el secretari, per orde del degà, amb tres dies d'antelació com a mínim. Es farà per escrit i estarà acompanyada de l'orde del dia corresponent. Fora d'este no podran tractar-se altres assumptes, excepte els que el degà, o la quarta part dels seus membres, ho consideren d'urgència.

Els acords s'adoptaran per la majoria dels vots dels assistents, i serà, en cas d'empat, de qualitat o diriment el del degà.

Les votacions seran sempre a mà alçada, llevat que la majoria dels membres de la junta demane que siga secreta, i en este cas així serà per mitjà de paperetes en blanc que seran entregades al secretari de la junta per al seu recompte.

8. La mateixa Junta de Govern podrà, si ho considera convenient per al seu millor funcionament, dotar-se d'un reglament intern.

Article 31. Competències de la Junta de Govern.

1. Correspon a la Junta de Govern la direcció i administració del Col·legi, per al compliment dels seus fins, en tot allò que de manera expressa no competix a la Junta General.

L'assistència a les reunions de la Junta de Govern és obligatòria. La Junta de Govern considerarà abandonó del càrrec la falta no justificada a tres sessions consecutives o cinc no consecutives en el termini d'un any.

2. De manera especial correspon a la Junta de Govern:

- a) Vetlar pel compliment dels fins del Col·legi.
- b) Aprovar els informes, estudis, dictàmens, mediacions, laudes i arbitratges encomanats al Col·legi.
- c) La informació del pressupost i la rendició dels comptes anuals.

d) Proposar a la Junta General les quotes que han d'abonar els col·legiats.

e) Dirigir la gestió econòmica del Col·legi i proposar a la Junta General les inversions o actes de disposició o gravamen dels béns immobles del Col·legi.

f) L'admissió i baixa dels col·legiats, amb els requisits i per mitjà de la tramitació establida en estos estatuts.

g) Convocar i fixar l'orde del dia de les juntes generals i l'execució dels seus acords, sense perjudici de les facultats del degà de decidir per si la convocatòria de qualsevol classe de junta general amb l'orde del dia que ell decidisca.

c) El deber de sigilo de los cargos de la Junta de Gobierno se extenderá, aun después de dejar de pertenecer a la misma, como mínimo durante cinco años, y en especial en todas aquellas materias sobre las que la Junta de Gobierno en sus deliberaciones hubiere indicado expresamente el carácter reservado del asunto tratado.

d) Queda prohibido a los miembros de la Junta de Gobierno el uso de los medios materiales o personales del Colegio en beneficio personal o para la realización de actuaciones no previstas por la legislación vigente en materia de colegios profesionales, o en su caso no autorizadas por la Junta de Gobierno, siendo responsable patrimonial de forma directa y exigible ante los órganos de la jurisdicción ordinaria, de todas las repercusiones económicas que se hayan provocado con motivo de dicha actuación y que el Colegio haya tenido que atender.

e) Ningún miembro de la Junta de Gobierno podrá tener establecido vínculo laboral o comercial con el Colegio.

5. En caso de cese o vacante de algún miembro de la Junta de Gobierno distintos del decano, este será sustituido hasta la finalización de su mandato por otro colegiado que elija la propia Junta de Gobierno, si lo considerase necesario, el cual ocupará el puesto y tendrá el periodo de mandato para el que fue elegido el cesante o vacante.

6. En el supuesto de cese o dimisión de más de la mitad de los miembros de la Junta de Gobierno, se convocarán con carácter urgente por esta, en el plazo de quince días a contar desde la fecha en que se produjo el cese o dimisión, nuevas elecciones para todos y cada uno de los cargos de la Junta de Gobierno, sin que ninguno de sus miembros pueda abandonar sus cargos hasta que hayan tomado posesión de los mismos los elegidos en las nuevas elecciones.

7. La Junta de Gobierno se reunirá, como mínimo, una vez al mes, quedando excluido el mes de agosto, sin perjuicio de poder hacerlo en cualquier momento, cuando la importancia o número de los asuntos lo requiera, o lo decida el decano o lo solicite la cuarta parte de sus miembros.

La convocatoria para las reuniones la cursará el Secretario, por orden del decano, con tres días de antelación como mínimo. Se realizará por escrito e irá acompañada del orden del día correspondiente. Fuera de este no podrán tratarse otros asuntos, salvo los que el decano, o la cuarta parte de sus miembros, lo consideren de urgencia.

Los acuerdos se adoptarán por la mayoría de los votos de los asistentes, siendo en caso de empate, de calidad o diriment el del decano.

Las votaciones serán siempre a mano alzada, salvo que la mayoría de los miembros de la junta pida que sea secreta, en cuyo caso así será mediante papeletas en blanco que serán entregadas al Secretario de la junta para su recuento.

8. La propia Junta de Gobierno podrá, si lo considera conveniente para su mejor funcionamiento, dotarse de un Reglamento Interno.

Artículo 31. Competencias de la Junta de Gobierno

1. Corresponde a la Junta de Gobierno la dirección y administración del Colegio, para el cumplimiento de sus fines, en todo aquello que de manera expresa no compete a la Junta General.

La asistencia a las reuniones de la Junta de Gobierno es obligatoria. La Junta de Gobierno considerará abandono del cargo la falta no justificada a tres sesiones consecutivas o cinco no consecutivas en el plazo de un año.

2. De modo especial corresponde a la Junta de Gobierno:

- a) Velar por el cumplimiento de los fines del Colegio.
- b) Aprobar los informes, estudios, dictámenes, mediaciones, laudos y arbitrajes encomendados al Colegio.
- c) La información del presupuesto y la rendición de las cuentas anuales.

d) Proponer a la Junta General las cuotas que deben abonar los colegiados.

e) Dirigir la gestión económica del Colegio y proponer a la Junta General las inversiones o actos de disposición o gravamen de los bienes inmuebles del Colegio.

f) La admisión y baja de los colegiados, con los requisitos y mediante la tramitación establecida en estos Estatutos.

g) Convocar y fijar el orden del día de las juntas generales y la ejecución de sus acuerdos, sin perjuicio de las facultades del decano de decidir por sí la convocatoria de cualquier clase de Junta General con el orden del día que el mismo decida.

h) Mitjançar en la resolució dels problemes que puguen sorgir entre els col·legiats.

i) Exercir la potestat disciplinària.

j) Convocar eleccions per a proveir els càrrecs de la Junta de Govern.

k) Elaborar i aprovar els reglaments de règim interior.

l) Acordar l'exercici de qualsevol classe d'accions i recursos, ordinaris i extraordinaris, administratius i jurisdiccionals davant de qualsevol organisme administratiu, jutjat o tribunal, o davant del Tribunal Constitucional.

m) Les altres funcions que li encomanen directament les lleis o estos estatuts.

n) Nomenar un director de gestió que tindrà les funcions i cometes que s'expressen en els estos estatuts.

o) Nomenar la Junta Executiva en els termes que determinen estos estatuts.

p) Qualsevol altra facultat no atribuïda expressament a cap altre òrgan col·legial.

Article 32. El degà.

1. Qui exercisca el càrrec de degà haurà de trobar-se en l'exercici de la professió en qualsevol de les seues formes. Tindrà el tractament d'«Il·lustríssim Senyor».

2. Corresponen al degà totes les funcions que li conferixen estos estatuts i en tot cas:

a) Tindre la representació legal del Col·legi, atorgar poders en favor de procuradors dels tribunals i designar lletrats.

b) Convocar i fixar l'orde del dia de qualsevol reunió col·legial inclosa la de la Junta General, dirigir les deliberacions i autoritzar amb la seua firma les actes de la Junta General, les de govern i les executives.

c) Presidir les juntes de govern, les generals, les executives i totes les comissions a què assistisca, dirigint totes les discussions amb vot de qualitat en cas d'empat.

d) Donar possessió dels seus càrrecs als membres de la Junta de Govern.

e) Autoritzar amb la seua firma els títols d'incorporació al Col·legi.

f) Autoritzar amb la seua firma les certificacions que expedisca el secretari del Col·legi.

g) Autoritzar i firmar els lliuraments o ordres de pagament i firmar els documents necessaris per a l'obertura de comptes corrents, així com els xecs expedits per la Tresoreria i la resta d'autoritzacions per a retirar quantitats.

h) Exercir les funcions de consell, vigilància i correcció que els estatuts expressament li reserven.

i) Totes aquelles que li atorguen estos estatuts sense perjudici de la seua potestat per a delegar en altres membres de la Junta de Govern.

Article 33. El vicedegà.

Correspon al vicedegà totes les funcions que li delegue el degà, sense que pugua este delegar-li la totalitat de què té atribuïdes.

El vicedegà assumirà, extraordinàriament, totes les funcions del degà en cas d'absència, malaltia o vacant.

En cas d'absència, malaltia o vacant del degà i del vicedegà, assumirà les funcions del primer el secretari.

Article 34. El secretari.

1. El secretari de la Junta de Govern, és el fedatari públic de tots els actes col·legials i, amb la seua firma, haurà de donar fe, legalitzar i legitimar tot tipus de documentació oficial que el Col·legi emeta a altres organismes oficials o privats. Corresponen al secretari, les atribucions següents:

a) Redactar i cursar, seguint les instruccions del degà, la convocatòria i l'orde del dia de la Junta General, de la Junta de Govern i dels altres òrgans col·legiats de què siga membre, així com preparar i facilitar la documentació necessària per a la deliberació i adopció de resolucions en la sessió corresponent.

b) Alçar, estendre i firmar l'acta de les sessions de la Junta General, de la Junta de Govern i dels altres òrgans col·legiats de què forme part.

h) Mediar en la resolució de los problemas que puedan surgir entre los colegiados.

i) Ejercer la potestad disciplinaria.

j) Convocar elecciones para proveer los cargos de la Junta de Gobierno.

k) Elaborar y aprobar los reglamentos de régimen interior.

l) Acordar el ejercicio de toda clase de acciones y recursos, ordinarios y extraordinarios, administrativos y jurisdiccionales ante cualquier organismo administrativo, juzgado o tribunal, o ante el Tribunal Constitucional.

m) Las demás funciones que le encomienden directamente las Leyes o estos Estatutos.

n) Nombrar a un director de gestión que tendrá las funciones y cometidos que se expresan en los presentes Estatutos.

o) Nombrar la Junta Ejecutiva en los términos que determinan estos Estatutos.

p) Cualquier otra facultad no atribuida expresamente a ningún otro órgano colegial.

Artículo 32. El decano

1. Quien desempeñe el cargo de decano deberá encontrarse en el ejercicio de la profesión en cualquiera de sus formas. Tendrá el tratamiento de «Ilustrísimo Señor».

2. Corresponden al decano cuantas funciones le confieren estos Estatutos y en todo caso:

a) Ostentar la representación legal del Colegio, otorgar poderes en favor de procuradores de los tribunales y designar letrados.

b) Convocar y fijar el orden del día de cualquier reunión colegial incluida la de la Junta General, dirigir las deliberaciones y autorizar con su firma las actas de la Junta General, las de Gobierno y las ejecutivas.

c) Presidir las juntas de gobierno, las generales, las ejecutivas y todas las comisiones a las que asista, dirigiendo todas las discusiones con voto de calidad en caso de empate.

d) Dar posesión de sus cargos a los miembros de la Junta de Gobierno.

e) Autorizar con su firma los títulos de incorporación al Colegio.

f) Autorizar con su firma las certificaciones que expida el Secretario del Colegio.

g) Autorizar y firmar los libramientos u órdenes de pago y firmar los documentos necesarios para la apertura de cuentas corrientes, así como los cheques expedidos por la Tesorería y demás autorizaciones para retirar cantidades.

h) Ejercer las funciones de consejo, vigilancia y corrección que los Estatutos expresamente le reservan.

i) Todas aquellas que le otorguen los presentes Estatutos sin perjuicio de su potestad para delegar en otros miembros de la Junta de Gobierno.

Artículo 33. El vicedecano.

Corresponde al vicedecano todas las funciones que le delegue el decano, sin que pueda este delegarle la totalidad de las que tiene atribuidas.

El vicedecano asumirá, extraordinariamente, todas las funciones del decano en caso de ausencia, enfermedad o vacante.

En caso de ausencia, enfermedad o vacante del decano y del vicedecano, asumirá las funciones del primero el Secretario.

Artículo 34. El secretario

1. El secretario de la Junta de Gobierno, es el fedatario público de todos los actos colegiales y deberá con su firma, dar fe, legalizar y legitimar todo tipo de documentación oficial que el Colegio emita a otros organismos oficiales o privados. Corresponde al secretario, las siguientes atribuciones:

a) Redactar y cursar, siguiendo las instrucciones del decano, la convocatoria y orden del día de la Junta General, de la Junta de Gobierno y de los demás órganos colegiados de los que sea miembro, así como preparar y facilitar la documentación necesaria para la deliberación y adopción de resoluciones en la sesión correspondiente.

b) Levantar, extender y firmar el acta de las sesiones de la Junta General, de la Junta de Gobierno y de los demás órganos colegiados de los que forme parte.

c) Portar i custodiar els llibres d'actes i documentació que reflecteixen l'actuació dels òrgans col·legials i dels altres llibres d'obligada administració en el Col·legi.

d) Redactar la memòria anual.

e) Expedir certificacions amb el vistiplau del degà.

f) Firmar per si, o amb el degà en cas necessari, les ordres, la correspondència i la resta de documents administratius de gestió ordinària.

g) Exercir la direcció del personal del Col·legi.

h) Tindre a càrrec seu l'arxiu general del Col·legi i el seu segell.

i) Rebre i donar compte al degà de totes les sol·licituds i comunicacions que es reben en el Registre General del Col·legi.

j) Complir i fer complir al personal a les seues ordres, inclòs el director de Gestió, els acords de la Junta General i Junta de Govern, i les ordres del degà, l'execució de les quals li corresponga.

k) Donar fe de la presa de possessió dels càrrecs de tots els membres de la Junta de Govern.

l) Custodiar les llistes de col·legiats, els expedients personals i la resta de documentació administrativa, així com els suports informàtics del Col·legi, el Registre de Societats Professionals i de l'arxiu general de què serà directament responsable.

m) Portar per si, auxiliat pel personal d'oficina en què puga delegar, el Llibre Registre de Col·legiats, en què es farà constar el nom i cognoms del col·legiat, l'escola universitària de què procedisca, branca acadèmica, altres titulacions, màsters, cursos de postgrau que tinga cursats, data d'expedició del títol, data de la sol·licitud d'ingrés i de la incorporació, domicili, domicili professional, variacions, empresa en què presta els seus servicis o si exercix la professió lliurement, i totes les dades que pogueren ser útils per a formar l'historial i expedient personal de cada col·legiat, del qual també serà directament responsable. De la mateixa manera portarà el Llibre de Registre de Societats Professionals. Ambdós registres estaran subjectes a la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal.

n) Autoritzar el visat per si, o auxiliat pel director de Gestió o empleats específicament habilitats, dels treballs professionals dels col·legiats, portant el control, registre i arxivament d'estos, com a mínim durant el període de vigència del seu càrrec.

o) Rebre i donar compte al degà de totes les sol·licituds i comunicacions que es reben en el Registre General del Col·legi.

