

# UN CORRECTO CV DE LINKEDIN

## 1: 10 Tips para crear un buen Extracto en LinkedIn

El Extracto en LinkedIn es uno de los apartados más importantes de tu Perfil porque es el lugar en donde podemos “enganchar” o, por el contrario, expulsar de nuestro perfil al posible cliente, socio, inversor o empleador. Ten en cuenta que tienes hasta 2.000 caracteres con espacios incluidos para contar quién eres y qué es aquello que puedes hacer por tus “clientes”.

A continuación te cuento algunas cosas que debes tener en cuenta a la hora de crear un buen Extracto en LinkedIn:

1. Lo más importante: el titular profesional: dispones de 120 caracteres para poner aquellas palabras clave por las que los buscadores van a tratar de localizarte. No las “malgastes”. Ponte en el lugar del reclutador y piensa que palabras pondría para que tu aparezcas en sus búsquedas: ¿ingeniero? ¿Especialista en energías renovables? Promoción de 201x?, ¿Dominio del inglés nivel B1?... Recuerda: solo 120 caracteres!
2. Escribe en 1ª persona. Se trata de tu Perfil, queremos escuchar tu voz más personal.
3. Deja claro tu Posicionamiento Profesional.
4. Sector que mejor conoces, nivel de relación e interlocución en clientes clave.
  1. Área o Función en la empresa. Marketing, RRHH, Finanzas, etc....
5. Destaca tu “Expertise”, aquello que mejor sabes hacer. Destaca tus Competencias o puntos fuertes como profesional.
6. Introduce los Logros más significativos de tu carrera. No hables sobre más de tres o cuatro y hazlo brevemente.
7. No lo centres solo en el “YO”. Habla también del equipo, los compañeros y managers. Da valor a los demás, los objetivos y logros suelen ser objetivos y logros de equipo.
8. Humanízalo, introduce valores, fundamentalmente profesionales: la persistencia tras el objetivo, la capacidad de automotivarse, el trabajo en equipo, etc.
9. Habla también de experiencias y/o personas de las que has aprendido. Qué te han aportado y como han contribuido positivamente a ser quien eres hoy. Puedes también hablar de errores cometidos, de cosas que harías de otra forma o que no volverías a hacer. Si lo haces, no olvides sacar siempre algún aprendizaje, alguna conclusión positiva.
10. Comunica pasión o con pasión. Introduce información sobre aquello con lo que más has disfrutado profesionalmente hablando: proyectos que te han hecho desarrollarte, obstáculos que te han exigido el máximo, aquello que más te motiva en tu trabajo.

11. En la parte final, pon el foco en tus objetivos profesionales. No hables de empresas concretas sino de proyectos profesionales, del papel que te gustaría jugar en ellos y, habla, no como algo lejano sino como algo para lo que ya estás preparado.
12. Finalmente, lo ideal es que dirijas al lector a otra sección de tu Perfil diciendo algo así como: ¿Te interesa saber más?, te invito a que, más abajo, le eches un vistazo a mi blog o a mis presentaciones en power point, seguro que te ayudan a comprender mejor todo lo que puedo hacer por ti.

### No puedes olvidar:

- El CV debe ser claro, legible y estructurado.
- Debe tener tres secciones: tus datos personales, aspectos importantes de tu educación y formación y tus experiencias y proyecciones laborales.
- Te recomendamos no utilizar muchos términos técnicos, dificultan la lectura del CV.
- No inventes actividades profesionales o extra-profesionales, los reclutadores la remarcan rápidamente.
- Aunque tengas una gran experiencia trata que tu CV esté contenido en una página.
- El CV no es una biografía. Escribe únicamente las experiencias que consideras importantes.
- Trata de ser creativo en la presentación.

### No debes hacer:

- Incluir certificados de estudio ni de notas.
- Incluir cartas de recomendaciones.
- Incluir referencias, éstas se entregan en la entrevista si te las solicitan.
- Usar pronombres como yo, nosotros o ellos.
- Información personal (gustos, salud, afiliaciones políticas o religiosas).
- Dejar “lagunas” de tiempo.

## 2: Cómo hacer tu CV en tres etapas

### Datos Personales

En esta sección debes incluir: tu nombre completo, dirección, e-mail y principalmente tus teléfonos de contacto, es fundamental que éstos sean los correctos ya que es la primera vía de contacto que tiene el reclutador para contactarte la oferta y posteriormente, citarte a una entrevista.

Además de esto debes editar el enlace a tu perfil de LinkedIn, para poderlo publicar en los CVs que entregas a las empresas. Lo ideal sería con tu nombre y apellidos.

### Educación y Formación

En esta parte debes mencionar el o los colegios donde estudiaste y los años en que cursaste la enseñanza superior. Esta parte no es tan relevante como la titulación universitaria y de post grado.

En cuanto a tu formación profesional, debes incluir carrera, universidad y los años en que estudiaste.

Aquí debes destacar tus diplomas, cursos, ayudantías, nivel de informática, qué programas manejas e idiomas extranjeros, precisando el nivel y estadías en el extranjero.

### Experiencias y proyecciones laborales

Debes tener en cuenta que tu CV lo leerán en 30 segundos, por lo mismo debes resaltar tus experiencias profesionales, principalmente, aquellas que son de mayor importancia para el cargo al que estás postulando. Para esto te puede servir recuperar frases de la oferta para mostrar que cumples con los requisitos, además de incluir en la redacción palabras clave o que den una sensación de más prestigio.

Para aquellos que no tienen experiencia, les recomendamos ofrecer su potencial.

En esta etapa debes incluir la empresa donde trabajaste, el puesto ocupado, la misión realizada y el tiempo durante el cual desempeñaste esa función. Los logros o metas alcanzadas le dan mayor peso al CV.

En esta sección te recomendamos incluir aquellos trabajos temporales que realizaste mientras estudiabas porque reflejan iniciativa y motivación.

Siempre debes comenzar desde la experiencia más reciente hasta la más antigua.

Al final de tu CV, puedes incluir aptitudes no profesionales que entregan características de tu personalidad y le permiten al lector conocerte en otro aspecto. Además de esto sería

interesante incluir Proyectos en los que hayas participado y voluntariados en los que estés participando o tengas cierto interés.

Ya tienes listo tú CV, revísalo y si puedes, te recomendamos que un tercero lo lea para tener una crítica objetiva.

### 3: Sácale provecho al LinkedIn

**Llega a ser una red de contactos profesionales. Tiene la finalidad de permitir conocer tu trabajo para posibles ofertas laborales.**

Todos lo comentan, pues no es cualquier **red social** para conocer nuevos amigos. Aquí es totalmente diferente, porque el **LinkedIn** es una red exclusivamente para buscar trabajos de interés común y sobre todo hacer conocer las cualidades profesionales que tienes.

Además, a través de esta red puedes ser recomendado por otros **profesionales**, siempre y cuando estén buscando **profesionales con tu perfil**.

No debes olvidar que ahora todo **profesional** tiene una **red de contactos en el LinkedIn**, ya que permite dar a conocer tu trabajo en el **ámbito laboral**.