Article 35. El vicesecretari

1 Correspon al vicesecretari auxiliar el secretari en l'exercici de les seues funcions i substituir-lo en cas d'absència, malaltia, vacant o dimissió d'este.

2 Igualment correspon al vicesecretari l'exercici de totes aquelles facultats i atribucions que deleguen en ell el degà, la Junta Govern i la Junta Executiva.

Article 36. El tesorero

1. Correspon al tesorero:

a) Recaptar i custodiar els fons del Col·legi, ser responsable d'estos, i per això firmarà rebuts i rebrà cobraments. Cobrar els interessos i les rendes del capital.

b) Firmar rebuts, rebre cobraments, i conjuntament amb la firma del degà o de la persona que per expressa delegació d'este tinga firma mancomunada en els comptes del Col·legi, fer pagaments.

c) Disposar l'ingrés dels cobraments diaris que es realitzen en el Col·legi, en les entitats financeres que hagen sigut designades per acord de la Junta de Govern, reservant el fons de caixa reduït a l'indispensable per a atendre les operacions ordinàries del Col·legi.

d) Ingressar i retirar fons dels comptes bancaris, conjuntament amb la firma autoritzada del degà.

e) Donar compte de la falta de pagament de les quotes dels col·legiats, perquè per la Junta de Govern s'adopten les mesures procedents.

f) Informar la Junta de Govern, de la situació de la tesoreria, amb indicació dels saldos depositats en entitats financeres i les seues variacions.

g) Autoritzar el corresponent compte d'ingressos i pagaments mensuals per a sotmetre-la a l'aprovació de la Junta de Govern i reunides els corresponents a tot l'any, amb els seus justificants, presentar-los a l'aprovació de la Junta General Ordinària i a l'examen i verificació de la Comissió Censora de Comptes.

c) Llevar y custodiar los libros de actas y documentación que reflejan la actuación de los órganos colegiales y de los demás libros de obligada llevanza en el Colegio.

d) Redactar la memoria anual.

e) Expedir con el visto bueno del decano certificaciones.

f) Firmar por sí, o con el decano en caso necesario, las órdenes, correspondencia y demás documentos administrativos de gestión ordinaria.

g) Ejercer la jefatura del personal del Colegio.

h) Tener a su cargo el archivo general del Colegio y su sello.

i) Recibir y dar cuenta al decano de cuantas solicitudes y comunicaciones se reciban en el Registro General del Colegio.

j) Cumplir y hacer cumplir al personal a sus órdenes, incluido el director de Gestión, los acuerdos de la Junta General y Junta de Gobierno, y las órdenes del decano, cuya ejecución le corresponda.

k) Dar fe de la toma de posesión de los cargos de todos los miembros de la Junta de Gobierno.

l) Custodiar los listados de colegiados, los expedientes personales y demás documentación administrativa, así como los soportes informáticos del Colegio, el Registro de Sociedades Profesionales y del archivo general de los que será directamente responsable.

m) Llevar por sí, auxiliado por el personal de oficina en que pueda delegar, el Libro Registro de Colegiados, en el que se hará constar el nombre y apellidos del colegiado, la Escuela Universitaria de la que proceda, rama académica, otras titulaciones, master, cursos de postgrado que tenga cursados, fecha de expedición del título, fecha de la solicitud de ingreso y de la incorporación, domicilio, domicilio profesional, variaciones, empresa en la que presta sus servicios o si ejerce la profesión libremente, y cuantos datos pudieran ser útiles para formar el historial y expediente personal de cada colegiado, del cual también será directamente responsable. De la misma forma llevará el Libro de Registro de Sociedades Profesionales. Ambos registros estarán sujetos a la legislación sobre protección de datos de carácter personal.

n) Autorizar el visado por sí, o auxiliado por el director de Gestió o empleados específicament habilitados, de los trabajos profesionales de los colegiados, llevando el control, registro y archivo de los mismos, como mínimo durante el período de vigencia de su cargo.

o) Recibir y dar cuenta al decano de cuantas solicitudes y comunicaciones se reciban en el registro general del Colegio.

Artículo 35 El vicesecretario

1 Corresponde al vicesecretario auxiliar al secretario en el ejercicio de sus funciones y sustituirle en caso de ausencia, enfermedad, vacante o dimisión de este.

2 Igualment corresponde al vicesecretario el ejercicio de todas aquellas facultades y atribuciones que deleguen en él el decano, la Junta Gobierno y la Junta Ejecutiva.

Artículo 36. El tesorero

1. Corresponde al tesorero:

a) Recaudar y custodiar los fondos del Colegio, siendo responsable de los mismos, a cuyo fin firmará recibos y recibirá cobros. Cobrar los intereses y rentas del capital.

b) Firmar recibos, recibir cobros, y conjuntamente con la firma del decano o de la persona que por expresa delegación de este tenga firma mancomunada en las cuentas del Colegio, realizar pagos.

c) Disponer el ingreso de los cobros diarios que se realizan en el Colegio, en las entidades financieras que hayan sido designadas por acuerdo de la Junta de Gobierno, reservando el fondo de caja reducido a lo indispensable para atender las operaciones ordinarias del Colegio.

d) Ingresar y retirar fondos de las cuentas bancarias, conjuntamente con la firma autorizada del decano.

e) Dar cuenta de la falta de pago de las cuotas de los colegiados, para que por la Junta de Gobierno se adopten las medidas procedentes.

f) Informar a la Junta de Gobierno, de la situación de la tesorería, con indicación de los saldos depositados en entidades financieras y sus variaciones.

g) Autorizar la correspondiente cuenta de ingresos y pagos mensuales para someterla a la aprobación de la Junta de Gobierno y reunidas las correspondientes a todo el año, con sus justificantes, presentarlas a la aprobación de la Junta General Ordinaria y al examen y verificación de la Comisión Censora de Cuentas.

h) Conèixer els assentaments dels llibres de comptabilitat necessaris, portats en forma legal, i demanar per a això si fóra necessari l'assessorament de tècnics en matèria fiscal i comptable.

i) Preparar els pressupostos anuals del Col·legi i sotmetre'ls a coneixement, estudi i aprovació de la Junta de Govern.

Article 37. L'interventor

Correspon a l'interventor:

a) Portar els llibres de comptabilitat legalment exigits.

b) Firmar el compte d'ingressos i pagaments mensuals per a informe de la Junta de Govern, així com el compte anual per a la seua aprovació per la Junta General.

c) Elaborar la memòria econòmica anual, i fer conèixer a tots els col·legiats el balanç de situació econòmica del Col·legi.

d) Elaborar l'avantprojecte de pressupostos del Col·legi.

e) Portar l'inventari dels béns del Col·legi.

Article 38. Els vocals

Correspon als vocals de la Junta de Govern:

1. L'exercici de les funcions que els delegue o encomane el degà o la Junta de Govern.

2. Auxiliar els titulars dels restants càrrecs de la Junta de Govern i substituir-los en cas d'absència, malaltia o vacant temporal, en els termes que preveuen estos estatuts.

3. Assistir, en torn amb els restants vocals, al domicili social del Col·legi, per a atendre el despatx de qualsevol eventualitat que es presente i sempre que siga requerida la seua presència.

4. Defendre els interessos i plantejar els assumptes de les distintes comissions que representen davant de la Junta de Govern, i sotmetre esta a les propostes i acords a adoptar en relació amb aquelles amb el fi primordial d'obtindre un millor funcionament i servici al col·lectiu d'estes.

Article 39. Provisió de vacants de la Junta de Govern

1. En cas de vacant permanent o absència motivada per qualsevol causa, es cobriran els càrrecs de la manera següent:

El de degà pel de vicedegà.

El de vicedegà pel de secretari.

El de secretari pel de vicesecretari.

El de tesorero pel d'interventor.

El d'interventor pel vocal primer.

Quan la vacant o absència afecte de forma permanent i continuada qualsevol dels vocals membres de la Junta de Govern, esta podrà proveir de forma interina el càrrec amb caràcter interí, i elegir lliurement d'entre els col·legiats que formen part del Col·legi.

2. L'exercici del càrrec vacant, tindrà caràcter interí i el seu mandat finalitza en la mateixa data en què siguen renovats els càrrecs en les següents eleccions que es convoquen.

3. Si per qualsevol causa quedaren vacants més de la mitat dels càrrecs de la Junta de Govern del Col·legi, es convocaran amb caràcter extraordinari eleccions a celebrar en el termini de quinze dies comptadors de la data en què es va produir el cessament o la dimissió, noves eleccions per a tots i cada un dels càrrecs de la Junta de Govern. Mentre no s'hagen celebrat les eleccions, tots els membres de la Junta, inclosos els dimissionaris, romandran en els seus càrrecs de forma provisional.

Article 40. El director de Gestió

1. La Junta de Govern podrà nomenar un director de Gestió que haurà de ser col·legiat amb una antiguitat mínima en l'exercici de la professió de cinc anys, qui amb l'aprovació prèvia de la Junta General, passarà a formar part del personal del Col·legi.

El procés de selecció haurà de ser realitzat per una empresa externa de recursos humans per a acreditar l'objectivitat i imparcialitat de l'elecció del candidat.

Per a procedir a la baixa en les seues funcions del director de Gestió, haurà d'aprovar-se la decisió en Junta de Govern per majoria absoluta i ser posteriorment referendada en Junta General.

2. Les funcions del director de gestió seran les que de forma expresa li confisca la Junta de Govern, mentre que de forma genèrica exercirà la direcció del Col·legi, sota la direcció del secretari o del vicesecretari, per delegació del primer.

h) Conocer los asientos de los libros de contabilidad necesarios, llevados en forma legal, recabando para ello si fuere necesario el asesoramiento de técnicos en materia fiscal y contable.

i) Preparar los presupuestos anuales del Colegio y someterlos a conocimiento, estudio y aprobación de la Junta de Gobierno.

Artículo 37. El interventor

Corresponde al Interventor:

a) Llevar los Libros de contabilidad legalmente exigidos.

b) Firmar la cuenta de ingresos y pagos mensuales para informe de la Junta de Gobierno, así como la cuenta anual para su aprobación por la Junta General.

c) Elaborar la memoria económica anual, dando a conocer a todos los colegiados el balance de situación económica del Colegio.

d) Elaborar el anteproyecto de presupuestos del Colegio.

e) Llevar inventario de los bienes del Colegio.

Artículo 38. Los vocales

Corresponde a los vocales de la Junta de Gobierno:

1. El desempeño de las funciones que les delegue o encomiende el decano o la Junta de Gobierno.

2. Auxiliar a los titulares de los restantes cargos de la Junta de Gobierno y sustituirlos en caso de ausencia, enfermedad o vacante temporal, en los términos previstos en los presentes Estatutos.

3. Asistir, en turno con los restantes vocales, al domicilio social del Colegio, para atender el despacho de cualquier eventualidad que se presente y siempre que sea requerida su presencia.

4. Defender los intereses y plantear los asuntos de las distintas comisiones que representan ante la Junta de Gobierno, sometiéndolo a la misma las propuestas y acuerdos a adoptar en relación con aquellas con el fin primordial de obtener un mejor funcionamiento y servicio al colectivo de las mismas.

Artículo 39. Provisión de vacantes de la Junta de Gobierno

1. En caso de vacante permanente o ausencia motivada por cualquier causa, se cubrirán los cargos de la siguiente forma:

El de decano por el de vicedecano.

El de vicedecano por el de secretario.

El de secretario por el de vicesecretario.

El de tesorero por el de interventor.

El de interventor por el vocal primero.

Cuando la vacante o ausencia afecte de forma permanente y continuada a cualquiera de los vocales miembros de la Junta de Gobierno, esta podrá proveer de forma interina el cargo con carácter interino, eligiendo libremente de entre los colegiados que formen parte del Colegio.

2. El desempeño del cargo vacante, tendrá carácter interino y su mandato finaliza en la misma fecha en que sean renovados los cargos en las siguientes elecciones que se convoquen.

3. Si por cualquier causa quedaran vacantes más de la mitad de los cargos de la Junta de Gobierno del Colegio, se convocarán con carácter extraordinario elecciones a celebrar en el plazo de quince días a contar desde la fecha en que se produjo el cese o dimisión, nuevas elecciones para todos y cada uno de los cargos de la Junta de Gobierno. Mientras no se hayan celebrado las elecciones, todos los miembros de la Junta, incluidos los dimisionarios, permanecerán en sus cargos de forma provisional.

Artículo 40. Director de Gestión

1. La Junta de Gobierno podrá nombrar a un director de Gestión que deberá ser Colegiado con una antigüedad mínima en el ejercicio de la profesión de cinco años, quien previa aprobación de la Junta General, pasará a formar parte del personal del Colegio.

El proceso de selección deberá ser realizado por una empresa externa de recursos humanos para acreditar la objetividad e imparcialidad de la elección del candidato.

Para proceder a la baja en sus funciones del director de Gestión, deberá aprobarse la decisión en Junta de Gobierno por mayoría absoluta y ser posteriormente referendada en Junta General.

2. Las funciones del director de Gestión serán las que de forma expresa le confiera la Junta de Gobierno, mientras que de forma genérica desempeñará la jefatura del Colegio, bajo la dirección del Secretario o del Vicesecretario, por delegación del primero.

Serà responsable del personal del Col·legi, ordenant i dirigint el seu treball a fi d'assegurar el funcionament correcte dels servicis i aconseguir la seua màxima eficàcia, així com proposar les modificacions de la plantilla que crega oportunes.

Haurà d'assistir a les reunions de la Junta de Govern i de la Junta General, amb veu però sense vot, per a donar informació de tots els assumptes que s'hi tracten, si és requerit per a això.

Serà obligació del director de Gestió proposar a la Junta de Govern, les actuacions oportunes amb vista a un millor funcionament del Col·legi, així com vigilar l'execució dels acords aconseguits.

Article 41. La Junta Executiva

1. La Junta Executiva del Col·legi és l'òrgan executiu dels acords de la Junta de Govern, així com, per delegació d'esta, dels de la Junta General i de la gestió i administració del Col·legi.

2. La Junta Executiva estarà constituïda pel degà, el vicedegà, el secretari, el vicesecretari, el tesorero i l'interventor. Podrà per decisió del degà o de la majoria de la Junta Executiva, incorporar-se algun dels vocals de la Junta de Govern, amb la sol·licitud prèvia d'este o a requeriment del degà. Totes les seues decisions seran vinculants per a tots els col·legiats des que es prenguen, i estes hauran de ser ratificades en tots els seus termes per la Junta de Govern del Col·legi en la primera reunió que esta tinga.

3. La Junta Executiva es reunirà almenys una vegada al mes o quan la convoque el degà per si o a instàncies de tres o més dels seus membres. En totes les votacions de la Junta Executiva, cada membre tindrà un vot. En cas d'empat el vot del degà serà diriment.

4. A les reunions de la Junta Executiva assistirà, sempre que es requerisca, el director de Gestió, qui tindrà veu però no vot,

5. Dels acords que adopte la Junta Executiva alçarà acta el secretari, qui portarà un llibre a este efecte, i serà responsable de la seua custòdia.

6. L'assistència a les reunions dels membres de la Junta Executiva és obligatòria. La Junta Executiva considerarà abandó del càrrec la falta no justificada a tres sessions consecutives o cinc no consecutives en el termini d'un any.

Article 42. Les comissions

1. Les comissions són òrgans creats per la Junta de Govern per a aconseguir una major operativitat i eficàcia per la seua banda, i hauran d'estar presidides pel degà o per algun membre de la Junta de Govern, i podran estar integrades tant per membres de l'esmentada junta com per altres col·legiats.

Podran tindre caràcter permanent o temporal.

2. Comissions de treball permanents i temporals:

Per a dur a terme les tasques i fins que li són propis al Col·legi, la Junta de Govern podrà crear les comissions de treball que estime convenients, així com per a temes genèrics o específics.

La seua missió serà estudiar i dictaminar els temes que se li encomanen, elevar la Junta de Govern iniciatives i propostes, així com col·laborar en la consecució de les finalitats del Col·legi.

Són òrgans de treball del Col·legi i, per tant, sense cap personalitat fora de l'àmbit col·legial.

3. La Junta de Govern haurà de redactar unes normes internes i/o procediments que regulen de forma expressa les comissions, a fi que puguen actuar i procedir amb la major rapidesa i rigor possible per a resoldre tots els problemes que se li plantegen.

TÍTOL V

Del règim electoral i moció de censura

Article 43. Principis electorals

Les eleccions per a la Junta de Govern s'ajustaran als principis democràtics de sufragi lliure, igual, directe i secret dels col·legiats, d'acord amb el que preveuen estos estatuts.

Article 44. Convocatòria

La Junta de Govern acordarà, dins del primer trimestre de l'any que corresponga per finalització de mandat i en el mateix dia s'anunciarà en el tauler d'anuncis del Col·legi i es remetrà a dos dels diaris de major difusió de la província de València, l'anunci de la convocatòria

Serà responsable del personal del Colegio, ordenando y dirigiendo su trabajo a fin de asegurar el correcto funcionamiento de los servicios y conseguir su máxima eficacia, así como proponer las modificaciones de la plantilla que estime oportunas.

Deberá asistir a las reuniones de la Junta de Gobierno y de la Junta General, con voz pero sin voto, para dar información de cuantos asuntos se traten en las mismas, si es requerido para ello.

Será obligación del director de Gestión proponer a la Junta de Gobierno, las actuaciones oportunas en orden a un mejor funcionamiento del Colegio, así como vigilar la ejecución de los acuerdos alcanzados.

Artículo 41. La Junta Ejecutiva

1. La Junta Ejecutiva del Colegio es el órgano ejecutivo de los acuerdos de la Junta de Gobierno, así como, por delegación de esta, de los de la Junta General y de la gestión y administración del Colegio.

2. La Junta Ejecutiva estará constituida por el decano, el vicedecano, el secretario, el vicesecretario, el tesorero y el interventor. Podrá por decisión del decano o de la mayoría de la Junta Ejecutiva, incorporarse alguno de los vocales de la Junta de Gobierno, previa solicitud de este o a requerimiento del decano. Todas sus decisiones serán vinculantes para todos los colegiados desde que se tomen, debiendo ser ratificadas las mismas en todos sus términos por la Junta de Gobierno del Colegio en la primera reunión que tenga esta.

3. La Junta Ejecutiva se reunirá al menos una vez al mes o cuando la convoque el decano por sí o a instancia de tres o más de sus miembros. En todas las votaciones de la Junta Ejecutiva, cada miembro tendrá un voto. En caso de empate el voto del decano será dirimente.

4. A las reuniones de la Junta Ejecutiva asistirá, siempre que se requiera el director de Gestión, quien tendrá voz pero no voto,

5. De los acuerdos que adopte la Junta Ejecutiva levantará acta el secretario, quien llevará un libro a tal efecto, siendo responsable de su custodia.

6. La asistencia a las reuniones de los miembros de la Junta Ejecutiva es obligatoria. La Junta Ejecutiva considerará abandono del cargo la falta no justificada a tres sesiones consecutivas o cinco no consecutivas en el plazo de un año.

Artículo 42. Las comisiones

1. Las comisiones son órganos creados por la Junta de Gobierno para conseguir una mayor operatividad y eficacia por su parte, debiendo estar presididas por el decano o algún miembro de la Junta de Gobierno, pudiendo estar integradas tanto por miembros de la citada Junta como por otros colegiados.

Podrán tener carácter permanente o temporal.

2. Comisiones de trabajo permanentes y temporales:

Para llevar a cabo las tareas y fines que le son propios al Colegio, la Junta de Gobierno podrá crear las comisiones de trabajo que estime convenientes, así como para temas genéricos o específicos.

Su misión será estudiar y dictaminar los temas que se le encomienden, elevar a la Junta de Gobierno iniciativas y propuestas, así como colaborar en la consecución de las finalidades del Colegio.

Son órganos de trabajo del Colegio y, por lo tanto, sin ninguna personalidad fuera del ámbito colegial.

3. La Junta de Gobierno deberá redactar unas normas internas y/o procedimientos que regulen de forma expresa las comisiones, con el fin de que puedan actuar y proceder con la mayor rapidez y rigor posible para solventar cuantos problemas se le planteen.

TÍTULO V

Del régimen electoral y moción de censura

Artículo 43. Principios electorales

Las elecciones para la Junta de Gobierno se ajustarán a los principios democráticos de sufragio libre, igual, directo y secreto de los Colegiados, conforme a lo previsto en estos Estatutos.

Artículo 44. Convocatoria

Se acordará por la Junta de Gobierno, dentro del primer trimestre del año que corresponda por finalización de mandato y en el mismo día se anunciará en el tablón de anuncios del Colegio y se remitirá a dos de los diarios de mayor difusión de la provincia de Valencia, el anuncio

i el calendari electoral per a la seua publicació l'endemà de la seua convocatòria.

Article 45. Electors

Són electors tots els col·legiats que es troben d'alta el dia de la convocatòria i estiguen en ple gaudi dels drets corporatius.

Article 46. Candidatures

1. Podran formar part de les candidatures, tots els col·legiats que a més de tindre la qualitat d'electors, reunisquen, el dia de la convocatòria, les condicions següents:

a) Trobar-se en l'exercici de la professió i portar exercint-la un mínim de deu anys, en qualsevol de les seues modalitats, per als càrrecs de degà, vicedegà, secretari, vicesecretari, tesorero i interventor.

b) Per als vocals, trobar-se en l'exercici de la professió i portar exercint-la, en qualsevol de les seues modalitats, amb una antiguitat mínima de cinc anys.

En ambdós casos serà necessari justificar l'antiguitat per mitjà d'un certificat de la inscripció en el corresponent arxiu col·legial.

2. Altres requisits de les candidatures.

a) Les candidatures hauran de ser completes, figurant-hi els candidats a tots els càrrecs amb el seu nom, cognoms i el càrrec per al qual es presenten

b) Les candidatures hauran d'estar avalades per un mínim de 50 electors que no siguen candidats

c) La insuficiència del nombre de firmes vàlides d'aval d'electors, la falta de conformitat expressa dels candidats i l'incompliment del requisit que les candidatures es presenten completes, són defectes essencials no esmenables.

3. Duració del mandat.

La duració dels càrrecs elegits serà de quatre anys.

Article 47. Junta Electoral

En cada procés electoral, es constituirà una junta electoral que serà l'encarregada de vigilar tot el procés, presidir la votació, fer l'escrutini, resoldre les reclamacions que es presenten i en general, realitzar totes les actuacions que calga per a garantir la puresa, objectivitat i transparència del procés electoral.

La Junta Electoral estarà formada pel president, que serà l'elector de més edat entre els qui no hagen complit els 65 anys el dia de l'elecció i quatre vocals, dels quals dos seran els qui el seguisquen en edat i els altres dos, els de menor edat el dia de l'elecció.

El vocal de menor edat actuarà de secretari.

Es designaran suplents aquells col·legiats que seguisquen als titulars en l'orde indicat d'edat.

Cap component de la Junta Electoral no podrà ser candidat, ni podrà estar en relació amb qualsevol d'ells en els supòsits de l'article 28.2 de la Llei 30/1992, i de ser-ho, el substituirà el seu suplent. Cap component de la Junta de Govern no podrà pertànyer a la junta electoral.

En cas d'empat en les votacions de la Junta Electoral, decidirà el vot de qualitat del president.

La Junta Electoral es constituirà dins dels cinc dies següents a la convocatòria electoral; la constitució de la junta electoral, s'anunciarà en el tauler d'anuncis del Col·legi dins dels tres dies següents.

Article 48. Procés electoral

1. Llista d'electors.

La Junta de Govern del Col·legi facilitarà a la Junta Electoral, la llista d'electors, que es farà pública per mitjà de la seua exposició en el tauler d'anuncis del Col·legi el mateix dia de la constitució de la junta electoral.

Les normes electorals i calendari es remetran a tots els col·legiats el mateix dia de la constitució de la Junta Electoral.

La junta electoral resoldrà totes els incidències o reclamacions relatives a inclusions, exclusions o correccions que es presenten fins a cinc dies després de l'exposició de la llista d'electors.

Les esmentades resolucions es faran públiques en el mateix tauler d'anuncis, en el termini dels dos dies següents.

de la convocatòria i el calendario electoral para su publicación al día siguiente de su convocatòria.

Artículo 45. Electores

Son electores todos los colegiados que se encuentren de alta el día de la convocatòria y estén en pleno disfrute de los derechos corporativos.

Artículo 46. Candidaturas

1. Podrán formar parte de las candidaturas, todos los colegiados que además de ostentar la cualidad de electores, reúnan, el día de la convocatòria, las siguientes condiciones:

a) Encontrarse en el ejercicio de la profesión y llevar ejerciéndola un mínimo de diez años, en cualquiera de sus modalidades, para los cargos de decano, vicedecano, secretario, vicesecretario, tesorero e interventor.

b) Para los vocales, encontrarse en el ejercicio de la profesión y llevar ejerciéndola, en cualquiera de sus modalidades, con una antigüedad mínima de cinco años.

En ambos casos será necesario justificar la antigüedad mediante Certificado de la inscripción en el correspondiente archivo colegial.

2. Otros requisitos de las candidaturas.

a) Las candidaturas habrán de ser completas, figurando en ellas los candidatos a todos los cargos con su nombre, apellidos y el cargo para el que se presentan

b) Las candidaturas deberán ir avaladas por un mínimo de 50 electores que no sean candidatos

c) La insuficiencia del número de firmas válidas de aval de electores, la falta de conformidad expresa de los candidatos y el incumplimiento del requisito de que las candidaturas se presenten completas, son defectos esenciales insubsanables.

3. Duración del mandato.

La duración de los cargos elegidos será de cuatro años.

Artículo 47. Junta Electoral

En cada proceso electoral, se constituirá una Junta Electoral que será la encargada de vigilar todo el proceso, presidir la votación, realizar el escrutinio, resolver las reclamaciones que se presenten y en general, realizar cuantas actuaciones sean precisas para garantizar la pureza, objetividad y transparencia del proceso electoral.

La Junta Electoral estará formada por el Presidente, que será el elector de más edad entre los que no hayan cumplido los 65 años el día de la elección y cuatro vocales, de los cuales dos serán los que le sigan en edad y los otros dos, los de menor edad el día de la elección.

El vocal de menor edad actuará de secretario.

Se designará suplentes a aquellos colegiados que sigan a los titulares en el orden indicado de edad.

Ningún componente de la Junta Electoral podrá ser candidato, ni podrá estar en relación con cualquiera de ellos en los supuestos del artículo 28.2 de la Ley 30/1992, y de serlo, le sustituirá su suplente. Ningún componente de la Junta de Gobierno, podrá pertenecer a la Junta Electoral.

En caso de empate en las votaciones de la Junta Electoral, decidirá el voto de calidad del Presidente.

La Junta Electoral se constituirá dentro de los cinco días siguientes a la convocatòria electoral; la constitució de la Junta Electoral, se anunciarà en el tablón de anuncios del Colegio dentro de los tres días siguientes.

Artículo 48. Proceso electoral

1. Lista de electores.

La Junta de Gobierno del Colegio facilitarà a la Junta Electoral, la lista de electores, que se hará pública mediante su exposició en el tablón de anuncios del Colegio el mismo día de la constitució de la Junta Electoral.

Las normas electorales y calendario se remitirán a todos los colegiados el mismo día de la constitució de la Junta Electoral.

La Junta Electoral resolverà cuantas incidencias o reclamaciones relativas a inclusiones, exclusiones o correcciones se presenten hasta cinco días después de la exposició de la lista de electores.

Dichas resoluciones se harán públicas en el mismo tablón de anuncios, en el plazo de los dos días siguientes.

Contra la resolució de la Junta Electoral no podrà interposar-se cap recurs, sense perjudici, si és el cas, del recurs contra la proclamació de candidatura electa.

2. Presentació i proclamació de candidats:

a) A partir del moment en què es constituïska la Junta Electoral i fins a les 18 hores del dia quinzè posterior a la convocatòria, els electors podran presentar els documents en què es continguen les candidatures.

b) El mateix dia a les 20 hores, la Junta Electoral revisarà les documentacions presentades i procedirà a la proclamació d'aquelles candidatures que reunisquen les necessàries condicions, i se n'alçarà acta en dos exemplars del resultat de la proclamació. En esta acta s'inclouran totes les reclamacions que puguen formular els assistents a l'acte i sobre les quals la Junta Electoral resolrà el que pertoque. Una de les còpies serà exposada en el tauler d'anuncis del Col·legi, i es reservarà la segona com a part de la documentació de l'expedient electoral. Es notificarà a les candidatures proclamades per mitjà de l'ús de correu electrònic o telefonada.

c) En el cas que alguna candidatura patira d'algun defecte formal esmenable, la Junta Electoral concedirà un termini de quaranta-huit hores per a l'esmena, i es demorarà en este cas l'acte de proclamació fins a l'endemà de quan finalitze este termini, a la mateixa hora indicada.

Quan només hi haja una candidatura proclamada, no pertocarà cap votació i seran proclamats electes tots els components de l'esmentada candidatura.

Totes les reunions que als fins indicats celebre la Junta Electoral seran públiques i se n'alçarà acta en què es faran constar les incidències hagudes, així com les reclamacions que s'hi formulen.

d) La reunió de la Junta Electoral per a la proclamació de les candidatures s'alçarà una vegada s'hagen realitzat les operacions anteriors.

3. Votació.

a) El trentè dia posterior a la convocatòria, a les 9 hores, començarà l'acte de la votació i a este efecte haurà d'estar constituïda la junta electoral en mesa electoral.

Cada candidatura proclamada podrà designar dos interventors, la presentació prèvia de credencials firmades per un dels membres de la candidatura corresponent.

El temps de permanència de la mesa electoral serà des de les 9 hores fins a les 19 hores del dia assenyalat per a l'elecció, durant este temps hauran d'emetre el seu vot els electors.

b) El president de la mesa tindrà dins del local on se celebre l'elecció autoritat exclusiva per a mantindre l'orde, assegurar la llibertat dels electors i l'observança de la legalitat. Al lloc reservat on s'instal·le la mesa electoral només podran romandre els seus components i els interventors en representació de les candidatures.

Ni en els locals on se celebre l'elecció ni als voltants d'estos podrà realitzar-se propaganda de cap gènere a favor dels candidats. El president de la mesa prendrà respecte d'això totes les mesures que estime convenients.

c) La votació serà nominal i secreta i anunciarà el president el seu inici amb les paraules «Comença la Votació».

Tots els electors s'acostaran un a un a la mesa manifestant el seu nom i cognoms. Després de cerciorar-se per l'examen de la llista electoral, que faran els vocals i interventors, com que en esta figura el nom del votant, així com la seua identitat, que es justificarà per mitjà de l'exhibició del document nacional d'identitat o un altre document acreditatiu d'esta (carnet de col·legiat, permís de conduir o passaport) que estiguen en vigor, l'elector entregarà per la seua mà al president el sobre contenint al seu interior la papereta corresponent a l'elecció de la candidatura. A continuació el president, sense ocultar el sobre ni un moment a la vista del públic, dirà en veu alta el nom de l'elector i afegint «Vota», depositarà el sobre en l'urna.

Si la identitat del votant oferira dubte es comprovarà i resolrà la mesa.

d) Emissió del vot per correu.

La modalitat de l'emissió del vot per correu té com a finalitat facilitar al màxim el dret a l'exercici del vot, acompanyada de l'autenticitat exigible en qualsevol procés electoral.

Contra la resolució de la Junta Electoral no cabrà recurso alguno, sin perjuicio, en su caso, del recurso contra la proclamación de candidatura electa.

2. Presentación y proclamación de candidatos:

a) A Partir del momento en que se constituya la Junta Electoral y hasta las 18 horas del día decimoquinto posterior a la convocatoria, los electores podrán presentar los documentos en los que se contengan las candidaturas.

b) El mismo día a las 20 horas, la Junta Electoral revisará las documentaciones presentadas y procederá a la proclamación de aquellas candidaturas que reúnan las necesarias condiciones, levantándose Acta por duplicado del resultado de la proclamación. En esta acta se recogerán cuantas reclamaciones puedan formularse por los asistentes al acto y sobre las que la Junta Electoral resolverá lo que proceda. Una de las copias será expuesta en el tablón de anuncios del Colegio, reservándose la segunda como parte de la documentación del expediente electoral. Se notificará a las candidaturas proclamadas mediante el uso de correo electrónico o llamada de teléfono.

c) En el caso de que alguna candidatura adoleciera de algún defecto formal subsanable, la Junta Electoral concederá un plazo de cuarenta y ocho horas para la subsanación, demorándose en tal caso el acto de proclamación hasta el día siguiente al en que finalice dicho plazo, a la misma hora indicada.

Cuando solo haya una candidatura proclamada, no procederá votación alguna y serán proclamados electos todos los componentes de dicha candidatura.

Todas las reuniones que a los fines indicados celebre la Junta Electoral serán públicas y de ellas se levantará acta en la que se harán constar las incidencias habidas, así como las reclamaciones que se formulen.

d) La reunión de la Junta Electoral para la proclamación de las candidaturas se levantará una vez se hayan realizado las operaciones anteriores.

3. Votación.

a) El trigésimo día posterior a la convocatoria, a las 9 horas, dará comienzo el acto de la votación a cuyo efecto deberá estar constituïda la Junta Electoral en mesa electoral.

Cada candidatura proclamada podrà designar dos interventores, previa la presentació de credencials firmades per uno de los miembros de la candidatura correspondiente.

El tiempo de permanencia de la Mesa Electoral será desde las 9 horas hasta las 19 horas del día señalado para la elección, durante cuyo tiempo habrán de emitir su voto los electores.

b) El presidente de la Mesa tendrá dentro del local donde se celebre la elección autoridad exclusiva para mantener el orden, asegurar la libertad de los electores y la observancia de la legalidad. En el lugar reservado donde se instale la Mesa Electoral solo podrán permanecer los componentes de la misma y los interventores en representación de las candidaturas.

Ni en los locales donde se celebre la elección ni en las inmediaciones de los mismos podrá realizarse propaganda de ningún género a favor de los candidatos. El presidente de la mesa tomará a este respecto todas las medidas que estime convenientes.

c) La votación será nominal y secreta anunciando el presidente su inicio con las palabras «Empieza la votación».

Todos los electores se acercarán uno a uno a la mesa manifestando su nombre y apellidos. Después de cerciorarse por el examen de la lista electoral, que harán los vocales e interventores, de que en ella figura el nombre del votante, así como su identidad, que se justificará mediante la exhibición del documento nacional de identidad u otro documento acreditativo de la misma (carné de colegiado, carné de conducir o pasaporte) que estén en vigor, el elector entregará por su propia mano al Presidente el sobre conteniendo en su interior la papeleta correspondiente a la elección de la candidatura. A continuación el Presidente, sin ocultar el sobre ni un momento a la vista del público, dirá en voz alta el nombre del elector y añadiendo «Vota», depositará en la urna el sobre.

Si la identidad del votante ofreciese duda se comprobará y resolverá la Mesa.

d) Emisión del voto por correu.

La modalitat de la emissió del vot per correu té com a finalitat facilitar al màxim el dret a l'exercici del vot, acompanyada de la autenticitat exigible en qualsevol procés electoral.

L'elector que decidisca votar per correu, podrà fer-ho per mitjà de manifestació a la junta electoral, amb els requisits següents:

1) A partir de la constitució de la junta electoral i fins al dotzè dia posterior a la convocatòria, els electors que desitgen votar per correu, ho manifestaran per escrit a la Junta Electoral. Una vegada proclamades les candidatures, la junta electoral remetrà als electors que hagen sol·licitat vot per correu, un certificat acreditatiu de la seua inscripció en el cens, així com les candidatures, les paperetes i sobres electorals per a poder exercitar el vot. L'elector triarà la papereta de la candidatura a què atorgue el vot i inclourà en el sobre de votació al seu torn, este sobre amb la papereta, junt amb el certificat d'inscripció en el cens electoral i una fotocòpia del DNI de l'elector amb la seua firma en el sobre major que dirigirà a la junta electoral. Esta remissió a la junta electoral es farà, bé per mitjà de correu certificat depositat per l'elector amb identificació prèvia, en l'oficina de correus corresponent o bé ho entregarà personalment i amb identificació prèvia en la notaria, que amb este fi designe el Col·legi.

2) La junta electoral custodiarà i conservarà tota la documentació relativa al vot per correu, la que només entregarà al Col·legi una vegada transcorreguts els terminis establits per a les impugnacions.

e) Paperetes.

La votació es farà per candidatures completes, en paperetes que seran impreses i es facilitaràn o es remetràn per la junta electoral a tots els col·legiats i a les candidatures proclamades (a càrrec d'estes). En estes figuraran els noms i cognoms dels candidats i el càrrec per al qual se'ls vota. Els sobres de votació han de contindre al seu exterior la declaració de «Per a l'Elecció»

No podrà ratllar-se cap dels noms de les candidatures proclamades ni incloure en la papereta noms proclamats en candidatures distintes.

f) Terme de la votació.

Acabada l'hora assenyalada per a la votació, amb anunci previ del president que es va a acabar l'acte, s'obriran els sobres dels vots rebuts per correu. La mesa prendrà nota del nom del votant, en les mateixes condicions que les detallades per a la votació personal, i rebutjarà aquells sobres en el remitent dels quals figure el nom del votant que haja exercit el seu dret personalment, i procedirà posteriorment a introduir en les urnes els sobres, que només seran oberts al fer-se l'escrutini, i la mesa adoptarà les mesures que considere oportunes perquè, en cap cas, no puga distingir-se el vot personal de l'efectuat per correu. Finalment, votarà la mesa.

4. Escrutini.

a) Acabada la votació, es procedirà a l'escrutini, el qual no s'interrumpirà fins que s'hagen extret totes les paperetes de l'urna. Els escrutadors prendran nota de les paperetes llegides, que es col·locaran sobre la taula en el mateix orde en què van ser extretes.

b) Es computaran com a vots vàlids a favor de la candidatura a què es referisquen, tots aquells que figuren en alguna de les paperetes depositades en l'urna, sense oferir dubtes sobre la candidatura a què es refereix.

No seran computables, per tant, a cap efecte:

1) Les paperetes de votació que per qualsevol raó oferisquen dubtes respecte a la candidatura a què es va voler votar o presenten esmenes o ratllades.

2) Les paperetes de votació en què figure alguna persona la proclamació de les quals com a candidat no haguera sigut aprovada degudament per la Junta Electoral.

3) Les paperetes de votació en què figure un candidat degudament proclamat per a un càrrec diferent d'aquell per al qual siga votat.

4) Les paperetes de votació en què figure algun nom que haguera sigut proclamat candidat en distinta candidatura.

5) Els vots per correu que no hagueren arribat a la mesa a la iniciació de l'escrutini.

c) Acabat l'escrutini general se n'alçarà l'acta corresponent, en dos exemplars. S'expediràn còpies certificades de l'acta per als interventors de cada candidatura que ho sol·liciten, sense que en cap cas puga cada candidatura exigir més d'una còpia.

d) La mesa proclamarà electa a la candidatura que haguera obtingut el nombre més gran de vots.

e) En cas de produir-se empat, es convocarà una nova elecció entre les candidatures empatades, i mentres continuaran en funcions els anteriors titulars dels esmentats càrrecs.

El elector que decida votar por correo, podrá hacerlo mediante manifestación a la Junta Electoral, con los siguientes requisitos:

1) A partir de la constitución de la Junta Electoral y hasta el decimosegundo día posterior a la convocatoria, los electores que deseen votar por correo, lo manifestarán por escrito a la Junta Electoral. Una vez proclamadas las candidaturas, la Junta Electoral remitirá a los electores que hayan solicitado voto por correo, un certificado acreditativo de su inscripción en el censo, así como las candidaturas, las papeletas y sobres electorales para poder ejercitar el voto. El elector elegirá la papeleta de la candidatura a la que otorgue el voto e incluirá en el sobre de votación a su vez, este sobre con la papeleta, junto con el certificado de inscripción en el censo electoral y una fotocopia del DNI del elector con su firma en el sobre mayor que dirigirá a la Junta Electoral. Esta remisión a la Junta Electoral se hará, bien mediante correo certificado depositado por el elector previa identificación, en la oficina de correos correspondiente o bien lo entregará personalmente y previa identificación en la Notaria, que a tal fin designe el Colegio.

2) La Junta Electoral custodiará y conservará toda la documentación relativa al voto por correo, la que solo entregará al Colegio una vez transcurridos los plazos establecidos para las impugnaciones.

e) Papeletas.

La votación se hará por candidaturas completas, en papeletas que serán impresas y se facilitarán o se remitirán por la Junta Electoral a todos los colegiados y a las candidaturas proclamadas (a cargo de las mismas). En ellas figurarán los nombres y apellidos de los candidatos y el cargo para el que se les vota. Los sobres de votación deben contener en su exterior la declaración de «Para la Elección»

No podrá tacharse ninguno de los nombres de las candidaturas proclamadas ni incluir en la papeleta nombres proclamados en candidaturas distintas.

f) Término de la votación.

Terminada la hora señalada para la votación, previo anuncio del Presidente de que se va a terminar el acto, se abrirán los sobres de los votos recibidos por correo. La mesa tomará nota del nombre del votante, en iguales condiciones que las detalladas para la votación personal, rechazando aquellos sobres en cuyo remite figure el nombre del votante que haya ejercido su derecho personalmente, procediéndose posteriormente a introducir en las urnas los sobres, que solo serán abiertos al hacerse el escrutinio, adoptándose por la mesa las medidas que considere oportunas para que, en ningún caso, pueda distinguirse el voto personal del efectuado por correo. Finalmente, votará la mesa.

4. Escrutinio.

a) Terminada la votación, se procederá al escrutinio, el cual no se interrumpirá hasta que se hayan extraído todas las papeletas de la urna. Los escrutadores irán tomando nota de las papeletas leídas, que se colocarán sobre la mesa en el mismo orden en que fueron extraídas.

b) Se computarán como votos válidos a favor de la candidatura a que se refieran, todos aquellos que figuren en alguna de las papeletas depositadas en la urna, sin ofrecer dudas sobre la candidatura a que se refiere.

No serán computables, por tanto, a ningún efecto:

1) Las papeletas de votación que por cualquier razón ofrezcan dudas respecto a la candidatura a la que se quiso votar o presenten enmiendas o tachaduras.

2) Las papeletas de votación en que figure alguna persona cuya proclamación como candidato no hubiera sido aprobada debidamente por la Junta Electoral.

3) Las papeletas de votación en que figure un candidato debidamente proclamado para un cargo distinto de aquel para el que sea votado.

4) Las papeletas de votación en que figure algún nombre que hubiera sido proclamado candidato en distinta candidatura.

5) Los votos por correo que no hubieran llegado a la mesa a la iniciación del escrutinio.

c) Terminado el escrutinio general se levantará el acta correspondiente, por duplicado ejemplar. Se expedirán copias certificadas del Acta para los interventores de cada candidatura que lo soliciten, sin que en ningún caso pueda cada candidatura exigir más de una copia.

d) La mesa proclamará electa a la candidatura que hubiera obtenido mayor número de votos.

e) En caso de producirse empate, se convocará nueva elección entre las candidaturas empatadas, continuando entre tanto en funciones los anteriores titulares de dichos cargos.

Article 49. Normes finals

1. Contra els acords de proclamació de candidatures i de proclamació de candidatura electa, es podrà interposar un recurs de reposició davant de la mateixa junta electoral en el termini de tres dies.

En el cas de la proclamació de candidatura electa, contra l'acord resolutori de la reposició es pot interposar recurs d'alçada davant del Consell Autòmic de Col·legis.

En tractar-se de la proclamació de candidatures, contra l'acord resolutori de la reposició no es pot interposar cap recurs, sense perjudi de l'ulterior recurs d'alçada contra la proclamació de candidatura electa.

2. Dins dels quinze dies següents a la proclamació d'electes tindrà lloc la seua presa de possessió.

3. El Col·legi publicarà la constitució de la nova Junta de Govern davant dels organismes que pertoque.

Article 50. De la moció de censura

1. Podrà proposar-se la censura de la Junta de Govern per mitjà d'una proposta motivada subscripta per un nombre de col·legiats que represente, almenys, el quinze per cent dels col·legiats. La proposta de censura haurà d'incloure el nom del tots i de cada un dels candidats a tots els càrrecs de la Junta de Govern.

No podrà proposar-se la censura de la Junta de Govern fins transcorreguts sis mesos de la seua presa de possessió.

2. Presentada la moció de censura i verificat el compliment dels seus requisits, es debatrà en Junta General Extraordinària, que haurà de celebrar-se dins dels trenta dies hàbils següents a la presentació.

El debat començarà per la defensa de la moció, que correspondrà al candidat a degà. A continuació intervindrà el degà o el membre de la Junta de Govern que este designe.

3. A continuació s'obrirà un debat entre els assistents, en la forma ordinària prevista per a les juntes generals, conclòs el qual tornaran a intervenir el defensor de la moció i qui s'haguera oposat a esta.

Els vots s'emetràn a favor o en contra de la moció, sense que puguen els que voten a favor excloure de la censura cap d'aquells per als quals es proposa ni tampoc cap dels candidats proposats.

4. Si la participació en la votació no aconseguira el vint per cent dels col·legiats, la moció s'entendrà rebutjada sense necessitat de procedir a l'escrutini.

Si s'aconseguira la participació mínima indicada, serà necessària la majoria de dos terços dels vots vàlidament emesos, per a l'aprovació de la moció.

Si la moció no fóra aprovada, no podrà presentar-se una altra per cap col·legiat dels qui l'hagen subscripta fins transcorregut un any del primer dia de votació.

Aprovada la moció de censura, quedaran automàticament proclamats els candidats proposats, que prendran possessió immediatament dels seus càrrecs.

TÍTOL VI **Del règim jurídic de l'activitat col·legial** **i del patrimoni del col·legi**

CAPÍTOL I

Del règim jurídic de l'activitat col·legial

Article 51. Règim de l'activitat col·legial subjecta al dret administratiu

1. Les disposicions col·legials i actes dictats en l'exercici de potestats administratives i la resta de subjectes al dret administratiu se sotmetran a allò que s'ha disposat en estos estatuts, i supletòriament a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i a la resta de lleis i principis de dret públic que els siguen aplicables.

2. Les disposicions col·legials i els actes, es dictaran d'acord amb el procediment establert en estos estatuts i en els reglaments d'aplicació.

3. Les disposicions col·legials de caràcter general hauran de publicar-se en el tauler d'anuncis i en la seua pàgina web.

Artículo 49. Normas finales

1. Contra los acuerdos de proclamación de candidaturas y de proclamación de candidatura electa, se podrá interponer recurso de reposición ante la propia Junta Electoral en el plazo de tres días.

En el caso de la proclamación de candidatura electa, contra el acuerdo resolutorio de la reposición cabe interponer recurso de alzada ante el Consejo Autòmic de Colegios.

Tratándose de la proclamación de candidaturas, contra el acuerdo resolutorio de la reposición no cabe recurso alguno, sin perjuicio del ulterior recurso de alzada contra la proclamación de candidatura electa.

2. Dentro de los quince días siguientes a la proclamación de electos, tendrá lugar su toma de posesión.

3. El Colegio publicará la constitución de la nueva Junta de Gobierno ante los organismos que proceda.

Artículo 50. De la moción de censura

1. Podrá proponerse la censura de la Junta de Gobierno mediante propuesta motivada suscrita por un número de colegiados que represente, al menos, el quince por ciento de los colegiados. La propuesta de censura habrá de incluir el nombre del todos y cada uno de los candidatos a todos los cargos de la Junta de Gobierno.

No podrà proponerse la censura de la Junta de Gobierno hasta transcurridos seis meses de su toma de posesión.

2. Presentada la moción de censura y verificado el cumplimiento de sus requisitos, se debatirá en Junta General Extraordinaria, que deberá celebrarse dentro de los treinta días hábiles siguientes a la presentación.

El debate començarà per la defensa de la moció, que correspondrà al candidato a decano. A continuació intervindrà el decano o el miembro de la Junta de Gobierno que este designe.

3. Seguidamente, se abrirá un debate entre los asistentes, en la forma ordinaria prevista para las Juntas Generales, concluido el cual volverán a intervenir el defensor de la moción y quien se hubiere opuesto a esta.

Los votos se emitirán a favor o en contra de la moción, sin que puedan los que voten a favor excluir de la censura a ninguno de aquellos para los que se proponga ni tampoco a ninguno de los candidatos propuestos.

4. Si la participación en la votación no alcanzara el veinte por ciento de los colegiados, la moción se entenderá rechazada sin necesidad de proceder al escrutinio.

Si se alcanzara la participació mínima indicada, será precisa la mayoría de dos tercios de los votos vàlidamente emitidos, para la aprobación de la moción.

Si la moción no fuese aprobada, no podrà presentarse otra por ningún colegiado de los que la hayan suscrito hasta transcurrido un año del primer día de votación.

Aprovada la moció de censura, quedaran automàticament proclamados los candidatos propuestos, que tomarán posesión inmediatamente de sus cargos.

TITULO VI **Del régimen jurídic de la actividad colegial** **y del patrimonio del colegio**

CAPITULO I

Del régimen jurídic de la actividad colegial

Artículo 51. Régimen de la actividad colegial sujeta al derecho administrativo

1. Las disposiciones colegiales y actos dictados en el ejercicio de potestades administrativas y demás sujetos al derecho administrativo se someterán a lo dispuesto en estos Estatutos, y supletoriamente a la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las administraciones públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y demás leyes y principios de derecho público que les resulten de aplicación.

2. Las disposiciones colegiales y los actos, se dictarán conforme al procedimiento establecido en estos estatutos y en los reglamentos de aplicación.

3. Las disposiciones colegiales de carácter general deberán publicarse en el tablón de anuncios y en su página web.

Article 52. Silenci administratiu

1. Les sol·licituds dels col·legiats hauran de resoldre's en el termini màxim de tres mesos. Finalitzat el termini establert per a la resolució sense que s'haja notificat a l'interessat sol·licitant, s'entendran produïts els efectes del silenci administratiu en el sentit favorable a allò que s'ha sol·licitat llevat que afecte els interessos generals del Col·legi i en este cas serà desestimatori. Els actes produïts per silenci administratiu positiu que suposen el reconeixement o l'atribució de facultats o drets contraris a l'ordenament jurídic seran nuls de ple dret.

Excepció a este efecte positiu del silenci administratiu seran les reclamacions sobre qualsevol incidència sobre visats i registre de treballs, els procediments en què s'exercisca la potestat sancionadora, tots aquells que siguen limitadors de drets o interessos legítims de qualsevol col·legiat i els que suposen una situació de desigualtat sobre altres col·legiats.

En totes les comunicacions que emeta el Col·legi a qualsevol petició dels seus col·legiats caldrà informar dels efectes que produirà una falta expressa de la seua resolució en el termini establert.

2. Els acords i actes col·legials, seran vàlids i produiran efectes, des de la data en què es dicten o adopten, llevat que en estos es dispose una altra cosa o haja de quedar demorada la seua eficàcia perquè així ho exigisca el seu contingut o estiga supeditada a la seua notificació.

Article 53. Nul·litat i anul·labilitat dels actes col·legials

Els actes col·legials seran nuls de ple dret o anul·lables en els casos establerts en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Article 54. Acords dels òrgans col·legials

Els òrgans col·legials de govern del Col·legi no podran adoptar acords sobre assumptes no inclosos en l'orde del dia, llevat que estiguen presents tots els seus membres i acorden per majoria absoluta el caràcter urgent de l'assumpte a tractar. En cas contrari seran nuls de ple dret.

Article 55. Recursos

1. Els actes i acords del Col·legi que resolguen definitivament un procediment seran susceptibles de recurs d'alçada en el termini d'un mes davant del Consell Autòmic de Col·legis, previ al contenciós administratiu, en els supòsits següents:

- a) La denegació del visat col·legial o registre de treball professional.
- b) Les sancions disciplinàries.
- c) Els acords que aproven normes reglamentàries que afecten directament l'exercici professional i l'aprovació dels quals corresponga al Consell Autòmic o General.
- d) Els altres supòsits assenyalats en estos estatuts.

2. El recurs es podrà interposar davant de l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant del competent per a resoldre'l. Si es presentara davant de la Junta de Govern, s'elevàrà amb els seus antecedents i l'informe que pertoque al Consell Autòmic de Col·legis dins dels quinze dies següents a la data de presentació, llevat que d'ofici repose el seu propi acord la Junta de Govern en este termini.

3. El termini de resolució del recurs d'alçada serà de tres mesos, i s'entendran desestimats si al seu venciment no haguera sigut notificada al recurrent la resolució del recurs.

4. Esgotat el mencionat recurs d'alçada, quedarà expedita la via contenciosa administrativa.

5. La interposició d'un recurs no suspenderà l'execució de l'acte o acord impugnats, però l'òrgan competent per a resoldre podrà suspendre, d'ofici o a instància de part, la seua execució, en el cas que esta poguera causar perjudis d'impossible o difícil reparació, i exigit, si és el cas, les mesures cautelars que estime convenient.

6. El règim electoral té la seua pròpia regulació de recursos i impugnacions.

7. Els actes emanats de les Juntes Generals, de la Junta de Govern del Col·legi, del degà, i dels altres membres de la Junta de Govern, quan estiguen subjectes al dret administratiu, una vegada esgotats els recur-

Artículo 52. Silencio administrativo

1. Las solicitudes de los colegiados deberán resolverse en el plazo máximo de tres meses. Finalizado el plazo establecido para la resolución sin que se haya notificado al interesado solicitante, se entenderán producidos los efectos del silencio administrativo en el sentido favorable a lo solicitado salvo que afecte a los intereses generales del Colegio en cuyo caso será desestimatorio. Los actos producidos por silencio administrativo positivo que supongan el reconocimiento o la atribución de facultades o derechos contrarios al ordenamiento jurídico serán nulos de pleno derecho.

Excepción al efecto positivo del silencio administrativo serán las reclamaciones sobre cualquier incidencia sobre visados y registro de trabajos, los procedimientos en los que se ejerza la potestad sancionadora, todos aquellos que sean limitativos de derechos o intereses legítimos de cualquier colegiado y los que supongan una situación de desigualdad sobre otros colegiados.

En todas las comunicaciones que emita el Colegio a cualquier petición de sus colegiados deberá informar de los efectos que producirá una falta expresa de su resolución en el plazo establecido.

2. Los acuerdos y actos colegiales, serán válidos y producirán efectos, desde la fecha en que se dicten o adopten, salvo que en ellos se disponga otra cosa o deba quedar demorada su eficacia por así exigirlo su contenido o esté supeditada a su notificación.

Artículo 53. Nulidad y anulabilidad de los actos colegiales

Los actos colegiales serán nulos de pleno derecho o anulables en los casos establecidos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las administraciones públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 54. Acuerdos de los órganos colegiales

Los órganos colegiales de gobierno del Colegio no podrán adoptar acuerdos sobre asuntos no incluidos en el orden del día, salvo que estén presentes todos sus miembros y acuerden por mayoría absoluta el carácter urgente del asunto a tratar. En caso contrario serán nulos de pleno derecho.

Artículo 55. Recursos

1. Los actos y acuerdos del Colegio que resuelvan definitivamente un procedimiento serán susceptibles de recurso de alzada en el plazo de un mes ante el Consejo Autòmic de Colegios, previo al contencioso-administrativo, en los siguientes supuestos:

- a) La denegación del visado colegial o registro de trabajo profesional.
- b) Las sanciones disciplinarias.
- c) Los acuerdos que aprueben normas reglamentarias que afecten directamente al ejercicio profesional y cuya aprobación corresponda al Consejo Autòmic o General.
- d) Los demás supuestos señalados en estos Estatutos.

2. El recurso se podrà interponer ante el òrgan que dictó el acto que se impugna o ante el competente para resolverlo. Si se presentara ante la Junta de Gobierno, se elevarà con sus antecedentes y el informe que proceda al Consejo Autòmic de Colegios dentro de los quince días siguientes a la fecha de presentación, salvo que de oficio reponga su propio acuerdo la Junta de Gobierno en dicho plazo.

3. El plazo de resolución del recurso de alzada será de tres meses, entendiéndose desestimados, si a su vencimiento no hubiera sido notificada al recurrente la resolución del recurso.

4. Agotado el mencionado recurso de alzada, quedarà expedita la vía contenciosa administrativa.

5. La interposición de un recurso no suspenderà la ejecución del acto o acuerdo impugnado, pero el òrgan competente para resolver podrà suspender, de oficio o a instancia de parte, su ejecución, en caso de que la misma pudiera causar perjuicios de imposible o difícil reparación, exigiendo, en su caso, las medidas cautelares que estime conveniente.

6. El régimen electoral tiene su propia regulación de recursos e impugnaciones.

7. Los actos emanados de las Juntas Generales, de la Junta de Gobierno del Colegio, del decano, y de los demás miembros de la Junta de Gobierno, en cuanto estén sujetos al derecho administrativo, una vez

sos corporatius, seran directament recurribles davant de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Article 56. Règim de l'activitat no subjecta al dret administratiu

Els actes i contractes que no tinguen relació amb l'organització del Col·legi, ni amb l'exercici de les potestats administratives, se sotmetran al que disposen estos estatuts, a falta d'això als estatuts del Consell Autonòmic de Col·legis o als estatuts generals dels col·legis d'enginyers tècnics industrials i de grau d'Espanya, i al dret privat, civil, mercantil o laboral, segons corresponga.

CAPÍTOL II

De les delegacions

Article 57. De les delegacions

1. Per al millor compliment dels seus fins i una major eficàcia de les seues funcions, el Col·legi podrà establir, per acord de la seua Junta de Govern, delegacions en aquelles poblacions o ciutats quan, dins del seu àmbit territorial, així ho requerisquen els interessos professionals.

2. La delegació tindrà la representació de la Junta de Govern en l'àmbit de la seua demarcació i tindrà com a missió col·laborar amb esta, sota les directrius de la qual actuarà.

CAPÍTOL III

Deontològica

Article 58. Codi deontològic

Caldrà ajustar-se al que disposa el codi deontològic i reglament disciplinari que el desplega i la resta de normativa que l'afecte.

TÍTOL VII

Dels recursos econòmics

Article 59. Recursos econòmics del Col·legi

1. Constituïxen recursos econòmics ordinaris del Col·legi:

a) Els drets d'incorporació al Col·legi.

b) Les quotes periòdiques a càrrec dels col·legiats, la Junta de Govern podrà establir bonificacions en esta als col·legiats jubilats i desocupats.

c) Les quotes per visat de treballs professionals o d'altres funcions encomanades al Col·legi basant-se en disposicions legals o reglamentàries, o convenis subscrits amb tercers.

d) Els ingressos procedents de les rendes del seu patrimoni.

e) Les contraprestacions o subvencions per servicis o activitats que preste o puga prestar el Col·legi.

f) Les percepcions per l'expedició de certificats o còpies de dades o documents que es troben en els seus arxius produïts pel Col·legi.

g) Les quantitats que s'establisquen per l'ús individualitzat de determinats servicis col·legials a criteri del qual considere en cada cas, i establisca com més adequat, la Junta de Govern.

2. Són recursos econòmics de caràcter extraordinari del Col·legi:

a) Les quotes o derrames que puguen ser aprovades en Junta General extraordinària convocada a este efecte.

b) Les subvencions, herències, llegats i donatius a favor del Col·legi i si és el cas les quantitats que li puguen assignar les administracions públiques per a la gestió dels servicis sufragats per estes.

c) Les quantitats que en qualsevol concepte corresponga percebre al Col·legi per l'administració de béns aliene que s'encomanen amb destinació a fins de promoció de l'enginyeria

d) Qualsevol altre ingrés que es puga obtenir lícitament.

3. El patrimoni del Col·legi estarà constituït per la seua seu social, l'equipament d'este, els locals que tinga o poguera adquirir i el capital procedent dels seus ingressos ordinaris o extraordinaris.

Article 60. Pressupost

1. El règim econòmic del Col·legi és el Pressupostari, anualment la Junta de Govern aprovarà un pressupost que elevarà la Junta General per al seu examen, esmena i aprovació o rebuig.

2. En el pressupost s'especificaran els gastos previstos i els ingressos que es preveja meritjar durant l'exercici.

agotados los recursos corporativos, serán directamente recurribles ante la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa.

Artículo 56. Régimen de la actividad no sujeta al derecho administrativo

Los actos y contratos que no guarden relación con la organización del Colegio, ni con el ejercicio de las potestades administrativas, se someterán a lo dispuesto en los presentes Estatutos, en su defecto a los Estatutos del Consejo Autonómico de Colegios o a los Estatutos generales de los Colegios de Ingenieros Técnicos Industriales y de Grado de España, y al Derecho Privado, Civil, Mercantil o Laboral según corresponda.

CAPÍTULO II

De las delegaciones

Artículo 57. De las delegaciones.

1. Para el mejor cumplimiento de sus fines y una mayor eficacia de sus funciones, el Colegio podrá establecer, por acuerdo de su Junta de Gobierno, delegaciones en aquellas poblaciones o ciudades que, dentro de su ámbito territorial, así lo requieran los intereses profesionales.

2. La delegación ostentará la representación de la Junta de Gobierno en el ámbito de su demarcación y tendrá como misión colaborar con esta, bajo cuyas directrices actuará.

CAPÍTULO III

Deontologica

Artículo 58. Código Deontológico

Se estará a lo dispuesto en el Código Deontológico y Reglamento Disciplinario que lo desarrolla y demás normativa que le afecte.

TÍTULO VII

De los recursos económicos

Artículo 59. Recursos económicos del Colegio

1. Constituyen recursos económicos ordinaris del Colegio:

a) Los derechos de incorporación al Colegio.

b) Las cuotas periódicas a cargo de los colegiados, la Junta de Gobierno podrá establecer bonificaciones en la misma a los colegiados jubilados y desempleados.

c) Las cuotas por visado de trabajos profesionales o de otras funciones encomendadas al Colegio en base a disposiciones legales o reglamentarias, o convenios suscritos con terceros.

d) Los ingresos procedentes de las rentas de su patrimonio.

e) Las contraprestaciones o subvenciones por servicios o actividades que preste o pueda prestar el Colegio.

f) Las percepciones por la expedición de certificados o copias de datos o documentos obrantes en sus archivos producidos por el Colegio.

g) Las cantidades que se establezcan por el uso individualizado de determinados servicios colegiales a criterio de lo que en cada caso considere, y establezca como más adecuado, la Junta de Gobierno.

2. Son recursos económicos de carácter extraordinario del Colegio:

a) Las cuotas o derramas que puedan ser aprobadas en Junta General extraordinaria convocada al efecto.

b) Las subvenciones, herencias, legados y donativos a favor del Colegio y en su caso las cantidades que le puedan asignar las administraciones públicas para la gestión de los servicios sufragados por ellas.

c) Las cantidades que en cualquier concepto corresponda percibir al Colegio por la administración de bienes ajenos que se encomienden con destino a fines de promoción de la Ingeniería

d) Cualquier otro ingreso que se pueda obtener lícitamente.

3. El patrimonio del Colegio estará constituido por su sede social, el equipamiento del mismo, los locales que tenga o pudiera adquirir y el capital procedente de sus ingresos ordinaris o extraordinarios.

Artículo 60. Presupuesto

1. El régimen económico del Colegio es el Presupuestario, anualmente la Junta de Gobierno aprobará un presupuesto que elevará a la Junta General para su examen, enmienda y aprobación o rechazo.

2. En el presupuesto se especificarán los gastos previstos y los ingresos que se prevean devengar durante el ejercicio.

3. Si els pressupostos no s'aproven abans del primer dia de l'exercici econòmic corresponent, es consideraran automàticament prorrogats els pressupostos de l'exercici econòmic anterior.

4. La Junta de Govern podrà, si els interessos de la corporació així ho exigiren, traspasar d'una partida pressupostària a una altra els fons que estimara pertinents, i donar-ne compte en la Junta General Ordinària.

Article 61. Comptabilitat

La comptabilitat del Col·legi s'adaptarà al pla general de comptabilitat que legalment estiga vigent en cada moment.

També seran auditats els comptes del Col·legi i la gestió econòmica de la Junta de Govern, per un auditor censor jurat de comptes designat per a això, abans de la finalització de cada mandat del degà pel Col·legi de Censors Jurats de Comptes de la demarcació territorial del Col·legi, el qual haurà d'emetre de forma preceptiva un informe sobre la situació econòmica del Col·legi, desviacions del gasto, ingressos, etc., que es comunicarà als col·legiats en la Junta General.

TÍTOL VIII **Règim disciplinari**

Article 62. Competència

1. El Col·legi, exercirà la potestat disciplinària per a sancionar les infraccions en què incórreguen els col·legiats i els càrrecs col·legials en l'exercici de la seua professió o en la seua activitat col·legial.

2. Cada vegada que haja d'incoar-se un expedient disciplinari de caràcter sancionador, la Junta de Govern l'eleva a la Comissió Deontològica.

3. Una vegada feta la proposta per la Comissió Deontològica, es transmetrà a la Junta de Govern, que resoldrà l'expedient.

4. El procediment que s'ha de seguir serà el regulat en els estatuts i a falta d'això, d'acord amb el RD 429/1993, de 26 de març o text que el substituïska.

Article 63. Infraccions

Les infraccions que poden ser objecte de sanció disciplinària els col·legiats es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

1) Són faltes lleus:

a) La negligència en el compliment dels preceptes estatutaris, reglamentaris o dels acords de la Junta de Govern.

b) Les faltes d'assistència injustificades dels membres de la Junta de Govern a les juntes generals i de govern.

c) La negativa injustificada, per acció o per omissió, a realitzar els càrrecs que li encomane la Junta de Govern

d) La negativa injustificada per acció o per omissió d'acceptar l'exercici de càrrecs corporatius quan siga designat o elegit per a estos.

e) La desconsideració i falta de respecte d'escassa transcendència cap als companys, cap als membres de la Junta de Govern, personal del Col·legi o cap als seus clients.

f) Les incorreccions d'escassa transcendència en la realització dels treballs professionals.

g) La desconsideració i el mal ús dels béns del Col·legi.

h) No informar el Col·legi o els membres de la Junta de Govern qualsevol tipus d'accions o omissions de col·legiats, dels seus clients, o de qualsevol instància pública o privada, quan tenint-ne coneixement, puguen perjudicar si no s'actua corporativament, de forma lleu l'exercici de la professió.

i) Qualsevol altra tipificada en estos estatuts com a lleus.

2) Són faltes greus:

a) Haver sigut expedientat en el termini d'un any per tres o més faltes lleus, si posteriorment la resolució dels esmentats expedients han confirmat la sanció disciplinària lleu.

b) L'incompliment voluntari conscient i volgut dels preceptes estatutaris, reglamentaris o dels acords de la Junta de Govern.

c) L'incompliment de qualsevol tipus d'obligació econòmica amb el Col·legi establides en virtut de les disposicions legals o estatutàries per la Junta General.

3. Si los presupuestos no se aprobasen antes del primer día del ejercicio económico correspondiente se considerarán automáticamente prorrogados los presupuestos del ejercicio económico anterior.

4. La Junta de Gobierno podrá, si los intereses de la Corporación así lo exigieren, traspasar de una partida presupuestaria a otra los fondos que estimara pertinentes, dando cuenta en la Junta General Ordinaria.

Artículo 61. Contabilidad

La contabilidad del Colegio se adaptará al plan general de contabilidad que legalmente esté vigente en cada momento.

También serán auditadas las cuentas del Colegio y la gestión económica de la Junta de Gobierno, por un auditor censor jurado de cuentas designado para ello, antes de la finalización de cada mandato del decano por el Colegio de Censores Jurados de Cuentas de la demarcación territorial del Colegio, el cual deberá emitir de forma preceptiva un informe sobre la situación económica del Colegio, desviaciones del gasto, ingresos, etc., el cual se pondrá en conocimiento de todos los colegiados en la Junta General.

TÍTULO VIII **Régimen disciplinario**

Artículo 62. Competencia

1. El Colegio, ejercerá la potestad disciplinaria para sancionar las infracciones en que incurran los colegiados y los cargos colegiales en el ejercicio de su profesión o en su actividad colegial.

2. Cada vez que deba incoarse un expediente disciplinario de carácter sancionador, la Junta de Gobierno elevará el mismo a la Comisión Deontológica.

3. Una vez hecha la propuesta por la Comisión Deontológica, se transmitirá a la Junta de Gobierno, que resolverá el expediente.

4. El procedimiento a seguir será el regulado en los Estatutos y en su defecto, de acuerdo con el RD 429/1993, de 26 de marzo o texto que le sustituya.

Artículo 63. Infracciones

Las infracciones que pueden ser objeto de sanción disciplinaria los colegiados se clasifican en muy graves, graves y leves.

1) Son faltas leves:

a) La negligencia en el cumplimiento de los preceptos estatutarios, reglamentarios o de los acuerdos de la Junta de Gobierno.

b) Las faltas de asistencia injustificadas de los miembros de la Junta de Gobierno a las Juntas Generales y de Gobierno.

c) La negativa injustificada, por acción o por omisión, a realizar los cargos que le encomiende la Junta de Gobierno

d) La negativa injustificada por acción o por omisión a aceptar el desempeño de cargos corporativos cuando sea designado o elegido para ellos.

e) La desconsideración y falta de respeto de escasa transcendencia hacia los compañeros, hacia los miembros de la Junta de Gobierno, personal del Colegio o hacia sus clientes.

f) Las incorrecciones de escasa transcendencia en la realización de los trabajos profesionales.

g) La desconsideración y el mal uso de los bienes del Colegio.

h) No poner en conocimiento del Colegio o de los miembros de la Junta de Gobierno cualquier tipo de acciones u omisiones de colegiados, de sus clientes, o de cualquier instancia pública o privada, que teniendo conocimiento de ellos, puedan perjudicar si no se actúa corporativamente, de forma leve el ejercicio de la profesión.

i) Cualquier otra tipificada en estos Estatutos como leves.

2) Son faltas graves:

a) Haber sido expedientado en el plazo de un año por tres o más faltas leves, si posteriormente la resolución de dichos expedientes han confirmado la sanción disciplinaria leve.

b) El incumplimiento voluntario consciente y querido de los preceptos estatutarios, reglamentarios o de los acuerdos de la Junta de Gobierno.

c) El incumplimiento de cualquier tipo de obligación económica con el Colegio establecidas en virtud de las disposiciones legales o estatutarias por la Junta General.

d) L'encobriment i/o la complicitat sabent i de forma voluntària de l'intrusisme professional comés tant pels pèrits i enginyers tècnics industrials i de grau no col·legiats, com per qualsevol altre professional que realitze actes propis d'esta professió sense estar facultat legalment per a això.

e) L'incompliment de les normes col·legials en matèria de tramitació de treballs, de sol·licitud de visat d'estos quan pertoque i de qualsevol altra norma establida estatutàriament o per la Junta General.

f) La realització de treballs professionals sense subjecció a les normes legalment establides que puguen desprestigiar la professió, el Col·legi o qualsevol altre company.

g) L'incompliment dels deures o incompatibilitats que s'han d'observar per raó del càrrec que s'exercisca, així com l'ús del mencionat càrrec o funció pública en benefici propi o d'amics o familiars fins al segon grau.

h) L'exercici de posicions dominants respecte dels companys per a obtenir beneficis per a si mateix, per a amics, o per a familiars fins al segon grau, que d'una altra forma no obtindria, i en general, qualsevol tipus de tràfic d'influències.

i) La competència il·licita, deslleial o fraudulenta en l'exercici professional amb els companys.

j) La denegació de la venia a qualsevol company quan haja sigut requerit per a això, oposant qualsevol excusa que dilate en el temps l'entrega de tota la documentació que es trobe en el seu poder.

k) Qualsevol altra tipificada en estos estatuts com a greus.

3) Són faltes molt greus:

a) Haver sigut expedientat en el termini d'un any per dos o més faltes greus, si posteriorment la resolució d'estos expedients han confirmat la sanció disciplinària greu.

b) La condemna judicial ferma per qualsevol delictes previst en codi penal que afecte el decor, l'ètica o el prestigi professional.

c) Els actes de desconsideració ofensius amb els companys o amb els membres de la Junta de Govern o personal del Col·legi efectuats en públic, o per qualsevol mitjà de difusió.

d) La falta de pagament de tres quotes col·legials en el mateix any, o de dos o més obligacions econòmiques amb el Col·legi establides legalment, estatutàriament o per la Junta General.

e) L'ús, per part de qualsevol membre de la Junta de Govern, del càrrec o funció pública en profit propi.

f) Qualsevol altra tipificada en estos estatuts com molt greus.

Article 64. Sancions

1. Les sancions disciplinàries es classifiquen en lleus, greus i molt greus:

a) Són sancions lleus: amonestació de forma privada i l'advertència per ofici del degà.

b) Són sancions greus: la suspensió de l'exercici professional o dels drets col·legials fins a sis mesos, la inhabilitació per a l'exercici de càrrecs corporatius fins un any.

c) Són sancions molt greus: la suspensió de l'exercici professional o dels drets col·legials fins a dos anys; la inhabilitació per a l'exercici de càrrecs corporatius fins a cinc anys i l'expulsió del Col·legi.

2. Les faltes que tinguen relació amb obligacions col·legials es consideren corporatives i se sancionaran, segons la seua gravetat, amb amonestació privada o advertència per ofici del degà amb anotació en l'expedient personal, si són lleus; suspensió dels drets col·legials fins a sis mesos i inhabilitació per a càrrecs col·legials fins un any, si són greus, i suspensió de la col·legiació i inhabilitació per a càrrecs col·legials fins a cinc anys, si són molt greus

3. Les faltes que entren dins de l'esfera de les obligacions professionals seran sancionables, amb amonestació privada, si són lleus; amb la suspensió de l'exercici professional fins a sis mesos si són greus, i amb la suspensió de l'exercici professional fins a dos anys o l'expulsió si són molt greus.

Article 65. Procediment disciplinari

1. No podrà imposar-se cap sanció sense haver instruït un procediment previ. En la seua tramitació es garantiran al col·legiat, en tot moment, els drets següents:

a) La presumpció de no-responsabilitat disciplinària mentres no es demostre el contrari.

d) El encubrimiento y/o complicidad a sabiendas y de forma voluntaria del intrusismo profesional cometido tanto por los Peritos e Ingenieros Técnicos Industriales y de Grado no colegiados, como por cualquier otro profesional que realice actos propios de esta profesión sin estar facultado legalmente para ello.

e) El incumplimiento de las normas colegiales en materia de tramitación de trabajos, de solicitud de visado de los mismos cuando proceda y de cualquier otra norma establecida estatutariamente o por la Junta General.

f) La realización de trabajos profesionales sin sujeción a las normas legalmente establecidas que puedan desprestigiar a la profesión, al Colegio o a cualquier otro compañero.

g) El incumplimiento de los deberes o incompatibilidades que se han de observar por razón del cargo que se desempeñe, así como el uso de dicho cargo o función pública en beneficio propio o de amigos o familiares hasta el segundo grado.

h) El ejercicio de posiciones dominantes respecto de los compañeros para obtener beneficios para si mismo, para amigos, o para familiares hasta el segundo grado, que de otra forma no obtendría, y en general, cualquier tipo de tráfico de influencias.

i) La competencia ilícita, desleal o fraudulenta en el ejercicio profesional con los compañeros.

j) La denegación de la venia a cualquier compañero cuando haya sido requerido para ello, oponiendo cualquier excusa que venga a dilatar en el tiempo la entrega de toda la documentación que obre en su poder.

k) Cualquier otra tipificada en estos Estatutos como graves.

3) Son faltas muy graves:

a) Haber sido expedientado en el plazo de un año por dos o más faltas graves, si posteriormente la resolución de dichos expedientes han confirmado la sanción disciplinaria grave.

b) La condena judicial firme por cualquier delito contemplado en código penal que afecte al decoro a la ética o al prestigio profesional.

c) Los actos de desconsideración ofensivos para con los compañeros o para con los miembros de la Junta de Gobierno o personal del Colegio efectuados en público, o por cualquier medio de difusión.

d) La falta de pago de tres cuotas colegiales en el mismo año, o de dos o más obligaciones económicas con el Colegio establecidas legal, estatutariamente o por la Junta General.

e) El uso, por parte de cualquier miembro de la Junta de Gobierno, del cargo o función pública en provecho propio.

f) Cualquier otra tipificada en estos Estatutos como muy graves.

Artículo 64. Sanciones

1. Las sanciones disciplinarias se clasifican en leves, graves y muy graves:

a) Son sanciones leves: amonestación de forma privada y el apercibimiento por oficio del decano.

b) Son sanciones graves: la suspensión del ejercicio profesional o de los derechos colegiales hasta seis meses, la inhabilitación para el ejercicio de cargos corporativos hasta un año.

c) Son sanciones muy graves: la suspensión del ejercicio profesional o de los derechos colegiales hasta dos años; la inhabilitación para el ejercicio de cargos corporativos hasta cinco años y la expulsión del Colegio.

2. Las faltas que guarden relación con obligaciones colegiales se consideran corporativas y se sancionarán, según su gravedad, con amonestación privada o apercibimiento por oficio del decano con anotación en el expediente personal, si son leves; suspensión de los derechos colegiales hasta seis meses e inhabilitación para cargos colegiales hasta un año, si son graves, y suspensión de la colegiación e inhabilitación para cargos colegiales hasta cinco años, si son muy graves

3. Las faltas que entren dentro de la esfera de las obligaciones profesionales serán sancionables, con amonestación privada, si son leves; con la suspensión del ejercicio profesional hasta seis meses si son graves, y con la suspensión del ejercicio profesional hasta dos años o la expulsión si son muy graves.

Artículo 65. Procedimiento disciplinario

1. No podrá imponerse sanción alguna sin haber instruido un procedimiento previo. En su tramitación se garantizarán al colegiado, en todo momento, los siguientes derechos:

a) La presunción de no responsabilidad disciplinaria mientras no se demuestre lo contrario.

b) A ser notificat dels fets que se li imputen, de les infraccions que tals fets puguen constituir i de les sancions que, si és el cas, se li pogueren imposar.

c) A ser notificat de la identitat de l'instructor, de l'autoritat competent per a imposar la sanció i de la norma que li atribuisca tal competència.

d) A conèixer, en qualsevol moment, l'estat de la tramitació dels procediments en què tinguen la condició d'interessat, i obtindre còpies dels documents continguts en estos i també una còpia segellada dels que presente.

e) A formular al·legacions i presentar documents en qualsevol fase del procediment, anterior al tràmit d'al·legacions contra la proposta de sanció.

f) A obtindre informació i orientació jurídica sobre el mode de defensar els seus interessos i a disposar de les suficients garanties de defensa en l'expedient.

g) Que la tramitació del procediment sancionador tinga una duració no superior a sis mesos excepte causa justificada de la qual quede deguda constància en l'expedient.

2. Les sancions lleus podran imposar-se en un procediment abreujat en el qual es verificarà l'exactitud dels fets, serà oït el presumpte infractor, es comprovarà si estos estan tipificats en algun dels supòsits previstos en estos estatuts i s'assenyalarà la sanció corresponent.

3. Per a tot allò no previst en estos estatuts respecte al procediment disciplinari seran de aplicació supletòria els principis de la potestat sancionadora i del procediment sancionador regulat en la legislació estatal vigent en cada moment.

Article 66. Recursos contra les resolucions sancionadores

1. Les resolucions del Col·legi que imposen sancions lleus seran susceptibles, en el termini d'un mes, de recurs de reposició davant del mateix òrgan sancionador o directament davant de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa en el termini de dos mesos; les que imposen sancions greus o molt greus seran recurribles en alçada davant del Consell Autòmic de Col·legis, en el termini d'un mes des de la seua notificació.

2. Les resolucions sancionadores no seran executives fins que siguen fermes en la via col·legial. No obstant això, si s'haguera imposit una sanció de suspensió per infracció molt greu, l'òrgan competent podrà acordar l'adopció de les mesures provisionals pertinents per a garantir l'efectivitat d'esta. En este cas, ho comunicarà immediatament al Consell General, el qual, si s'interposa recurs contra esta sanció, haurà de resoldre en el termini d'un mes sobre l'efectivitat de la mesura cautelar acordada pel col·legi sancionador.

3. La resolució dels recursos contra les resolucions sancionadores haurà de produir-se en el termini de tres mesos. No obstant això, el col·legiat podrà entendre desestimat el seu recurs si no recaiguera una resolució expressa en este termini. Contra les resolucions d'estos recursos només podrà interposar-se un recurs contenciós administratiu.

Article 67. Prescripció d'infraccions i sancions

1. Les infraccions lleus prescriuran al cap de sis mesos, les greus als dos anys i les molt greus als tres anys comptadors des del dia en què la infracció s'haguera comés. La incoació del procediment disciplinari, degudament notificat al presumpte infractor, interromp la prescripció, i este es reprendrà si el mencionat procediment estiguera paralitzat durant més d'un mes per una causa no imputable al presumpte responsable.

2. Les sancions prescriuran, si no les ha fet efectives l'entitat col·legial sancionadora, en els mateixos terminis que les infraccions segons la seua classe, excepte l'expulsió del Col·legi, que prescriurà al cap de cinc anys. El termini començarà a comptar-se des del moment en què haguera adquirit firmeza en via col·legial la resolució sancionadora i s'interrumpirà la prescripció per la iniciació, amb coneixement de l'interessat, de la seua execució, i es reprendrà si esta es paralitza més d'un mes per causa no imputable a l'infractor.

Article 68. Anotació i cancel·lació de les sancions

1. Totes les sancions disciplinàries s'anotaran en l'expedient personal del col·legiat, amb comunicació al Consell General i d'este als col·legis en el cas que afecten l'exercici de la professió.

b) A ser notificado de los hechos que se le imputan, de las infracciones que tales hechos puedan constituir y de las sanciones que, en su caso, se le pudieran imponer.

c) A ser notificado de la identidad del instructor, de la autoridad competente para imponer la sanción y de la norma que le atribuya tal competencia.

d) A conocer, en cualquier momento, el estado de la tramitación de los procedimientos en los que tengan la condición de interesado, y obtener copias de los documentos contenidos en ellos y asimismo copia sellada de los que presente.

e) A formular alegaciones y presentar documentos en cualquier fase del procedimiento, anterior al trámite de alegaciones contra la propuesta de sanción.

f) A obtener información y orientación jurídica sobre el modo de defender sus intereses y a disponer de las suficientes garantías de defensa en el expediente.

g) A que la tramitación del procedimiento sancionador tenga una duración no superior a seis meses salvo causa justificada de la que quede debida constancia en el expediente.

2. Las sanciones leves podrán imponerse en un procedimiento abreviado en el que se verificará la exactitud de los hechos, se oír al presunto infractor, se comprobará si los mismos están tipificados en alguno de los supuestos previstos en estos Estatutos y se señalará la sanción correspondiente.

3. Para todo lo no previsto en estos Estatutos respecto al procedimiento disciplinario será de aplicación supletoria los principios de la potestad sancionadora y del procedimiento sancionador regulado en la legislación estatal vigente en cada momento.

Artículo 66. Recursos contra las resoluciones sancionadoras

1. Las resoluciones del Colegio que impongan sanciones leves serán susceptibles, en el plazo de un mes, de recurso de reposición ante el propio órgano sancionador o directamente ante la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa en el plazo de dos meses; las que impongan sanciones graves o muy graves serán recurribles en alzada ante el Consejo Autonomico de Colegios, en el plazo de un mes desde su notificación.

2. Las resoluciones sancionadoras no serán ejecutivas hasta que sean firmes en la vía colegial. No obstante, si se hubiere impuesto una sanción de suspensión por infracción muy grave, el órgano competente podrá acordar la adopción de las medidas provisionales pertinentes para garantizar la efectividad de la misma. En este caso, lo comunicará inmediatamente al Consejo General, el cual, si se interpone recurso contra dicha sanción, deberá resolver en el plazo de un mes sobre la efectividad de la medida cautelar acordada por el Colegio sancionador.

3. La resolución de los recursos contra las resoluciones sancionadoras deberá producirse en el plazo de tres meses. No obstante ello, el colegiado podrá entender desestimado su recurso si no recayere resolución expresa en dicho plazo. Contra las resoluciones de estos recursos solo podrá interponerse recurso contencioso-administrativo.

Artículo 67. Prescripción de infracciones y sanciones

1. Las infracciones leves prescribirán a los seis meses, las graves a los dos años y las muy graves a los tres años a contar desde el día en que la infracción se hubiese cometido. La incoación del procedimiento disciplinario, debidamente notificado al presunto infractor, interrumpe la prescripción, reanudándose la misma si dicho procedimiento estuviese paralizado durante más de un mes por causa no imputable al presunto responsable.

2. Las sanciones prescribirán, de no haberse hecho efectivas por la entidad colegial sancionadora, en los mismos plazos que las infracciones según su clase, salvo la expulsión del Colegio, que prescribirá a los cinco años. El plazo comenzará a contarse desde el momento en que hubiere adquirido firmeza en vía colegial la resolución sancionadora y se interrumpirá la prescripción por la iniciación, con conocimiento del interesado, de su ejecución, reanudándose si esta se paraliza más de un mes por causa no imputable al infractor.

Artículo 68. Anotación y cancelación de las sanciones

1. Todas las sanciones disciplinarias se anotarán en el expediente personal del colegiado, con comunicación al Consejo General y de este a los Colegios en el caso de que afecten al ejercicio de la profesión.

2. Els sancionats podran demanar la cancel·lació de la nota del seu expedient personal, en els següents terminis comptats des del compliment de la sanció

- a) Si fóra per falta lleu, als sis mesos
- b) Si fóra per falta greu, als dos anys
- c) Si fóra per falta molt greu, als quatre anys.

3. La sanció d'expulsió, tindrà, si és el cas, els efectes previstos en l'ordenament jurídic, a més de la baixa en el Col·legi.

4. La cancel·lació d'antecedents es farà després de la instrucció d'un procediment en què el col·legiat gaudirà dels mateixos drets que en el procediment incoat per a la imposició de la sanció, la resolució que s'adopte serà susceptible de ser impugnada de la mateixa manera que la resolució sancionadora.

Article 69. Règim supletori

En allò no previst en este títol, en els Estatuts del Consell Autòmic Valencià i en els Estatuts del Consell General de Col·legis d'Enginyers Tècnics Industrials i de Grau, regirà com a supletòria la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú; el Reglament del procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora i la resta de disposicions concordants.

TÍTOL IX **Del règim de premis i distincions**

Article 70. Actuació a favor de la professió

El Col·legi té establida la distinció de «Col·legiat d'Honor» per a aquells col·legiats, professionals o entitats que s'hagen distingit per la seua actuació en favor de la professió o per la seua especial actuació cap al Col·legi.

Article 71. Notorietat en la professió

Per a aquells col·legiats que es distingisquen per la seua actuació en el camp professional, l'empresa, la docència, la investigació, així com per la seua desinteressada i especial col·laboració en les activitats col·legials, s'establix un sistema de premis i distincions que consistiran en la concessió d'insígnies, plaques o diplomes, significatives del reconeixement pels mèrits contrets.

Article 72. Procediment de la concessió

Les propostes degudament raonades seran formulades per la Junta de Govern o per almenys 25 col·legiats i la seua concessió serà determinada per la Junta de Govern.

TÍTOL X **De la fusió, absorció, segregació i dissolució del col·legi**

Article 73. De la fusió, absorció, segregació i dissolució

La fusió, absorció, segregació i dissolució del Col·legi requerirà, a més del compliment dels requisits que exigix l'art. 8 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana i el Decret 4/2002, de 8 de gener que aprova el reglament de desplegament d'esta Llei, l'acord de Junta General Extraordinària amb un quòrum de la mitat més un dels col·legiats, i amb un vot a favor de la majoria dels presents.

Una vegada efectuada la liquidació del patrimoni del Col·legi, cobrats en la mesura que es puga els deutes pendents, realitzats tots els pagaments pendents, si en resultarà algun sobrant, este es destinarà íntegrament a l'Associació d'Enginyers Tècnics Industrials i de Grau de València.

En el cas que es produïska la dissolució d'ambdós corporacions, el repartiment econòmic es realitzarà entre els col·legiats que estiguen al corrent de pagaments en el moment de la dissolució. Este repartiment serà proporcional al nombre d'anys de col·legiació o associació, sense perjudi del que estableix el reglament de l'associació

2. Los sancionados podrán pedir la cancelación de la nota de su expediente personal, en los siguientes plazos contados desde el cumplimiento de la sanción

- a) Si fuese por falta leve, a los seis meses
- b) Si fuese por falta grave, a los dos años
- c) Si fuese por falta muy grave, a los cuatro años.

3. La sanción de expulsión, tendrá, en su caso, los efectos previstos en el ordenamiento jurídico, además de la baja en el Colegio.

4. La cancelación de antecedentes se realizará previa la instrucción de un procedimiento en el que el colegiado gozará de los mismos derechos que en el procedimiento incoado para la imposición de la sanción, siendo susceptible la resolución que se adopte de ser impugnada en la misma forma que la resolución sancionadora.

Artículo 69. Régimen supletorio

En lo no previsto en el presente título, en los Estatutos del Consejo Autonómico Valenciano y en los Estatutos del Consejo General de Colegios de Ingenieros Técnicos Industriales y de Grado regirá como supletorio la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las administraciones públicas y del Procedimiento Administrativo Común; el Reglamento del procedimiento para el ejercicio de la potestad sancionadora y demás disposiciones concordantes.

TÍTULO IX **Del régimen de premios y distinciones**

Artículo 70. Actuación a favor de la profesión

El Colegio tiene establecida la distinción de Colegiado de Honor para aquellos colegiados, profesionales o entidades que se hayan distinguido por su actuación en favor de la profesión o por su especial actuación hacia el Colegio.

Artículo 71. Notoriedad en la profesión

Para aquellos colegiados que se distingan por su actuación en el campo profesional, la empresa, la docencia, la investigación, así como por su desinteresada y especial colaboración en las actividades colegiales, se establece un sistema de premios y distinciones que consistirán en la concesión de insígnias, placas o diplomas, significativas del reconocimiento por los méritos contraídos.

Artículo 72. Procedimiento de la concesión

Las propuestas debidamente razonadas se formularán por la Junta de Gobierno o por al menos 25 colegiados y será determinada su concesión por la Junta de Gobierno.

TÍTULO X **De la fusión, absorción, segregación y disolución del Colegio**

Artículo 73. De la fusión, absorción, segregación y disolución

La fusión, absorción, segregación y disolución del Colegio requerirá además del cumplimiento de los requisitos que exige el art. 8 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana y el Decreto 4/2002, de 8 de enero que aprueba el reglamento de desarrollo de esta Ley, el acuerdo de Junta General Extraordinaria con un quòrum de la mitat més un de los colegiados, y con un voto a favor de la mayoría de los presentes.

Una vez efectuada la liquidación del patrimonio del Colegio, cobradas en lo posible las deudas pendientes, realizados todos los pagos pendientes, si resultará algún sobrante, este se designará íntegramente a la Asociación de Ingenieros Técnicos Industriales y de Grado de Valencia.

En el caso de que se produzca la disolución de ambas corporaciones, el reparto económico se realizará entre los colegiados que estén al corriente de pagos en el momento de la disolución. Dicho reparto será proporcional al número de años de colegiación o asociación, sin perjuicio de lo establecido en el Reglamento de la Asociación

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera

En consideració a la modificació estatutària acordada, per al seu sometiment al control de legalitat per part de l'Administració de la Generalitat, i tenint en compte els actuals mandats, en el primer trimestre de 2014 es convocaran eleccions per a cobrir els càrrecs de degà, secretari i interventor, amb un mandat de 2 anys. Fins que se celebren eixes eleccions, romandrà en el ple exercici de les seues funcions els esmentats càrrecs.

En consideració al mandat dels últims càrrecs electes de l'actual Junta de Govern del Col·legi, la primera elecció per a la totalitat dels càrrecs d'esta junta amb subjecció als presents estatuts se celebrarà en el primer trimestre de 2016.

Segona

Als efectes previstos en l'article 30.3, es computaran només els mandats obtinguts després de la entrada en vigor d'estos estatuts.

DISPOSICIÓ FINAL

Estos estatuts entraran en vigor l'endemà de la seua aprovació per la Junta General Extraordinària del Col·legi, sense perjudi de la preceptiva comunicació a la conselleria competent en matèria de col·legis professionals per a exercir el seu control de legalitat, la seua inscripció en el Registre de Col·legis Professionals i la resta de tràmits que foren legalment necessaris.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

A l'entrada en vigor d'estos estatuts quedaran derogats els estatuts del Col·legi fins ara vigents, sense perjudi del que preveu la disposició transitòria.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera

En consideración a la modificación estatutaria acordada, para su sometimiento al control de legalidad por parte de la Administración de la Generalitat, y teniendo en cuenta los actuales mandatos, en el primer trimestre de 2014 se convocarán elecciones para cubrir los cargos de decano, secretario e interventor, con un mandato de 2 años. Hasta tanto se celebren esas elecciones, permanecerá en el pleno ejercicio de sus funciones dichos cargos.

En consideración al mandato de los últimos cargos electos de la actual Junta de Gobierno del Colegio, la primera elección para la totalidad de los cargos de dicha junta con sujeción a los presentes Estatutos se celebrará en el primer trimestre de 2016.

Segunda

A los efectos previstos en el artículo 30.3, se computarán solamente los mandatos obtenidos con posterioridad a la entrada en vigor de los presentes Estatutos.

DISPOSICIÓN FINAL

Los presentes estatutos entraran en vigor al día siguiente de su aprobación por la Junta General Extraordinaria del Colegio, sin perjuicio de la preceptiva comunicación a la conselleria competente en materia de colegios profesionales para ejercer su control de legalidad, su inscripción en el Registro de Colegios Profesionales y demás trámites que fueran legalmente necesarios.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

A la entrada en vigor de los presentes estatutos quedarán derogados los estatutos del Colegio hasta ahora vigentes, sin perjuicio de lo previsto en la disposición transitoria.